



**Zespół Szkół**  
**Centrum Kształcenia Rolniczego**  
**w Marszewie**

# **Zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych  
publicznych szkół ponadpodstawowych oraz na kwalifikacyjne kursy  
zawodowe w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie  
na rok szkolny 2020/2021**

**Organ prowadzący szkołę: Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

## **I. TECHNIKUM ORAZ BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA**

Na podstawie:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737)

1. Każdy kandydat ma prawo **złożyć dokumenty do trzech różnych szkół** ponadpodstawowych.
2. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w szkole, wskazuje we wniosku kolejno interesujące go oddziały.
3. Uczeń, wybierając oddział, uwzględnia języki obce, które będą w nim nauczane.
4. W roku szkolnym 2020/2021 planowany jest nabór do oddziałów przedstawionych w tabeli.

|                           |        |              |            |            |  |  |
|---------------------------|--------|--------------|------------|------------|--|--|
| <b>TECHNIKUM 5 LETNIE</b> |        |              |            |            |  |  |
| Nazwa szkoły              | Symbol | Nazwa zawodu | Język obcy | Punktowane |  |  |

|                                                     | oddziału |                                                    |                        | przedmioty                                                          | Cykl kształcenia | Wymagane zaświadczenie                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Technikum im. płk. Ludwika Bociańskiego w Marszewie | TB       | Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki      | angielski<br>niemiecki | Język polski<br>Matematyka<br>Fizyka<br>Technika/zajęcia techniczne | 5 lat            | zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu<br><br>orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. B,T |
| Technikum im. płk. Ludwika Bociańskiego w Marszewie | TH       | Technik architektury krajobrazu                    | angielski<br>niemiecki | Przyroda<br>Matematyka<br>Język polski<br>Biologia                  | 5 lat            | zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu<br><br>orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. T   |
| Technikum im. płk. Ludwika Bociańskiego w Marszewie | TR       | Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | angielski<br>niemiecki | Język polski<br>Matematyka<br>Technika/zajęcia techniczne<br>Fizyka | 5 lat            | zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu                                                                                                 |
| Technikum im. płk. Ludwika Bociańskiego w Marszewie | TI       | Technik technologii żywności                       | angielski<br>niemiecki | Język polski<br>Matematyka<br>Technika/zajęcia techniczne<br>Chemia | 5 lat            | zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu                                                                                                 |
| Technikum im. płk. Ludwika Bociańskiego w Marszewie | TL       | Technik weterynarii                                | angielski<br>niemiecki | Język polski<br>Matematyka<br>Chemia<br>Biologia                    | 5 lat            | zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu<br><br>orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. B   |
| <b>BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA 3 – LETNIA</b>         |          |                                                    |                        |                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| Nazwa szkoły                                        | Symbol   | Nazwa zawodu                                       | Język obcy             | Punktowane                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                    | oddziału |                                                              |           | przedmioty                                                             | Cykl kształcenia | Wymagane zaświadczenie                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Branżowa<br>Szkoła I Stopnia<br>im. płk.<br>Ludwika<br>Bociańskiego<br>w Marszewie | BD       | Mechanik-<br>operator<br>pojazdów<br>i maszyn<br>rolniczych, | angielski | Język polski<br>Matematyka<br>Technika/zajęcia<br>techniczne<br>Fizyka | 3 lata           | zaświadczenie lekarskie zawierające<br>orzeczenie o braku przeciwwskazań<br>zdrowotnych do podjęcia<br>praktycznej nauki zawodu<br><br>orzeczenie lekarskie o braku<br>przeciwwskazań zdrowotnych do<br>kierowania pojazdami kat. B,T |
| Branżowa<br>Szkoła I Stopnia<br>im. płk.<br>Ludwika<br>Bociańskiego<br>w Marszewie | BC       | Rolnik                                                       | angielski | Język polski<br>Matematyka<br>Technika/zajęcia<br>techniczne<br>Fizyka | 3 lata           | zaświadczenie lekarskie zawierające<br>orzeczenie o braku przeciwwskazań<br>zdrowotnych do podjęcia<br>praktycznej nauki zawodu<br><br>orzeczenie lekarskie o braku<br>przeciwwskazań zdrowotnych do<br>kierowania pojazdami kat. T   |

**Liczba utworzonych oddziałów będzie uzależniona od zainteresowania kandydatów.**

5. Zgodnie z kryteriami określonymi przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – organu prowadzącego szkołę, planuje się nabór do poszczególnych oddziałów w liczbie 20-24 uczniów we wszystkich typach szkół, a w oddziałach kształcących w dwóch zawodach od 10 do 12 uczniów kształconych w jednym zawodzie.

6. Kandydaci do szkoły składają dokumenty za pomocą naboru elektronicznego za pomocą linku <https://pleszew.edu.com.pl/kandydat> oraz w formie papierowej w sekretariacie szkoły w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji (*Załącznik nr 1*).

#### 7. Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie do szkoły (*załącznik nr 2*),
- 3 podpisane fotografie,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał)
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał)
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (po otrzymaniu ze szkoły skierowania na badanie)

- w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (po otrzymaniu ze szkoły skierowania na badanie)
- wniosek o przyjęcie do internatu - tylko zainteresowani kandydaci (*załącznik nr 3*),

8. O przyjęciu na listę decyduje według kolejności suma uzyskanych punktów, zasady przeliczania punktów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

9. Szkolna komisja rekrutacyjna:

- 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

10. Każdy kandydat ubiegający się o przyjęcie do Zespołu Szkół CKR w Marszewie w ciągu 7 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, ma prawo do złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły. Komisja Rekrutacyjna udziela odpowiedzi w ciągu 5 dni od złożenia wniosku.

## **II. KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE**

1. Szkoła prowadzi nabór na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

W przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych liczba słuchaczy powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 r. poz. 652), tj. nie mniej niż 20 uczestników.

## 2. WYKAZ KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH

| Lp. | Oznaczenie i nazwa kwalifikacji                                         | Symbol i nazwa zawodu, w którym wyodrębniono daną kwalifikację              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ROL.04 Prowadzenie produkcji rolniczej                                  | Technik rolnik (314207)<br>Rolnik (613003),<br>Technik agrobiznesu (331402) |
| 2.  | RL.16 Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej                    | Technik rolnik (314207)                                                     |
| 3.  | BD.18 Eksploatacja urządzeń i systemów energetyki odnawialnej           | Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (311930)                 |
| 4.  | ELE.10 Montaż i uruchamianie urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (311930)                 |
| 5.  | ROL.01 Jeździectwo i trening koni                                       | Jeździec (516408)                                                           |

3. O przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy mogą ubiegać się osoby:

- 1) które ukończyły 18 lat
- 2) posiadają świadectwo ukończenia co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej,
- 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w danej kwalifikacji.

4. Wymagana dokumentacja:

- 1) karta zgłoszenia (*Załącznik nr 4*).
- 2) świadectwo ukończenia ostatniej szkoły
- 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w danej kwalifikacji,

5. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021.

| Terminy<br>w postępowaniu<br>rekrutacyjnym | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 maja – 9 lipca<br>2020 r.               | Postępowanie rekrutacyjne na kwalifikacyjne kursy zawodowe. Złożenie wniosku o przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 20 lipca 2020 r.                           | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe.                                                                                                                                                     |
| 21 lipca 2020 r.                           | Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na kwalifikacyjne kursy zawodowe.                                                                                                                                               |

***Załącznik nr 1 - harmonogram rekrutacji***



**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE T  
DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, Z WYJĄTKIEM I  
STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH I LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH ORAZ DO K**

| <b>Lp.</b>                                                                                                                                                            | <b>Rodzaj czynności</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Termin<br/>w postępowaniu<br/>rekrutacyjnym</b>                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.                                                                                                                                                                    | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.                                               | <b>od 11 maja 2020 r.<br/>do 23 czerwca 2020 r.<br/>do godz. 15.00</b>                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | od 26 października 2020 r.<br>do 13 listopada 2020 r.<br>do godz. 15.00 <sup>1</sup>                                                       |  |
| 2.                                                                                                                                                                    | Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych. | <b>od 11 maja 2020 r.<br/>do 20 maja 2020 r.<br/>do godz. 15.00</b>                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | nie dotyczy <sup>2</sup>                                                                                                                   |  |
| <b>3. Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego dla szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem I stopnia, liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do K</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |  |
| <b>Lp.</b>                                                                                                                                                            | <b>Rodzaj czynności</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Termin<br/>w postępowaniu<br/>rekrutacyjnym</b>                                                                                         |  |
| 4.                                                                                                                                                                    | Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne).                                                                                                                                                                                                                           | <b>od 26 maja 2020 r.<br/>do 28 maja 2020 r.</b><br>II termin <sup>3</sup> :<br><b>od 15 czerwca 2020 r.<br/>do 18 czerwca 2020 r.</b>     |  |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | nie dotyczy <sup>2</sup>                                                                                                                   |  |
| 5.                                                                                                                                                                    | Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych.                                                                                                                                                                                                                                             | <b>od 29 maja 2020 r.<br/>do 2 czerwca 2020 r.</b><br>II termin <sup>3</sup> :<br><b>od 15 czerwca 2020 r.<br/>do 18 czerwca 2020 r.</b>   |  |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | nie dotyczy <sup>2</sup>                                                                                                                   |  |
| 6.                                                                                                                                                                    | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>od 3 czerwca 2020 r.<br/>do 8 czerwca 2020 r.</b><br>II termin <sup>3</sup> :<br><b>od 15 czerwca 2020 r.<br/>do 18 czerwca 2020 r.</b> |  |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | nie dotyczy <sup>2</sup>                                                                                                                   |  |
| 7.                                                                                                                                                                    | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy                                                                                                                                                                                                                               | <b>do 10 czerwca 2020 r.</b>                                                                                                               |  |

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym                                       |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | nie dotyczy <sup>2</sup>                                                  |  |
| 9.  | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.                                                                                                                                                                           | <b>od 26 czerwca 2020 r.<br/>do 30 czerwca 2020 r.<br/>do godz. 15.00</b> |  |
| 10. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności.                                              | <b>do 24 czerwca 2020 r.</b><br>do 16 listopada 2020 r. <sup>1</sup>      |  |
| 11. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach. | <b>do 10 lipca 2020 r.</b><br>do 1 grudnia 2020 r. <sup>1</sup>           |  |
| 12. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.                                                                                                                                                                                         | <b>13 lipca 2020 r.<br/>godz. 10.00</b><br>2 grudnia 2020 r.              |  |

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | od 26 października 2020 r.<br>do 7 grudnia 2020 r. <sup>1</sup>                                                                                       |  |
| 14. | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 4-5 ustawy Prawo oświatowe. | <b>od 13 lipca 2020 r.<br/>do 20 lipca 2020 r.<br/>do godz. 15.00</b><br>od 2 grudnia 2020 r.<br>do 10 grudnia 2020 r.<br>do godz. 15.00 <sup>1</sup> |  |
| 15. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>21 lipca 2020 r.<br/>godz. 13.00</b><br>11 grudnia 2020 r.<br>godz. 13.00 <sup>1</sup>                                                             |  |
| 16. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>21 lipca 2020 r.<br/>do godz. 15.00</b>                                                                                                            |  |

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                   | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym                   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| 19. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.             | do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie przyjęcia |  |
| 20. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia              |  |
| 21. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji                    | do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora      |  |



## KARTA NABORU

Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Marszewie



### Dane kandydata

|                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| PESEL                       |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Płeć                 |                      |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Data urodzenia (DD,MM,RRRR) |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Imiona                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Adres zamieszkania          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Miejscowość                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Kod                         |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Województwo                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Telefon                     |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Miejsce urodzenia           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Nazwisko                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Ulica                       |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Nr domu                     |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Nr lokalu                   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Pocztą                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Powiat                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Gmina                       |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| E-mail                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |

**UKOŃCZYŁEM/AM SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ**

**PODAJ NAZWĘ:**

### Dane rodziców/opiekunów prawnych

Dane matki/prawnej opiekunki

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

.....  
(adres zamieszkania matki/prawnej opiekunki)

Dane ojca/prawnego opiekuna

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

.....  
(adres zamieszkania ojca, prawnego opiekuna)

### Deklaracja przyjęcia do szkoły

Proszę wpisać wybrany kierunek

**TECHNIKUM**

**BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

---

## PODANIE

Dyrekcja  
Zespołu Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Marszewie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ŻYCIORYS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z rekrutacją dla potrzeb niezbędnych dla realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 /tekst jednolity Dz.U z 2002r. nr 101,poz.926 z późn.zm./*

.....

podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 3 – Podanie do internatu szkolnego**

Miejscowość.....data .....

**Dyrektor Zespołu Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Marszewie**

**PODANIE O PRZYJĘCIE DO INTERNATU**

Proszę o przyjęcie mnie do internatu Zespołu Szkół CKR w Marszewie  
w roku szkolnym 201.... – 201.....

**I Informacje personalne:**

Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Tel. Kom..... Klasa.....

Korzystałam(em)/nie korzystałam(em)\* z zakwaterowania w internacie

**II Rodzice/opiekunowie**

Ojciec .....  
( imię i nazwisko) (podpis)

Matka .....  
( imię i nazwisko) (podpis)

Adres do korespondencji .....

Tel. Kom ojciec..... matka.....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji  
podań o przyjęcie do Internatu oraz przebywania w internacie na podstawie ustawy  
o ochronie danych osobowych Ust z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. Nr 133 poz. 883  
z późniejszymi zmianami) ZS CKR w Marszewie*

.....  
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....  
czytelny podpis matki (opiekuna prawnego)

.....  
czytelny podpis ucznia

Rada Wychowawców Internatu ZS CKR w Marszewie opiniuje **pozytywnie/negatywnie\***  
podanie ucznia o zakwaterowaniu w internacie (uzasadnienie-  
w przypadku negatywnej opinii).

.....  
data i podpis kierownika internatu

**Przyznaję/ nie przyznaję \*** miejsca w internacie ZS CKR w Marszewie

.....  
miejscowość, data

.....  
data i podpis dyrektora szkoły

\* niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 4 – Podanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy**



**Zespół Szkół**  
**Centrum Kształcenia Rolniczego**  
**w Marszewie**  
Marszew 22, 63-300 Pleszew  
e - mail: [szkola@marszew.pl](mailto:szkola@marszew.pl), 62-7421-361  
[www.marszew.pl](http://www.marszew.pl)



**PODANIE**  
**o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy**

| Zawód                                              | Kwalifikacja                                                            | Proszę postawić<br><b>X</b> przy<br>wybranym |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Technik rolnik                                     | ROL.04 Prowadzenie produkcji rolniczej                                  |                                              |
| Technik rolnik                                     | RL.16 Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej                    |                                              |
| Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | BD.18 Eksploatacja urządzeń i systemów energetyki odnawialnej           |                                              |
| Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | ELE.10 Montaż i uruchamianie urządzeń i systemów energetyki odnawialnej |                                              |
| Jeździec                                           | ROL.01 Jeździectwo i trening koni                                       |                                              |

**DANE OSOBOWE KANDYDATA:**

Nazwisko ..... Imiona .....

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenie.....

Imiona rodziców: ojca ....., matki .....

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Adres zamieszkania

.....  
(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Numer telefonu ..... E-mail .....

Załączniki:

|                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Świadectwo ukończenia szkoły                                                                      |  |
| 2. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o zdolności do nauki w danym zawodzie |  |

☐ Posiadam prawa jazdy kat. „T” lub „C+E” nr

.....wydane przez.....

☐ Nie posiadam prawa jazdy kat. „T” lub „C+E”

.....

miejscowość, data

.....

podpis wnioskodawcy