|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KLASA 3BTa/L, wychowawca: M. Prais** | | | | | |
| **Przedmiot, data** | **Temat** | **Zadania dodatkowe i rozszerzające** | **Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki** | **Kontakt z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język polski  (23.03.2020)  2 godz. | Temat: Postaci drugoplanowe w powieści F. Dostojewskieg  Cele: charakterystyka postaci |  | Praca z tekstem, podręcznik „Przeszłość dziś”, str.106-107 | e-dziennik, e-mail | A.Wojcieszak |
| Język polski  30.03.2020. 2godz | Temat: Różne śmierci w „Zbrodni i karze”.  Cele: powtórzenie wiadomości o lekturze. Przesłanie powieści. |  | <https://www.youtube.com/watch?v=F73MjY-7EU0>  <https://www.youtube.com/watch?v=vlyhSVTeckY>  Notatki uzupełniające w zeszytach na podstawie wiadomości zawartych w linkach.<https://www.cda.pl/video/3699466b6> | e-dziennik, e-mail,  office 365 | A. Wojcieszak |
| Język polski | Powtórzenie wiadomości o lekturze – sprawdzian. |  | Zaplanowany sprawdzian przesłany od wypełnienia 06.04.2020. 8.00 do 10.00 | Office 365 | A. Wojcieszak |
| J. polski  20.04.2020. | Młoda Polska – wprowadzenie do epoki.  Zapoznanie się podstawowymi informacjami o epoce przełomu wieków. |  | <https://www.youtube.com/watch?v=PIUZ9eegfV4>  Praca z podręcznikiem s.126-131 i wysłychanie wykładu. Udzielenie odpowiedzi na pytania:   1. Czas trwania epoki. 2. Nazwa Młoda Polska i inne nazwy epoki. 3. Filozofia epoki. 4. Kierunek w sztuce: secesja w malarstwie i w modzie . | Office 365 | A. Wojcieszak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Klasa: 3BT4L | |  | Wychowawca: M.Prais | | |
|  | Przedmiot | Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciel, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| 27.04.- 30.04..20202 | Matematyka 3h | Temat: Granice funkcji. | Proszę opracować samodzielnie temat – definicje i przykłady (temat z rozszerzenia)  <https://www.youtube.com/watch?v=JeEkQZY1FXk&list=PLB7ECF09A0A5F79BD>  <https://www.youtube.com/watch?v=XViRl3fhfV4>  <https://www.youtube.com/watch?v=I1lUzXOx0LA>  <https://www.youtube.com/watch?v=ZCEHbnBz72s> | Wykorzystanie podręcznika i przykładowych ćwiczeń, konsultacja z nauczycielem przez messenger, Rozwiązanie zadań i przesłanie ich w postaci zdjęcia zeszytu lub pliku word jako odp do zadania w office 365 | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  messenger | Iwona Kuberka |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA III Ba L | | Wychowawca M. Prais |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Historia i społeczeństwo  ( 24.03.20) | temat zajęć: Rzeczpospolita - królestwo czy republika ? | Film do obejrzenia  https://youtu.be/d-u0l\_HlYrM | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 27.03.20) | Temat Szlachta i magnateria | Film do obejrzenia  https://youtu.be/qIkJgzcCzz4 | Opracowanie notatek na nast. Punkty   1. Jak powstał stan szlachecki? 2. Rozwarstwienie stanu szlacheckiego 3. Wzrost potęgi magnatów i rządy oligarchii magnackiej | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo ( 31.03.20 ) | Temat: Z królem lub przeciw niemu  Cel: uczeń wymienia postulaty rokoszy Zebrzydowskiego i Lubomirskiego oraz konfederacji barskiej i targowickiej | Film  https://youtu.be/sPR-0ZETmKQ | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 03.04.20 ) | Polskie wzorce obywatela  cel zajęć: uczeń opisuje propozycje reform ustrojowych w XVIII wiecznej Polsce |  | opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu 1. Obywatel w Rzeczpospolitej Obojga Narodów 2. Nowa koncepcja narodu | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł.Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 07.04.20 ) | Temat: Wielkie rewolucje  Cel: uczeń prezentuje przebieg oraz skutki rewolucji amerykańskiej i francuskiej | Film do obejrzenia  https://youtu.be/ed3ncsgZJ7U | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 17.04.20 ) | Temat: rewolucje społeczne  Cel: uczeń prezentuje przyczyny, przebieg i skutki Wiosny Ludów |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 21.04.20 ) | Społeczeństwo bez państwa  Cel: uczeń omawia założenia ideologii anarchizmu |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 24.04.20 ) | Temat: Komuna paryska  Cel: uczeń przedstawia represje jakie spotkały uczestników Komuny Paryskiej po jej upadku |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 28.04.20 ) | Temat: obywatele odrodzonej Rzeczypospolitej  Cel: uczeń przedstawia zakres praw obywatelskich w II Rzeczypospolitej |  | opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu:   1. Odbudowa państwowości 2. Od demokracji do sanacji 3. Konflikty społeczne w II RP | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddziały 3BT, 3TL [gr. BG]** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **(23. – 27.03.2020)**  **1.lekcja**  - zapoznam się ze strategią pisania (str.17.);  - wykonam z pomocą słowniczka zadanie 3H. str. 118.  - wg poznanego wcześniej wzoru, zredaguję list prywatny (80-130 słów):  - prześlę zadanie (format WORD) do sprawdzenia do dn. 25.03.2020.  **2. lekcja**  - z pomocą słowniczka (str. 148), wykonam zadania: 1. - 3. str. 40/41. (podr.) oraz 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.) oraz zadania 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.).  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność)** | - przygotuję krzyżówkę tematyczną; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Opisywanie stanów pogody – dzienniczek pogody.*  - wyszukam wzory tekstów w zasobach Internetu;  - zaprowadzę dzienniczek pogody;  - prześlę wyniki swojej pracy do n-la;  **2. lekcja**  Temat: *Jak dobrze zareklamować produkt? – ćwiczenia w słuchaniu.*  - zapoznam się ze strategią słuchania;  - wykonam zadania: 2.-5. Str. 33. w oparciu o wysłuchany tekst;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** | - dla chętnych: wykonam zadania: 6. i 7. str. 33 w oparciu o wysłuchany tekst; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie zasobów Internetu (praca w oparciu o tzw. materiały autentyczne);  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | * + 1. **-08.04.2020)**   **1.lekcja**  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to”.*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 128.;  **2. lekcja**  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to” (cd.).*  - ponownie obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 33. (zeszyt ćwiczeń);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - dla chętnych uczniów: wysłucham nagrania do zadania 1. str. 33. <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(15.04.2020 -17.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Lekcja kulturowa – „The British” (czytanie ze zrozumieniem).*  - opiszę jedną z ilustracji zamieszczonych w podręczniku na str. 108 (Kto? Gdzie? Co robi? Czy zdjęcie odpowiada mojemu wyobrażeniu o Brytyjczykach? Dlaczego TAK/Dlaczego NIE?)  - uważnie przeczytam tekst na str.108. i wykonam zadania 2. (prawda/fałsz) oraz 3. (uzupełnienie opisu diagramów podanymi wyrażeniami);  - zapamiętam poznane zwroty;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** |  | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(20.04.2020 -24.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3.*  - wykonam zadania utrwalające materiał z zakresu rozdz. nr 3 - zeszyt ćwiczeń str.38.-39.;  - sprawdzę poprawność ich wykonania w dostarczonym przez n-la kluczu;  **2. lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3 (cd.).*  - na podstawie otrzymanego od n-la NACOBEZU opracuję swój własny test sprawdzający moją wiedzę i umiejętności;  - prześlę swój test do sprawdzenia i oceny n-lowi (najlepiej w formacie word);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - wykonam ćwiczenia interaktywne (unit3) <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl> | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz aplikacja Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(27.04.2020 -30.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 130.;  **2. lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników (cd.).*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania w podręczniku: 2. – 7. str. 43.; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddziały 3BT, 3TL [gr. BG2]** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **(23. – 27.03.2020)**  1. lekcja  - z pomocą słowniczka (str. 148), wykonam zadania: 1. - 3. str. 40/41. (podr.) oraz 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.) oraz zadania 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.).  2. lekcja  - wyszukam przykłady tekstów w zasobach Internetu;  - zaprowadzę dzienniczek pogody;  - prześlę wyniki swojej pracy do n-la;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność)** | - przygotuję krzyżówkę tematyczną; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - wykorzystanie zasobów Internetu; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  1.lekcja  Temat: *Jak dobrze zareklamować produkt? – ćwiczenia w słuchaniu.*  - zapoznam się ze strategią słuchania (podręcznik str.33.);  - wykonam zadania: 2.-5. Str. 33. w oparciu o wysłuchany tekst;  2. lekcja  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to”.*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 128.;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** | - dla chętnych: wykonam zadania: 6. i 7. str. 33 w oparciu o wysłuchany tekst; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(06.04.2020 -08.04.2020)**  1.lekcja  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to” (cd.).*  -ponownie obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 33. (zeszyt ćwiczeń);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - dla chętnych uczniów: wysłucham nagrania do zadania 1. str. 33. <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(15.04.2020 -17.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Lekcja kulturowa – „The British” (czytanie ze zrozumieniem).*  - opiszę jedną z ilustracji zamieszczonych w podręczniku na str. 108 (Kto? Gdzie? Co robi? Czy zdjęcie odpowiada mojemu wyobrażeniu o Brytyjczykach? Dlaczego TAK/Dlaczego NIE?)  - uważnie przeczytam tekst na str.108. i wykonam zadania 2. (prawda/fałsz) oraz 3. (uzupełnienie opisu diagramów podanymi wyrażeniami);  - zapamiętam poznane zwroty;  **2. lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3.*  - wykonam zadania utrwalające materiał z zakresu rozdz. nr 3 - zeszyt ćwiczeń str.38.-39.;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - wykonam ćwiczenia interaktywne (unit 3) <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl> | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(20.04.2020 -24.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3 (cd.).*  - na podstawie otrzymanego od n-la NACOBEZU opracuję swój własny test sprawdzający moją wiedzę i umiejętności;  - prześlę swój test do sprawdzenia i oceny n-lowi (najlepiej w formacie word);  **2. lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 130.; | **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com);  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(27.04.2020 -30.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników (cd.).*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania w podręczniku: 2. – 7. str. 43.; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasy 3Ba + 3L wychowawczyni: mgr inż. Mariola Prais** | | | | | | | |
| **27-30.04.2020 r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| J. niemiecki  28.04.2020 r. (1h) | **T: Alles eingekauft? - Wszystko kupione?**  Cel: uczeń zna nazwy artykułów spożywczych i ich grup oraz opakowań, tworzy liczbę mnogą rzeczowników, umie określić ilość, zna zwroty dot. rozmowy w sklepie spożywczym | Linki  https://www.nauka-niemieckiego.net/slownictwo-niemieckie/dialog-w-sklepie-po-niemiecu/ #Dialog\_w\_ sklepie\_spozywczym\_po\_niemiecku  https://www.youtube.com/watch?v=ao6LEPClrUg | Praca z podręcznikiem  Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Słownictwo 2.1 na str. 47 2. Wykonaj zad. 1a na str. 40 zgodnie z poleceniem 3. Wykonaj zad. 2 na str. 40 zgodnie z poleceniem (tabelka wzdłuż dłuższej krawędzi kartki) 4. Przepisz i przetłumaczą na język polski zadania 4 i 6 na str. 41 | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasy 3Ba, 3L wychowawczyni: mgr inż. Mariola Prais** | | | | | | |
| **27-30.04.2020 r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| Organizacja pracy 30.04.2020 r. (1h) | **T: Obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie ochrony przeciwpożarowej**  **(1h)**  Cel: uczeń definiuje ochronę przeciwpożarową, zna akty prawne, zna obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie ochrony ppoż., zna znaki bezpieczeństwa w zakresie ochrony ppoż., zna elementy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego | Linki  http://podr.pl/old/images/pliki/technologia/BHP/ochr\_ppoz.pdf  http://www.itp.edu.pl/wydawnictwo/pir/zeszyt\_92\_2016/Pecio%20M%20%20Analiza%20zagrozen%20i%20wymagan.pdf  https://stomatologianews.pl/bezpieczenstwo-pozarowe-gabinecie-stomatologicznym/  https://www.prawo.pl/akty/dz-u-2019-24-t-j,17071310.html | Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Podaj 5 wymagań przeciwpożarowych dla budynków inwentarskich / gabinetów weterynaryjnych 2. Wymień główne przyczyny pożarów w rolnictwie 3. Jako przyszły rolnik / technik weterynarii podaj 5 działań, które podejmiesz w ramach ochrony przeciwpożarowej w swoim gospodarstwie / gabinecie weterynaryjnym | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |

Treści programowe do realizacji na lekcjach wychowania fizycznego w klasach trzecich

Termin 27-30.04.2020r

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Treści programowe | Metody i formy pracy | Wymiana informacji | Zadania dla ucznia |
| 1 | 1 Przepisy gry w piłkę siatkową.  2 Największe sukcesy reprezentacji Polski w siatkówce kobiet i mężczyzn.  3 10 ćwiczeń, a pracuje całe ciało. | Prezentacja, artykuły.  Filmy instruktażowe. | e-dziennik | Zapoznaj się z tematyką,  notatka. |

Treści programowe do realizacji na lekcjach wychowania fizycznego w klasach trzecich( 3)

Termin 27.04 – 30.04.2020r

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Treści programowe | Metody i formy pracy | Wymiana informacji | Zadania dla ucznia |
| 1.  2.  3. | Ćwiczenia kształtujące siłę: RR, NN, B, G.  Witaminy.  Przepisy gry w piłkę ręczną. | Prezentacja, artykuły.  Filmy instruktażowe.  <https://pl.wikipedia.org/wiki/Witaminy>  <https://zprp.pl/wp-content/uploads/2016/12/Przepisy_-gry_pilka_reczna_2016.pdf> | e-dziennik, e-mail  [r.michalak@marszew.pl](mailto:r.michalak@marszew.pl)  Microsoft Teams | Wykonać po 2 ćwiczenia na każdą wymienioną partię ciała.  Zapoznać się z podstawowymi zasadami gry. |

**Tygodniowe materiały i wskazówki do nauki zdalnej**

**poniedziałek 28. 04. 2020 - środa 30. 04. 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasa: IIIBa** | **Wychowawca: Mariola Prais** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot | Zadanie podstawowe | Zadanie dodatkowe | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Geografia** | **Zapoznaj się z informacją w podręczniku. Przygotuj notatkę. 1. Osadnictwo wiejskie i miejskie.2. Urbanizacja na świecie**  **Zadania: Opisz typy genetyczne wsi.**  **Odpowiedź prześlij** |  | **Praca z podręcznikiem** | **a.borkowski@marszew.pl** | **Andrzej Borkowski** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa 3Ba wychowawca: Mariola Prais** | | | | | | |
| **27-30.04.2020r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| elektronika i automatyka stosowana w rolnictwie  30.04.2020  30.04.2020 | Prąd sinusoidalnie zmienny  Wielkości charakteryzujące przebiegi sinusoidalne | Notatka przedmiotowa, schematy przykładowe ćwiczenia | Praca z podręcznikiem | Doraźny kontakt z nauczycielem przez pocztę e-mail lub telefoniczny | S. Trawiński |
| stosowanie urządzeń i systemów agrotronicznych  27.04.2020  27.04.2020 | Systemy wspomagające prowadzenie produkcji zwierzęcej  Systemy wspomagające prowadzenie produkcji zwierzęcej | Notatka przedmiotowa, schematy obrazujące zasadę dziania, film na YT –, aplikacje wykorzystywane do prowadzenia produkcji zwierzęcej  Notatka przedmiotowa, schematy obrazujące zasadę dziania, aplikacje wykorzystywane do rolnictwa precyzyjnego | Praca z podręcznikiem Film wspomagający wyjaśniający sposób organizacji pracy przy produkcji zwierzęcej  Praca z podręcznikiem Film wspomagający | Doraźny kontakt z nauczycielem przez pocztę e-mail lub telefoniczny | S. Trawiński |
| obsługiwanie urządzeń i systemów agrotronicznych w praktyce  30.04.2020 | Programowanie nawigacji | Zapoznanie aplikacją 365 Farm Net, zadanie domowe - projekt | Praca z instrukcją obsługi,  arkusz egzaminacyjny | Doraźny kontakt z nauczycielem przez pocztę e-mail lub telefoniczny | S. Trawiński |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 3 B gr.1 | | Wychowawca Mariola Prais |  |  |  |
| Przedmiot | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| Użytkowanie pojazdów i maszyn rolniczych | Organizacja stanowiska roboczego i bhp układu jezdnego | Zapoznać się z notatkami dotyczące podanego tematu oraz zadanie do wykonania | Uczniowie otrzymują materiały drogą elektroniczną | Microsoft Teams | J. Juszczak |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 3Ba g.2. | | Wychowawca Mariola Prais |  |  |  |
| Przedmiot | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| Wykonywanie napraw pojazdów i maszyn w praktyce. | Temat: Obsługa i naprawa siewnika uniwersalnego. | Notatka dotycząca tematu zajęć. | Przesłanie materiałów na platformę www.office.com | Informacja zwrotna e-mail  sms | K. Styś |

Tygodniowy zakres nauczania

27.04.20 do 30.04.20

Wojciech Rębiasz, Wykonywanie napraw pojazdów w praktyce, kl. 3 TBa/G1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Przedmiot | Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe | Metody pracy, formy realizacji | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| 27.04.2020 | Wykonywanie napraw pojazdów w praktyce | Temat: Diagnozowanie usterek w układach hamulcowych. | Rodzaje układów hamulcowych, układy wspomagające i diagnozowanie ich. | Przesłanie tematu i zagadnień na platformę office 365 | Informacja zwrotna na platformie office 365, wiadomość sms, dziennik elektroniczny | Wojciech Rębiasz |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA III Ba ( grupa 2) | | Wychowawca M. Prais |  |  |  |
| Przedmiot  (29.04.2020) | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| Użytkowanie maszyn i pojazdów. | Obsługa ładowacza chwytakowego. | Wykonują zadanie znajdujące się na Teams. | Uczniowie otrzymują materiały drogą elektroniczną (Office 365). | Office 365  e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  Messenger | R. Biernacki |