REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ – KLASA II HLI – TYDZIEŃ 27.04.20 – 30.04.20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Matematyka | 27.04.20. T. Rozwiązywanie równań wielomianowych (grupowanie wyrazów).  Czego nauczysz się w tej lekcji *-* rozwiązywać równania wielomianowe – wykorzystując metodę rozkładu wielomianu na czynniki - grupowanie wyrazów**.**1.Zapoznanie z metodą rozwiązywania równań wielomianowych stopnia 3 i wyższych. Przykład z omówieniem i pełnym rozwiązaniem. Zapoznaj się z przykładami i zapisz w zeszycie (Zadanie 1,7,8,10) Link: <https://www.matemaks.pl/rownania-wielomianowe-zadania.html>. 2.Rozwiąż równania wielomianowe - stosując metodę grupowania wyrazów. Zadanie 2 a,e,f,g str.91  30.04.20. T. Rozwiązywanie równań wyższych stopni. Czego nauczysz się w tej lekcji -  w tej lekcji poćwiczysz rozwiązywanie równań wielomianowych stopnia 3 i wyższych. Obejrzyj filmy. W filmach przedstawione są metody rozwiązywania równań wielomianowych.  Zapoznaj się z przykładami równań wielomianowych i zapisz w zeszycie.  a)równania wielomianowe zapisane w postaci iloczynowej,  <https://www.youtube.com/watch?v=fxi1YiGCONU> b)równania wielomianowe wykorzystując deltę oraz wzór na pierwiastki trójmianu kwadratowego,  <https://www.youtube.com/watch?v=pNRgd_i6B_w> c)grupowanie wyrazów**.** <https://www.youtube.com/watch?v=Pn8cvGThhug>. Podręcznik Zadanie 1e str.90 i 2h str.91 | <https://www.matemaks.pl/rownania-wielomianowe-zadania.html> zad.15.  podręcznik  zad.10a str. 92 | <https://www.matemaks.pl/>  <https://www.youtube.com/watch?v=fxi1YiGCONU>  <https://www.youtube.com/watch?v=pNRgd_i6B_w>  <https://www.youtube.com/watch?v=Pn8cvGThhug>  podręcznik  uczniowie za pomocą aplikacji Teams przesyłają informacje potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem (opracowanie przykładów, rozwiązanie zadań) w postaci skanów/ zdjęć. Na wykonanie zadań, przyswojenie nowych zagadnień uczeń ma czas 7 dni. | aplikacja Teams  e-dziennik  poczta elektroniczna klasamarszew@wp.pl | D. Zdunek |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 2L | | Wychowawca  Ł.Razik | |  | |  | |  | |
| Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | | kontakt z nauczycielem | | imię i nazwisko nauczyciela | |
| temat zajęć:  Inseminacja loch . |  | | Internet Przesłane materiały | | e-dziennik  Office 365 | | Weronika Szczepaniak | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA IIH iL | | Wychowawca Ł.Razik |  |  |  |
| Przedmiot | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| Przepisy ruchu drogowego | Przecinanie się kierunków ruchu. | Zasady przejeżdżania przez skrzyżowania.  1, Zasady przejeżdżania przez skrzyżowania.  - pierwszeństwo na skrzyżowaniach równorzędnych.  - kto ma pierwszeństwo na skrzyżowaniu równorzędnym ? Proszę zapisać w zeszycie definicję.  - proszę zapoznać się z sytuacjami na skrzyżowaniach, omawianych i wyjaśnianych na stronie internetowej ⮷.  [/](https://www.ltesty.pl/skrzyzowania-rownorzedne/) | -Praca z podręcznikiem  -Encyklopedia PRD  - Materiały dydaktyczne na stronach internetowych:  Ćwiczenia on-line do wykonania  <https://www.ltesty.pl/skrzyzowania-rownorzedne> | Dziennik elektroniczny – poczta  Platforma Microsoft 365 z usługą OFFICE 365 | Jerzy Oleksy |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA II HLI  27.04. – 30.04.2020. | | Wychowawca: Łukasz Razik |  |  |  |
| Przedmiot | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| Religia | 1.„Ekumenizm – dążymy do jedności”  2. Świadectwo Abby Johnson, autorki książki „Nieplanowane” |  | Wnikliwa analiza prezentacji: „Ekumenizm – czym jest i po co jest?”  Tworzenie tekstu własnego i oglądanie filmiku:  <https://www.youtube.com/watch?v=SCWzJ0LU1oo>  Wysłuchanie wywiadu i świadectwa Abby Johnson  <https://www.youtube.com/watch?v=D1pa-m7bDB8>  <https://www.youtube.com/watch?v=5vtZM_iHJvE> | e-dziennik, email prywatny, facebook, office365 | Marcin Regus |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **23.03.2020 r. – 27.03. 2020 r.**  1.lekcja/2.lekcja  - wykonam zadania powtórzeniowe - zeszyt ćwiczeń str.120.-122.  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność).** | - wykonam ćwiczenia interaktywne <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/elementary/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Test postępu – część 1.*  - wykonam pierwszą część testu kompetencji (zgodnie z wcześniejszym uzgodnieniem) – gramatyka, słownictwo, język funkcjonalny;  **2. lekcja**  Temat: *Test postępu – część 2.*  - wykonam pierwszą część testu kompetencji (zgodnie z wcześniejszym uzgodnieniem) – czytanie ze zrozumieniem;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** |  | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(06.04.2020 -08.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Rozwiązywanie zadań typu maturalnego* *–znajomość środków językowych.*  - zapoznam się ze strategiami maturalnymi – patrz: podręcznik, str. 16. i 30. – odnoszące się do sprawdzania znajomości środków językowych;  - wykonam zadania – 1. i 2. str. 16., 5. str. 36./37. (podr.);  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w przesłanym przez n-la kluczu;  **2. lekcja**  Temat: *Rozwiązywanie zadań typu maturalnego- czytanie ze zrozumieniem.*  - zapoznam się ze strategią maturalną – patrz: podręcznik, str. 16. – odnoszącą się do rozumienia tekstów pisanych;  - utrwalę znajomość wybranych kolokacji (codzienne czynności);  - wykonam zadania – 3.-5. str. 16. (podr.);  - przeczytam trzy krótkie teksty (najlepiej dwa razy);  - wykonam zadanie 6. str. 16./17. (podr.) – wielokrotny wybór;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w przesłanym przez n-la kluczu; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(15.04.2020 -17.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Rozwiązywanie zadań typu maturalnego- rozmowy z odgrywaniem roli.*  - zapoznam się ze strategią maturalną – patrz: podręcznik, str. 17. – odnoszącą się do odgrywania ról;  - utrwalę znajomość wybranych kolokacji (codzienne czynności) ora nazwy form spędzania czasu wolnego;  - wykonam zadania – 3. str. 17. (podr.);  - prześlę wykonane przeze mnie zdanie do sprawdzenia n-lowi (word); | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | * + 1. **-24.04.2020)**   **1.lekcja**  Temat: *Get ready for pre-intermediate 1 – Zanim rozpocznę kurs Oxfor Solutions pre-intermediate 1.*  - wykonam zadania ze str. 2.-5. (patrz: załączony plik.);  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w załączonym kluczu;  - opanuję listę czasowników nieregularnych – str.14. (patrz: załączony plik.);  **2. lekcja**  Temat: *Get ready for pre-intermediate 2 – Zanim rozpocznę kurs Oxfor Solutions pre-intermediate 2.*  - wykonam zadania ze str. 6.-9. (patrz załączony plik.);  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w załączonym kluczu; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | * + 1. **-24.04.2020)**   **1.lekcja**  Temat: *Get ready for pre-intermediate 3 – Zanim rozpocznę kurs Oxfor Solutions pre-intermediate 1.*  - wykonam zadania ze str. 10.-13. (patrz: załączony plik.);  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w załączonym kluczu;  - opanuję listę czasowników nieregularnych – str.14. (patrz: załączony plik.);  **2. lekcja**  Temat: *Lekcja kulturowa – „The British” (czytanie ze zrozumieniem).*  - opiszę jedną z ilustracji zamieszczonych w podręczniku na str. 108 (Kto? Gdzie? Co robi? Czy zdjęcie odpowiada mojemu wyobrażeniu o Brytyjczykach? Dlaczego TAK/Dlaczego NIE?)  - uważnie przeczytam tekst na str.108. i wykonam zadania 2. (prawda/fałsz) oraz 3. (uzupełnienie opisu diagramów podanymi wyrażeniami);  - zapamiętam poznane zwroty; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie materiałów załączonych do zadania przez n-la: | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **23.03.2020 r. – 27.03. 2020 r.**  **1. lekcja**  - wykonam zadania powtórzeniowe - zeszyt ćwiczeń str.72.-73.;  **2. lekcja**  - na podstawie otrzymanego od n-la NACOBEZU opracuję swój własny test sprawdzający moją wiedzę i umiejętności;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność).** | - wykonam ćwiczenia interaktywne <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl> | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *W informacji turystycznej.*  - w oparciu o słowniczek wykonam zadania: 2. str.70. oraz 3. str. 120. (podr.);  - w oparciu o wysłuchany dialog wykonam zadania: 3. i 4. str. 70. (podr.);  **2. lekcja**  Temat: *W informacji turystycznej -cd.*  - utrwalę poznane na poprzedniej lekcji słownictwo - wykonam zadania: 1.-2. str.70. (zesz. ćw..);  - w oparciu o wysłuchany dialog wykonam zadania: 3. i 4. str. 70.  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** | - dla chętnych: wykonam zadania: 6.-8 . str. 70. (podr.) w oparciu o wysłuchany tekst; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(06.04.2020 -08.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Wprowadzenie słownictwa związanego z zakupami.*  - w oparciu o słowniczek (podr. str. 150.) wykonam zadania w podręczniku: 4. str.74. (nazwy punktów handlowych i usługowych) oraz 7. str. 75. (robienie zakupów);  - zapiszę nowe wyrażenia w zeszycie, przy nazwach sklepów podam po 3 nazwy produktów, jakie można w nich nabyć; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(15.04.2020 -17.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Utrwalenie słownictwa związanego z zakupami.*  - w oparciu o słowniczek (podr. str. 150.) oraz wysłuchane teksty (nagrania: 37. – 39.) wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń: 1. -5. str.74. (nazwy punktów handlowych i usługowych, robienie zakupów)  **2. lekcja**  Temat: *Lekcja kulturowa – „The British” (czytanie ze zrozumieniem).*  - opiszę jedną z ilustracji zamieszczonych w podręczniku na str. 108 (Kto? Gdzie? Co robi? Czy zdjęcie odpowiada mojemu wyobrażeniu o Brytyjczykach? Dlaczego TAK/Dlaczego NIE?)  - uważnie przeczytam tekst na str.108. i wykonam zadania 2. (prawda/fałsz) oraz 3. (uzupełnienie opisu diagramów podanymi wyrażeniami);  - zapamiętam poznane zwroty; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(20.04.2020 -24.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Drugi tryb warunkowy.*  - obejrzę przesłany przez n-la filmik instruktażowy;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 137. / 7.1-7.3;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 136.;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w kluczu odpowiedzi;  **2. lekcja**  Temat: *Drugi tryb warunkowy (cd.1).*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 137. / 7.1-7.3;  - przeczytam dialog w podręczniku str. 76., na jego podstawie uzupełnię zamieszczone poniżej zasady tworzenia zdań w drugim trybie warunkowym (*LEARN THIS);*  - wyszukam w przeczytanym dialogu 7 zdań skonstruowanych w drugim trybie warunkowym i zapiszę je w zeszycie;  - wykonam zadania : 4. i 6. str. 76.;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w kluczu odpowiedzi; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych (m.in. <https://www.youtube.com/watch?v=2kVuxERqDxA>); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(27.04.2020 -30.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Drugi tryb warunkowy (cd.2).*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 137. / 7.1-7.3;  - wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń : 1.-4. str. 75.;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w kluczu odpowiedzi; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych (m.in. <https://www.youtube.com/watch?v=2kVuxERqDxA>); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 2 L | | Wychowawca Ł.Razik |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Choroby zwierząt  (30.04.2020r.) | Temat zajęć:  Zaburzenia w krążeniu - obrzęk. |  | Karty pracy zamieszczone na office365  Skany podręcznikana office 365 | Office365  e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon | M.Prais |
| Diagnostyka chorób zwierząt  (28.04.2020r.) | Tematy zajęć:  Postępowanie w czasie badania oraz poskramianie bydła. |  | Opracowanie notatek  Skany podręcznika na office | Office365  e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon | M.Prais |
| Prowadzenie badań przed i poubojowych zwierząt rzeźnych  (30.04.2020r.) | Tematy zajęć:  Ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt z dnia 11 marca 2004 r. – podstawowe pojęcia  c.d. |  | Opracowanie karty pracy  Załącznik: Ustawa  Internet: Ustawa | Office365  e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon | M.Prais |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 2HLI  27-30.04.2020r | | Wychowawca Łukasz Razik |  |  |  |
| Przedmiot: Biologia | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
|  | 1.T. Dzień Ziemi w Ministerstwie Klimatu-warsztaty online  Uczeń zna przyczyny i skutki globalnego ocieplenia klimatu, wie skąd pochodzą odnawialne źródła energii, wie jakie działania podejmuje Polska na rzecz klimatu  2.T. Przegląd i znaczenie pierścienic  Uczeń wymienia znaczenie pierścienic w przyrodzie, zna gatunki należące do typu pierścienic, zna budowę i znaczenie dżdżownicy w przyrodzie | 1.Podanie uczniom informacji o warsztatach  2. Podanie pytań dotyczących warsztatów  1.Notatka –odpowiedzi do pytań z podręcznika str. 302, zad. 1, 3, 4, 5, 9 | Strona do logowania wwwdzienziemiwk.pl  Przesłanie odpowiedziaa    Praca z podręcznikiem | Dziennik elektroniczny  e-mail służbowy a.gozdziela@marszew.pl  Platforma Office365 | Anna Pawłowska-Goździela |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **27-30.04.2020 r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| J. niemiecki  29.04.2020 r. (1h) | **T: Bildbeschreibung: Meine Familie und ich - Opis obrazka: Moja rodzina i ja**  Cel: uczeń zna elementy opisu obrazka, gromadzi słownictwo, opisuje obrazek, rozumie pytania i odpowiada na nie, opisuje rodzinę | Filmy  https://www.youtube.com/watch?v=CTNk5b6dTt4  https://www.youtube.com/watch?v=cJ1J8CK2PFE | Praca z podręcznikiem  Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Obejrzyj filmy na youtube 2. Przepisz i przetłumacz na język polski słówka i zwroty z zad. 5 na str. 61 3. Opisz obrazek z zad. 5 na str. 61 4. Opis rodziny 5. zad. 1a na str. 123 6. zad. 1b na str. 123 7. Pytania do obrazka 8. pytania z zad. 2 na str. 123 przetłumacz na język polski 9. odpowiedz na nie po niemiecku | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **27-30.04.2020 r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| Działalność gospodarcza  27.04.2020 r. (1h) | **T: Inwentaryzacja i bilans majątkowy**  Cel: uczeń zna definicję, cele i etapy inwentaryzacji, zna przyczyny powstawania niedoborów i nadwyżek, definiuje bilans przedsiębiorstwa, wie, komu potrzebne są informacje zawarte w bilansie | Linki  https://www.rp.pl/Rachunkowosc/310049986-Inwentaryzacja-krok-po-kroku.html  https://www.prawo.pl/biznes/spis-z-natury-krok-po-kroku-cz-i,197857.html  [**https://analizafinansowa.pl/przychody-i-koszty/4-etapy-inwentaryzacji-w-przedsiebiorstwie-3781.html**](https://analizafinansowa.pl/przychody-i-koszty/4-etapy-inwentaryzacji-w-przedsiebiorstwie-3781.html)  [**https://mfiles.pl/pl/index.php/Struktura\_bilansu**](https://mfiles.pl/pl/index.php/Struktura_bilansu)  https://slideplayer.pl/slide/829605/ | Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Inwentaryzacja 2. definicja 3. cele 4. etapy 5. Dla swojej branży podaj a) 5 przyczyn powstawania niedoborów w przedsiębiorstwie   b) 3 przyczyny powstawania nadwyżek w przedsiębiorstwie   1. Kto, kiedy i dlaczego sporządza bilans przedsiębiorstwa? 2. Wymień co najmniej 5 podmiotów, którym potrzebne są   informacje zawarte w bilansie  przedsiębiorstwa | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |

W-F R. Michalak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Treści programowe | Metody i formy pracy | Wymiana informacji | Zadania dla ucznia |
| 1.  2.  3. | Ćwiczenia ogólnorozwojowe.  Szachy. Zasady gry.  Igrzyska Olimpijskie w Paryżu 1900. | Prezentacja, artykuły.  <https://pl.wikipedia.org/wiki/Zasady_gry_w_szachy>  <https://www.olimpijski.pl/pl/212,paryz-1900.html> | e-dziennik, e-mail  [r.michalak@marszew.pl](mailto:r.michalak@marszew.pl)  Microsoft Teams | Ćwiczenia kształtujące siłę MM: ramion, nóg, brzucha, grzbietu. Wykonać po 2 ćwiczenia.  Odpowiedz na pytanie: Czy Polacy zdobyli medale i jakie? |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| **Podstawy analizy żywności** | Temat: **Klasyfikacja i jakość mąki.**  Celem zajęć jest przypomnienie podstawowych informacji o ziarnie zbożowym, sposobie otrzymywania i klasyfikacji mąki oraz wyróżnikach decydujących o jej jakości.  W pierwszej klasie poznaliście budowę ziarna zbożowego oraz podstawowe pojęcia i informacje związane z mąką. Na kolejnych zajęciach będziemy omawiać metody oceny tego podstawowego surowca cukierniczego. Potrzebne będą Wam zagadnienia, które już znacie. W celu usystematyzowania i uzupełnienia wiadomości proszę o przeanalizowanie materiałów znajdujących się na platformie SCHOLARIS, pod linkiem:  <http://scholaris.pl/resources/run/id/49244>  Znajdziecie tam omówiony w sposób ciekawy temat lekcji, wiele filmików i ciekawostek, które ułatwią przypomnienie i przyswojenie wiedzy.  Jest to prezentacja interaktywna. W prawym, górnym rogu znajdziecie 8 stron, na których są dodatkowo odnośniki np. do schematów, tabel czy filmików, a w zakładce „b” ćwiczenia, które pozwolą Wam zweryfikować opanowanie materiału.  Bardzo proszę uważnie prześledzić całą prezentację i wykonać wszystkie ćwiczenia.  Na ostatnim slajdzie znajdziecie swoją ocenę. | Możecie również skorzystać z portalu ZAWODOWA EDUKACJA, gdzie omówione są wszystkie surowce cukiernicze:  <http://zawodowaedu.pl/index.php/video/item/291-charakterystyka-surowcow-slodzacych-i-macznych> | - przedstawienie tematu zajęć za pomocą prezentacji interaktywnej, znajdującej się pod linkiem:  <http://scholaris.pl/resources/run/id/49244> | platforma office365  dziennik elektroniczny  e-mail: s.zimna@marszew.pl | Sylwia Zimna |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 2 I  27.04 - 30.04.2020r | | Wychowawca Łukasz Razik | |  |  |
| Przedmiot | Temat, Zadania  podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy  realizacji, propozycje  od nauczyciela, | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko |
| Maszyny i Urządzenia Przemysłu Spożywczego  kl.2I | Budowa i działanie rogaliarki.  Analiza opublikowanych treści na platformie Teams Microsoft i postawienie pytań odnoszących się do celów lekcji |  | Praca z tekstem opublikowanym na Teams Microsoft. Napisanie pytań wraz z odpowiedziami na treści zadania. Przepisanie ich do zeszytu i odesłane na zespół zakładka zadania. | Czat Teams Microsoft | Arkadiusz Spychalski |
| Technologie przemysłu spożywczego kl.2I | Zapoznanie się z opublikowanymi treściami na stronie Teams Microsoft dotyczącymi odbioru i czyszczenia surowców oraz przygotowania materiałów pomocniczych stosowanych w cukrownictwie. |  | Na podstawie publikowanych treści opracowanie pytań wraz z odpowiedziami i przepisanie do zeszytu. Sfotografowanie notatki uzupełnionego zeszytu i odesłania na stronę zespołu do zakładki zadania. | Czat Teams Microsoft | Arkadiusz Spychalski |
| Procesy technologiczne w przemyśle spożywczym kl. 2I | Sorbcja w produkcji żywności. Analiza tekstu obejmująca treści opublikowane przez nauczyciela na stronie zespołu Teams Microsoft. | Link | Praca z tekstem opublikowanym na Teams Microsoft. Napisznie pytań wraz z odpowiedziami na treści zadania. Przepisanie ich do zeszytu i odesłane na zespół zakładka zadania. | Czat Teams Microsoft | Arkadiusz Spychalski |
| Magazynowanie i przechowywanie żywności kl.2 | Rozmieszczenie zapasu towarów. Analiza opublikowanych treści na platformie Teams Microsoft i postawienie pytań odnoszących się do celow lekcji. |  | Napisanie pytań wraz z odpowiedziami i przepisanie ich do zeszytu. Sfotografowanie wykonanej notatki i przesłanie informacji do zakładki zespołu zadania. | Czat Teams Microsoft | Arkadiusz Spychalski |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Historia ( 28.04.20 ) | Temat: rządy Edwarda Gierka  Cel: uczeń wyjaśnia genezę przemian gospodarczych w czasach rządów E. Gierka | Film  https://youtu.be/R7fn\_jOzzfY | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  team office 365 | Ł. Razik |

Zajęcia z wychowawcą

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temat: Co mogę robić po technikum?  ( 30.04.20) | Film  <https://youtu.be/ZgyDV9VZJI0>  <https://youtu.be/saVRADdbUE0> | Obejrzenia filmów | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  team office 365 | Ł. Razik |

W-F A. Darowna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Treści programowe | Metody i formy pracy | Wymiana informacji | Zadania dla ucznia |
| 1 | 1 Zapotrzebowanie energetyczne organizmu.  2 Trening obwodowy bez obciążenia. | Prezentacja, artykuły.  Filmy instruktażowe. | e-dziennik | Zapoznaj się z tematyką,  notatka. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot, data** | **Temat** | **Zadania dodatkowe i rozszerzające** | **Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki** |
|  |  |  |  |
| J. polski  27.04  29.04. | Czy wszyscy patrzą w ten sam sposób? – Romantyczność A. Mickiewicza  Cele: przeprowadzić analizę i interpretację ballady, wskazać i zinterpretować znaczenie sprzeczności w opisie świata,  Wyjaśnić znacznie: prawdy żywe, prawdy martwe, czucie i wiara | <https://www.youtube.com/watch?v=A1Et36wTRMY>  Wysłuchaj a następnie wypisz cech ballady romantyczne. | Proszę otworzyć podręczniki s.34 i zapoznać się z manifestem romantyzmu polskiego balladą „Romantyczność. Po kilkukrotnym przeczytaniu utworu oraz wskazówek interpretacyjnych proszę odpowiedzieć na pytania od 1 do 8.  Odpowiedzi przysyłamy w „wyślij zadanie”. |