REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ – KLASA II HLI – TYDZIEŃ 25.05.20 – 29.05.20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18-29.05.2020 r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| J. niemiecki  20.05.2020 r. (1h)  27.05.2020 r.  (1h) | **T: Bildbeschreibung: In der Fremde - Opis obrazka: Na obczyźnie**  Cel: uczeń zna elementy opisu obrazka, gromadzi słownictwo, opisuje obrazek, rozumie pytania i odpowiada na nie, składa zamówienie w kawiarni, udziela wskazówek dot. efektywnego odpoczynku  **T: Kontrollarbeit - Sprawdzian**  Cel: uczeń zna i stosuje sło-wnictwo związane z pogodą, wypoczynkiem i gastrono-mią, zna budowę, zasady tworzenia i rozumie zdania złożone podrzędnie, tworzy i uzupełnia zdania, rozumie pytania i udziela odpowiedzi opisuje obrazek, pyta o potrzebne informacje | Filmy  https://www.youtube.com/watch?v=CTNk5b6dTt4  https://www.youtube.com/watch?v=cJ1J8CK2PFE | Praca z podręcznikiem  Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Obejrzyj filmy na youtube 2. Opisz obrazek 1a na str. 128 3. Złóż zamówienie w kawiarni - zad. 1c na str. 128 4. Pytania z zad. 1a na str. 128 i z zad. 3 na str. 129 przetłumacz na język polski i odpowiedz na nie po niemiecku 5. W trybie rozkazującym 2. osoby liczby pojedynczej sformułuj 5 wskazówek, jak można najlepiej odpocząć   Praca z podręcznikiem, książką ćwiczeń i zeszytem   1. Przeanalizuj zadania i ćwiczenia objęte rozdziałem 7 podręcznika i książki ćwiczeń 2. Zwróć szczególną uwagę na wiadomości i umiejętności, które opanowałaś/-eś słabiej i jeszcze raz wykonaj odpowiednie zadania i/lub ćwiczenia | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa 2H wychowawca: mgr Łukasz Razik** | | | | | | |
| **18-29.05.2020 r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| Działalność gospodarcza  22.05.2020 r. (1h)  29.05.2020 r.  (1h) | **T: Powtórzenie i sprawdzian wiadomości: Przedsiębiorstwo**  **(2h)**  Cel: uczeń zna elementy otoczenia przedsiębiorstwa i określa ich wpływ, wymie-nia formy wsparcia działa-lności gospodarczej w Polsce i nazwy instytucji, podaje funkcje formularza CEIDG-1 i zna etapy rejestracji różnych form prawnych przedsiębiorstw, wymienia i charakteryzuje dziedziny działalności przedsiębior-stwa, definiuje stosunek pracy, zna rodzaje umów o pracę i formy ich rozwiąza-nia, wymienia niezbędne elementy umowy o pracę, definiuje „czas pracy” i „urlop wypoczynkowy” oraz podaje ich ustawowy wymiar w Polsce, wymienia rodzaje urlopów, wie, kiedy można zatrudnić pracownika w godzinach nadliczbowych oraz w niedziele i święta |  | Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Przeanalizuj podane cele i określ zakres swojej wiedzy i umiejętności 2. Zwróć szczególną uwagę na wiadomości i umiejętności, które opanowałaś/-eś słabiej i jeszcze raz zapoznaj się z podanymi źródłami 3. Scharakteryzuj wpływ następujących elementów otoczenia na działanie przedsiębiorstwa w twojej branży 4. produkt krajowy brutto 5. postęp techniczny 6. tradycja i kultura | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa 2L wychowawca: mgr Łukasz Razik** | | | | | | |
| **18-29.05.2020 r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| Działalność gospodarcza  22.05.2020 r. (1h)  29.05.2020 r.  (1h) | **T: Powtórzenie i sprawdzian wiadomości: Przedsiębiorstwo**  **(2h)**  Cel: uczeń zna elementy otoczenia przedsiębiorstwa i określa ich wpływ, wymie-nia formy wsparcia działa-lności gospodarczej w Polsce i nazwy instytucji, podaje funkcje formularza CEIDG-1 i zna etapy rejestracji różnych form prawnych przedsiębiorstw, wymienia i charakteryzuje dziedziny działalności przedsiębior-stwa, definiuje stosunek pracy, zna rodzaje umów o pracę i formy ich rozwiąza-nia, wymienia niezbędne elementy umowy o pracę, definiuje „czas pracy” i „urlop wypoczynkowy” oraz podaje ich ustawowy wymiar w Polsce, wymienia rodzaje urlopów, wie, kiedy można zatrudnić pracownika w godzinach nadliczbowych oraz w niedziele i święta |  | Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Przeanalizuj podane cele i określ zakres swojej wiedzy i umiejętności 2. Zwróć szczególną uwagę na wiadomości i umiejętności, które opanowałaś/-eś słabiej i jeszcze raz zapoznaj się z podanymi źródłami 3. Scharakteryzuj wpływ następujących elementów otoczenia na działanie przedsiębiorstwa w twojej branży 4. produkt krajowy brutto 5. postęp techniczny 6. tradycja i kultura | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa 2I wychowawca: mgr Łukasz Razik** | | | | | | |
| **18-29.05.2020r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| Działalność gospodarcza  18.05.2020 r. (1h)  22.05.2020 r.  (1h) | **T: Powtórzenie i sprawdzian wiadomości: Przedsiębiorstwo**  **(2h)**  Cel: uczennica definiuje aktywa i pasywa, podaje ich podział i przykłady dla swo-jej branży, definiuje koszty i podaje ich podział, podaje różnicę pomiędzy kosztem a wydatkiem, zna pojęcie kalkulacji kosztów, określa koszty stałe i zmienne oraz koszt całkowity i przeciętny, wymienia cele kalkulacji kosztów, definiuje przycho-dy przedsiębiorstwa i zna ich źródła, wie, co to jest wynik finansowy przedsiębiorstwa i określa jego działania w przypadku zysku/straty |  | Uczennica zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Przeanalizuj podane cele i określ zakres swojej wiedzy i umiejętności 2. Zwróć szczególną uwagę na wiadomości i umiejętności, które opanowałaś słabiej i jeszcze raz zapoznaj się z podanymi źródłami 3. Rozwiąż zadania (treść zostanie podana uczennicom) 4. amortyzacja 5. koszt przeciętny | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |
| Działalność gospodarcza  25.05.2020 r. (1h)  29.05.2020 r.  (1h) | **T: Prowadzenie biura**  Cel: uczennica zna nazwy nowoczesnych urządzeń biurowych i ich zastosowa-nie, zna nazwy czynności biurowych, zna cechy stylu urzędowego, zna pojęcie archiwizacji dokumentów  **T: Korespondencja handlowa i administracyjna**  Cel: uczennica zna nazwy pism handlowych, określa ich rolę w funkcjonowaniu firmy, nazywa instytucje i urzędy, z którymi przedsię-biorstwo może prowadzić korespondencję, podaje przykłady pism administra-cyjnych | Linki  https://sciaga.pl/tekst/108863-109-podstawowe-urzadzenia-biurowe  http://www.edulider.pl/edukacja/przydatne-urzadzenia-biurowe  https://slideplayer.pl/slide/826427/  https://drill-tech.pl/zasady-archiwizacji-dokumentow-biurowych/  Linki  https://www.slideserve.com/brandi/korespondencja-handlowa  https://mfiles.pl/pl/index.php/Korespondencja\_handlowa  https://docplayer.pl/71588767-Korespondencja-handlowa.html  https://sciaga.pl/tekst/88443-89-obieg\_korespondencji  http://www.tnz.most.org.pl/dokumenty/publ/upraw/wzory.htm | Uczennica zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Wymień nazwy urządzeń biurowych potrzebnych w działalności gospodarczej i podaj, do czego one służą 2. Wymień czynności biurowe wykonywane w firmie 3. Podaj cechy stylu urzędowego 4. Wymień rodzaje dokumentów podlegających archiwizacji w polskich firmach   Uczennica zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Wymień nazwy pism handlowych 2. Jaką rolę spełniają te pisma w funkcjonowaniu firmy? 3. Wymień nazwy instytucji i urzędów, z którymi kontaktuje się przedsiębiorstwo 4. Wymień przykłady pism administracyjnych |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 HLI | Podstawy przedsiębiorczości | T.: Komunikacja interpersonalna – cd. | Praca z podręcznikiem + ćwiczenia |  | - platforma office365 | I.Pera |
| IIHLI | język niemiecki | Temat Bildbeschreibung – In der Fremde. – Opis obrazka – Na obczyźnie.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - przećwiczyć zadania na opis obrazka na platformie Quizlet  - wykonać przesłane zadania 1, 2 i 3 na podstawie obrazka nr 3 w podręczniku na str. 129 | podręcznik str. 129 zad. 2c | praca z podręcznikiem szkolnym  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  <https://quizlet.com/_890kje?x=1jqt&i=1stws7> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IIL | język niemiecki zawodowy | Temat: Ich schicke Ihnen gleich eine E-Mail. Zaraz wyślę Panu maila.  - sprawdzenie zadań z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie 1, 2 i 3 z karty pracy nr 4 | Poszerzać słownictwo z zakresu weterynarii.  Ćwiczyć słownictwa na platformie Quizlet na utworzonych przez nauczyciela zestawach leksykalnych, link został przesłany dziennikiem elektronicznym. | praca z materiałami przekazanymi przez nauczyciela oraz korzystanie z zasobów Internetu  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  platforma [www.instaling.pl](http://www.instaling.pl)  karta pracy nr 4 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IIH | język niemiecki zawodowy | Temat: Ich schicke Ihnen gleich eine E-Mail.  - sprawdzenie zadań z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie 1, 2 i 3 z karty pracy nr 5 | Poszerzać słownictwo z zakresu architektury krajobrazu.  Ćwiczyć słownictwa na platformie Quizlet na utworzonych przez nauczyciela zestawach leksykalnych, link został przesłany dziennikiem elektronicznym. | korzystanie z zasobów Internetu  materiały przekazane przez nauczyciela  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  platforma [www.instaling.pl](http://www.instaling.pl)  karta pracy nr 5 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA II HLI  25-29.05.2020r | | Wychowawca Łukasz Razik |  |  |  |
| Przedmiot: Biologia | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
|  | 1.Temat: Ryby -żuchwowce pierwotnie wodne  Uczeń Zan cechy ogólne ryb, rodzaje łusek u ryb, budowę wewnętrzną ryb, fizjologię, rozmnażanie, sposób przystosowania do życia w wodzie rolę linii bocznej, wyjaśnia znaczenie pęcherza pławnego, wie co to jest tarło i ikra, omawia znaczenie ryb i zna przedstawicieli gatunków  2. Temat: Płazy –kręgowce dwuśrodowiskowe.  Uczeń : omawia budowę i funkcje skór, zna anatomię i fizjologię płazów, omawia przystosowania płazów do życia w wodzie i na lądzie, zna przedstawicieli gatunków , i sposoby ochrony płazów w Polsce | 1.Notatka w zeszycie.  2. Zadnie domowe-wypisz do czterech rodzajów łusek kilka gatunków ryb  1.Notatka w zeszycie  2. Karta pracy | 1.Uczeń wykonuje notatkę odpowiadając na pytania, korzystając z podręcznika .  2.Odsyła zadnie domowe  1.Uczeń samodzielnie wykonuje samodzielnie notatkę z podręcznika  2. Film edukacyjny youtube- Płazy-Przyroda Świętokrzyska | Dziennik elektroniczny  e-mail służbowy a.gozdziela@marszew.pl  Platforma Office365 | Anna Pawłowska-Goździela |

Treści programowe do realizacji na lekcjach wychowania fizycznego w klasach drugich(2) – Robert Michalak.

Termin 25.05 – 29.05.2020r

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Treści programowe | Metody i formy pracy | Wymiana informacji | Zadania dla ucznia |
| 1.  2.  3. | 10 pomysłów na codzienną aktywność fizyczną.  Indeks glikemiczny ( związek z odchudzaniem)  Igrzyska Olimpijskie 1908 w Londynie. | Prezentacja, artykuły.  <https://us.edu.pl/aktywnosc-fizyczna-w-domu-cz-1/>  <https://pl.wikipedia.org/wiki/Letnie_igrzyska_olimpijskie> | e-dziennik, e-mail  [r.michalak@marszew.pl](mailto:r.michalak@marszew.pl)  Microsoft Teams | Zapoznaj się z artykułem. Ćwicz zgodnie z zaleceniem.  Wyszukaj i przeczytaj!  Zapoznaj się z artykułem |

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot | Zadania podstawowe |
| **Podstawy analizy żywności** | Temat zajęć: **Metody oceny jakości mąki żytniej**  Na ostatnich lekcjach poznaliśmy metody oceny jakości mąki pszennej. Dzisiaj skupimy się na ocenie mąki żytniej.  Metody oceny jakości mąki żytniej dotyczą dwóch obszarów – **przydatności do produkcji** (ocena organoleptyczna) **oraz wartości wypiekowej** (ocena laboratoryjna w warunkach zbliżonych do tych, które towarzyszą przygotowaniu ciast)  W przeciwieństwie do ciasta pszennego w cieście żytnim nie tworzy się usieciowana struktura białkowa (glutenowa), więc wpływ na ocenę wartości wypiekowej mąki pszennej i żytniej mają inne elementy.  Metody stosowane do oceny wartości wypiekowej mąki żytniej dzieli się na dwie grupy:   1. pośrednie   - określenie liczby opadania,  - metoda amylograficzna   1. bezpośrednie (wypiek próbny)   Zapoznajcie się proszę z pracą naukową poświęconą ocenie wartości wypiekowej mąki żytniej:  <https://www.researchgate.net/publication/236949536_OCENA_WARTOSCI_WYPIEKOWEJ_MAKI_ZYTNIEJ_EVALUATION_OF_THE_BAKING_QUALITY_OF_RYE_FLOUR>  Znajdziecie tam najważniejsze informacje o badaniu aktywności enzymów amylolitycznych, charakteryzowanych liczbą opadania i parametrami oceny amylograficznej.  Pod tematem lekcji zapiszcie jakie wyróżniamy metody oceny jakości mąki żytniej oraz co to jest liczba opadania oraz jaką mąkę, uwzględniając to kryterium, uważa się za dobrą do wypieku. |
| **Ocena i analiza żywności** | Tematy zajęć: **Omówienie możliwości stosowania aerometrów w bieżącej analizie.**  **Pomiar hydrostatyczny.**  **Gęstość** jest jedną z podstawowych cech każdej substancji, mającą istotne znaczenie w analizie środków spożywczych, których sucha substancja jest w dużym stopniu reprezentowana przez cukry.  Rozróżnia się dwa rodzaje gęstości:  - **bezwzględną** d jest to stosunek jego masy m do objętości V: d=m/V [g/cm3)  - **względną**, będącą ilorazem gęstości bezwzględnej danego ciała i gęstości bezwzględnej innego ciała , uznawanego za wzorcowe np. wody.  Gęstość ciała jest wielkością stałą, zależną od temperatury i ciśnienia.  W analizie produktów spożywczych gęstość ciał wyznacza się zasadniczo trzema metodami:  - areometrycznie,  - hydrostatycznie,  - piknometrycznie.  Budowę aerometru poznaliście wykonując zadanie domowe.  Znanych jest wiele typów areometrów przystosowanych do oznaczania gęstości różnych roztworów, z których w analizie środków spożywczych najczęściej są stosowane następujące: ***Gay-Lussaca, Oechsle, laktodensymetr, Baume, Ballinga i Trallesa.***  Ich charakterystykę znajdziecie w Wikipedii, pod linkiem:  <https://pl.wikipedia.org/wiki/Areometr>  Pod pierwszym tematem proszę opisać do czego służą wymienione rodzaje aerometrów i jak wygląda w nich pomiar gęstości.  **Pomiar hydrostatyczny**  Zasada metody hydrostatycznej pomiaru gęstości, podobnie jak areometrycznej, opiera się na prawie Archimedesa, z tym, że w przypadku areometru mamy stałą masę aerometru i zmienny stopień jego zanurzenia, zależnie od gęstości roztworu, to w przypadku pomiaru hydrostatycznego mamy stałą objętość nurka i różną masę roztworu wypieranego przez nurnik, wynikającą z gęstości roztworu.  Przy tej metodzie najczęściej stosowana jest **waga Mohra-Westphala.**  Budowę oraz sposób wyznaczania gęstości cieczy przy jej użyciu znajdziecie pod linkami:  <http://kawe.wfis.uni.lodz.pl/kfd/pdf/M-8.pdf>  <http://www.zchf.us.edu.pl/images/instrukcje_obslugi/Waga_hydrostatyczna.pdf>  Pod tematem proszę napisać na czym polega pomiar hydrostatyczny gęstości oraz jak jest zbudowana i na jakiej zasadzie działa waga Mohra-Westphala. |

Treści programowe dla klas drugich- 25-29.05.2020r

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| Wychowanie fizyczne | 1.Ćwiczenia kształtujące i kompensacyjne przeciwdziałające negatywnym dla zdrowia skutkom pracy w pozycji siedzącej i pracy przy komputerze.  2.Hit- trening interwałowy o dużej intensywności.  3.Polscy medaliści Letnich Igrzysk Olimpijskich w Atenach 2004. |  | Prezentacja multimedialna,  Filmy instruktażowe z propozycją ćwiczeń, | e-dziennik  Messenger, office 365 | Anna Darowna |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Matematyka | 25.05.20 T. Wielomiany - powtórzenie. NaCoBezu. 1. Wykonuje działania na wielomianach. Zad.1 str.130. 2. Rozkładam wielomian na czynniki. Zad.4 a-c str.130.3. Rozwiązuje równania wielomianowe. Zad.7 a,b.d str.130. 4. Znajduje pierwiastki wielomianu i określam ich krotność. Zad.8 a str.130. 5. Wykonuje dzielenie. Zad.10 a str.130.6. Rozwiązuje nierówności wielomianowe. Zad.19 a,b,c str.131. Materiały pomocnicze. Zadania różne: <https://www.youtube.com/watch?v=KuPZQfD6LME&pbjreload=10> [**https://www.youtube.com/watch?v=WUPQFpT-BcY&pbjreload=10**](https://www.youtube.com/watch?v=WUPQFpT-BcY&pbjreload=10) <https://www.youtube.com/watch?v=fxi1YiGCONU&pbjreload=10>  <https://www.youtube.com/watch?v=-ac4pR5vQ2E&pbjreload=10>  25.05.20 T. Symetrie – przypomnienie i uzupełnienie wiadomości. Na tej lekcji przypomnisz i uzupełnisz wiadomości dot. symetrii osiowej i środkowej na płaszczyźnie. Obejrzyj filmy w celu przypomnienia wiadomości, a następnie wykonaj ćwiczenia i zadania.  I. Symetria osiowa.1. Figury symetryczne względem prostej. Link: <https://pistacja.tv/film/mat00491-figury-symetryczne-wzgledem-prostej?playlist=424>. Wykonaj Ćwiczenie E(1) str.139. 2.Oś symetrii figury. Figury osiowosymetryczne. Link: <https://pistacja.tv/film/mat00493-figury-osiowosymetryczne?playlist=424>. Rozwiąż zadania: Zad. 4,7 str,141. II. Symetria środkowa. 1.Figury symetryczne względem punktu. link: <https://pistacja.tv/film/mat00492-figury-symetryczne-wzgledem-punktu?playlist=424>. Wykonaj Ćwiczenie F(1) str.139. 3.Środek symetrii figury. Figury środkowosymetryczne. Link: <https://pistacja.tv/film/mat00495-figury-srodkowosymetryczne?playlist=424>. Rozwiąż zadania: Zadanie 13 str.142.  Materiał pomocniczy: <https://www.youtube.com/watch?v=FiEYbpnJ7fs&pbjreload=10>. Zadanie 18 str.143. Materiał pomocniczy: <https://www.youtube.com/watch?v=M5EAWERc3UY&list=RDCMUCEXfuDnLIpZC> | Podręcznik Zad.23 a str.131  zad.19 str.143 | https://www.youtube.com/watch?v=  <https://pistacja.tv/film/mat00491-figury-symetryczne-wzgledem-prostej?playlist=424>  podręcznik  uczniowie za pomocą aplikacji Teams przesyłają informacje potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem (opracowanie przykładów, rozwiązanie zadań) w postaci skanów/ zdjęć. Na wykonanie zadań, przyswojenie nowych zagadnień uczeń ma czas 7 dni. | aplikacja Teams  e-dziennik  poczta elektroniczna klasamarszew@wp.pl | D. Zdunek |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| J. polski  25.05 -29.05. | 25.05.2020. i 27.05.  Temat: Wędrowiec w świecie natury.  Cele: Uczeń zna:  - genezę „Sonetów krymskich”  - topos pielgrzyma, tułacza,  - cechy gatunkowe sonetu romantycznego. | <https://www.google.com/search?rlz=1C1KMOH_enPL509PL509&q=Dziady+cz+3+film&sa=X&ved=2ahUKEwi21uvl9MzpAhUpsaQKHSvWCIIQ1QIoBXoECAoQBg&biw=1366&bih=625> | Praca z podręcznikiem.  Przeczytaj wykład z podręcznika s. 66 i 67 oraz sonety: „Stepy Akermańskie”, „Droga nad przepaścią w Czufut-Kale” oraz „Burza”. Następnie odpowiedz na pytania spod każdego z tych sonetów.Wykorzystaj wskazówki interpretacyjne. Odpowiedzi zapisz w zeszycie i nie wysyłaj. Uzupełnij zaległości. Na czacie dopisuj obok nazwiska klasę lub wychowawcę. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Anatomia i fizjologia zwierząt  ( 29.05.2020) | Temat zajęć:  Wegetatywny układ nerwowy – współczulny i przywspółczulny c.d |  | Zapoznanie się z materiałami i notatka do zeszytu  Skany podręcznika na office 365  Źródło: internet | Office365  e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | M. Prais |
| Chów zwierząt  (29.05.2020r.) | Temat zajęć:  Żywienie królików c.d |  | Zadanie w teams  Internet | Office365  e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | M.Prais |
| Choroby zwierząt  (28-29.05.2020r.) | Temat zajęć:  Zmiany postępowe – odrost i ziarninowanie. |  | Notatka do zeszytu  office365  Skany podręcznikana office 365 | Office365  e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | M.Prais |
| Diagnostyka chorób zwierząt  (26.05.2020r.) | Tematy zajęć:  Postępowanie w czasie badania oraz poskramianie kotów. |  | Notatka do zeszytu  Skany podręcznika na office | Office365  e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon | M.Prais |
| Prowadzenie badań przed i poubojowych zwierząt rzeźnych  (28.05.2020r.) | Tematy zajęć:  Zasady zwalczania chorób zakaźnych zwierząt – obowiązki Powiatowego Lekarza Weterynarii. c.d |  | Notatka do zeszytu  Załącznik: Ustawa  Internet: Ustawa | Office365  e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon | M.Prais |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA II HLI  25.05. – 29.05.2020. | | Wychowawca: Łukasz Razik | |  |  | |  | |
| Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | | Imię i nazwisko nauczyciela | |
| 1.Temat: „Wniebowstąpienie Jezusa Chrystusa”  2. Temat: „Wiara, która staje się kulturą – kultura chrześcijańska” |  | | Analiza prezentacji i tworzenie tekstu własnego  <https://prezi.com/ls_mamj0rqxr/wniebowstapienie-pana-jezusa/>  Projekcja filmu:  <https://www.youtube.com/watch?v=DseWOIqXmj4>  Praca z tekstem i projekcja filmiku:  <https://www.youtube.com/watch?v=-O5PNYQXC2o>  Uzupełnienie:  <https://www.youtube.com/watch?v=WabFZxXafhk> | e-dziennik, email prywatny, facebook, office365 | | Marcin Regus | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Język angielski | **(25.05.2020 - 29.05.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Relacjonowanie wydarzeń z zastosowaniem czasu przeszłego prostego (cd.2).*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 125. / pkt. 1.1 – 1.5;  - wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń: 1.-5. str. 9.;  **2. lekcja**  Temat: *Czas przeszły prosty – przeczenia, pytania.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 125. / pkt. 1.6 – 1.8;  - wykonam zadania : 5. – 9. str. 124.; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie materiałów załączonych do zadania przez n-la; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Język angielski | **(25.05.2020 - 29.05.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *„Box clever”- ćwiczenia w czytaniu;*  - zapoznam się ze strategią czytania w podręczniku na str. 80.;  - przeczytam tekst w podręczniku; - przyporządkuję podane zdania do luk w tym tekście (zad. 4./80.);  - zaznaczę zdania prawdziwe i fałszywe w oparciu o treść ww. tekstu(zad. 6./80);  - przyporządkuję zaznaczone w tekście wyrażenie do ich definicji (zad. 7./80.);  **2. lekcja**  Temat: *Uzasadnianie swoich opinii w kontekście wyboru form finansowania szkoły.*  - z pomocą słowniczka (podręcznik str.150.) poznam nazwy różnych miejsc w szkole (zad.: 1./82., 1./120 – 7G);  - poznam wyrażenia pomocne w opisie ilustracji (zad. 2./82.) i opiszę zamieszczone obok obrazki (A,B,C);  - poznam wyrażenia pomocne w uzasadnianiu mojej opinii (zad. 5. i 7./82.);  - uzasadnię swoją opinię na zadany temat wykorzystując poznane zwroty (zad. 4./82.) | - wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń (1.-5. str. 80., nagrania na: <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>);  **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | B. gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 2L | | Wychowawca  Ł.Razik | |  | |  | |  | |
| Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | | kontakt z nauczycielem | | imię i nazwisko nauczyciela | |
| temat zajęć:  Ciąża u zwierząt gospodarskich. |  | | Internet Przesłane materiały | | e-dziennik  Office 365 | | Weronika Szczepaniak | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| Obiekty architektury krajobrazu  15.05.2020  (2h) | Temat:  Wiosna  w Europie |  | Przeczytaj  <https://www.globfoterka.pl/ogrod-keukenhof-w-holandii-hit-czy-kit/>  a następnie proponuję Ci wirtualny spacer po parku Keukenhof w Holandii  <https://www.youtube.com/watch?v=oou7DN1xyjY>  Zadanie - wypisz nazwy roślin jakie zauważyłeś w parku. | Office 365 Teams  Messenger  p.czajka@marszew.pl | Paulina Czajka |
| Technologia produkcji  i upraw roślin  15.05.2020  (1h) | Temat:  Sprawdzian  - zbiorowiska roślinne |  | Uczeń:  - charakteryzuje zbiorowiska leśne i krzewiaste: m.in. łęgi, buczyny, grądy, dąbrowy, bory, czyżnie, wrzosowiska oraz zarośla ligustru, derenia, wierzb, kosodrzewiny,  - charakteryzuje zbiorowiska wodne i przywodne, torfowiska, zbiorowiska trawiaste oraz ich roślinność,  - wyjaśnia pojęcia geofit, oszyjek, okrajek, synantropizm, roślina ruderalna, roślina segetalna, antropofit, apofit, | Office 365 Teams  Messenger  p.czajka@marszew.pl | Paulina Czajka |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Historia ( 26.05.20 ) | Temat: Europa i świat na przełomie XX i XXI wieku  Cel: uczeń przedstawia przyczyny dominacji USA we współczesnym świecie |  | Praca z podręcznikiem, notatka w zeszycie   1. Świat po rozpadzie ZSRR 2. Wojna domowa w Jugosławii 3. Konflikty na terenie byłego ZSRR 4. Wojna z terroryzmem 5. Interwencje zbrojne USA | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Zajęcia z wychowawcą | Temat: Rodzina – jaką rolę pełni w moim życiu? |  |  | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Temat, Zadania  podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy  realizacji, propozycje  od nauczyciela, | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko |
| Maszyny i Urządzenia Przemysłu Spożywczego  kl.2I | Klasyfikacja pieców piekarskich i cukierniczych.  Przepisanie opublikowanych treści odnoszących się do celów lekcji z platformy Teams Microsoft . |  | Praca z opublikowanym tekstem zapisanym na zakładce zespołu zadania. Odpowiedź na pytania dotyczące tematu, sfotografowanie odpowiedzi i przeslanie na stronę zespołu do zakładki zadania. | Czat Teams Microsoft | Arkadiusz Spychalski |
| Technologie przemysłu spożywczego kl.2I | Zapoznanie się z opublikowanymi treściami na stronie Teams Microsoft dotyczącymi saturacji soku buraczanego. |  | Lekcja online zapisanie pytań odnoszących się do celów lekcji i odpowiedź, sfotografowanie odpowiedzi i przeslanie na stronę zespołu do zakładki zadania. | Czat Teams Microsoft | Arkadiusz Spychalski |
| Procesy technologiczne w przemyśle spożywczym kl. 2I | Chemiczne modyfikacje składników żywności. Analiza tekstu obejmująca treści opublikowane przez nauczyciela na stronie zespołu Teams Microsoft. | Link | Lekcja online zapisanie pytań odnoszących się do celów lekcji i odpowiedź na pytania. Sfotografowanie notatki i przeslanie na stronę zespołu do zakładki zadania. | Czat Teams Microsoft | Arkadiusz Spychalski |
| Magazynowanie i przechowywanie żywności kl.2 | Środki transportu wewnętrznego. Analiza opublikowanych treści na platformie Teams Microsoft i postawienie pytań odnoszących się do celow lekcji. |  | Napisanie pytań wraz z odpowiedziami i przepisanie ich do zeszytu. Sfotografowanie wykonanej notatki i przesłanie informacji do zakładki zespołu zadania. | Czat Teams Microsoft | Arkadiusz Spychalski |