|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KLASA 3BTa/L, wychowawca: M. Prais** | | | | | | |
| **Przedmiot, data** | **Temat** | **Zadania dodatkowe i rozszerzające** | **Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki** | | **Kontakt z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język polski  (23.03.2020)  2 godz. | Temat: Postaci drugoplanowe w powieści F. Dostojewskieg  Cele: charakterystyka postaci |  | Praca z tekstem, podręcznik „Przeszłość dziś”, str.106-107 | | e-dziennik, e-mail | A.Wojcieszak |
| Język polski  30.03.2020. 2godz | Temat: Różne śmierci w „Zbrodni i karze”.  Cele: powtórzenie wiadomości o lekturze. Przesłanie powieści. |  | <https://www.youtube.com/watch?v=F73MjY-7EU0>  <https://www.youtube.com/watch?v=vlyhSVTeckY>  Notatki uzupełniające w zeszytach na podstawie wiadomości zawartych w linkach.<https://www.cda.pl/video/3699466b6> | | e-dziennik, e-mail,  office 365 | A. Wojcieszak |
| Język polski | Powtórzenie wiadomości o lekturze – sprawdzian. |  | Zaplanowany sprawdzian przesłany od wypełnienia 06.04.2020. 8.00 do 10.00 | | Office 365 | A. Wojcieszak |
| J. polski  20.04.2020. | Młoda Polska – wprowadzenie do epoki.  Zapoznanie się podstawowymi informacjami o epoce przełomu wieków. |  | <https://www.youtube.com/watch?v=PIUZ9eegfV4>  Praca z podręcznikiem s.126-131 i wysłychanie wykładu. Udzielenie odpowiedzi na pytania:   1. Czas trwania epoki. 2. Nazwa Młoda Polska i inne nazwy epoki. 3. Filozofia epoki. 4. Kierunek w sztuce: secesja w malarstwie i w modzie . | | Office 365 | A. Wojcieszak |
| J. polski  27.04.2020. | Temat1: Test sprawdzający znajomość treści „Ludzi bezdomnych”  Temat 2. Literacka kreacja Tomasza Judyma.  Cele: wykazanie się znajomością lektury.  Poznanie nowego typu bohatera – idealisty. |  | Proszę wypełnić załączony test i odesłać. Następnie proszę obejrzeć i wysłuchać wykładu:<https://www.youtube.com/watch?v=gK7rVqu7lUI>  Odpowiedz na pytania:  1. W jakich miejscach kolejno przebywa Tomasz Judym.  2. O czym rozmawiała Joanna z Podborska z Judymem w Luwrze?  3. Jakie wrażenie wywołało widziane przez Judyma dzieło sztuki?( Opisz wysłuchany fragment).  4. Opisz działania Judyma po powrocie do Warszawy.  5. Opisz dzieciństwo Judyma oraz przemówienie u doktora Czernisza.  6. Przedstaw pobyt Judyma w Ciszach.  7. Przeanalizuj scenę z Dyziem w czasie podróży do Cisów.  8. Przeanalizuj fragmeny „marzenia Judyma”.  9. Czym się kończy pierwszy tom powieści? | |  |  |
| J .polski  04.05.2020.  08.05.2020. | Temat 1:Różne rodzaje bezdomności w „Ludziach bezdomnych”  Temat:2 symboliczna rola „Wenus z Milo” i „Rybak’ w życiu Tomasza Judyma. |  | 1. Wypisz z powieści bohaterów i określ ich sytuację życiową, w tym relacje z Judymem.  <https://www.youtube.com/watch?v=4ss66ZFkZdQ>  Wysłuchaj fragmentu powieści i przeanalizuj go.  Wymień również inne symbole w powieści Żeromskiego i wytłumacz ich znacznie. | |  |  |
| J. polski  11.05.2020. | Temat: Tomasz Judym jako spadkobierca bohatera romantycznego.  Cele: Analiza i interpretacja tekstu literackiego | Napisz charakterystykę Joanny Podborskiej. | Przeczytaj, bardzo dokładnie lub kilkakrotnie, załączony fragment powieści i odpowiedz na następujące pytania:  1. Określ miejsce fragmentu w powieści ( co poprzedza tę scenę, jakie wydarzenie w życiu bohatera?).  2. Gdzie znajduje się Judym i co przyciąga jego uwagę.  3. Dlaczego sosna jest „rozdarta”?  4. Co odczuwa bohater i o czym to świadczy?  5. Dlaczego możemy porównać duszę Judyma do „rozdartej sosny?  6. Na czym polega podobieństwo Judyma do bohatera romantycznego? | | Office 365 | A. Wojciesza |
| J. polski  18.05.2020. | 18.05.2020  Temat: 1 i 2  Dekadentyzm jako postawa wobec życia – „Koniec wieku XIX” Kazimierza Przerwy – Tetmajera.  Dekadentyzm w twórczości L. Staffa |  | Temat 1: Przeczytaj wiersz Tadeusza Przerwy- Tetmajera . Kierując się wskazówkami interpretacyjnymi s. w podręczniku, odpowiedz na pytania od 1 do 5 s. 135. Zrób również w zeszycie notkę biograficzna o poecie.  Temat 2: Przeczytaj wiersz „Deszcz jesienny” Leopolda Staffa i odpowiedz na pytania: 1. Z jakich trzech obrazów poetyckich składa się wiersz? 2. Jako rolę pełni refren i jaki środek poetycki zastosował poeta oraz co chciał osiągnąć. 3. Jaki jest nastrój wiersza?  Temat : 2 . Przeczytaj wiersz „Kowal” Leopolda Staffa s. 142. i zrób notatkę według interpretacji zawartej na s. 142.  Jako przypomnienie dotyczące analizy i interpretacji, przesyłam Ci skan , w którym umieszczone są informacje przypominające, jak dokonujemy analizy tekstu. | |  |  |
| J. polski  25.05 – 29.05. | 18.05.2020.  Temat: 1 i 2 : Kurtz pochłonięty przez jądro ciemności.  1. Uczeń poznaje fakty z życia autora ułatwiające genezę utworu, 2. Potrafi wnikliwie czytać i analizować utwór, pracuje z tekstem, gromadzi materiał do oceny postaci, 3. Rozumie metaforyczny sens tytułu : człowiek jest tajemnicą, zagadką, tytuł w kontekście losów bohatera . | Film na podstawie powieści J. Conrada  „Czas apokalipsy” w reż. Forda Cappoli. | | Temat 1 i 2: <https://www.cen.lomza.pl/files/1702859077/file/jadro_ciemnosci_josepha_conrada.pdf>  W linku zamieszczone są pytania i odpowiedzi do lektury ”Jądro ciemności’ J. Conrada. Naucz się odpowiedzi. Przeczytaj przewodnik po lekturze oraz fragment s. 210 i 211 i 2012. I odpowiedz na pytania od 1 do 5, s. 212. Odpowiedzi nie przesyłaj. Nadrób zaległości. W kontaktach na czacie dodaj nazwę klasy lub wychowawcę. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Klasa: 3BT4L | |  | Wychowawca: M.Prais | | |
|  | Przedmiot | Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciel, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| 25-29.05..20202 | Matematyka 5h | Temat: Monotoniczność funkcji.  Temat: Extrema funkcji | Twierdzenia str 114-116. Określanie monotoniczności za pomocą pochodnych. Przykłady str 114-115. Zad 6a,b i 7a,b  <https://www.youtube.com/watch?v=TNit_p6VPZQ>  <https://www.youtube.com/watch?v=NY8vMQBXMZI>  <https://www.youtube.com/watch?v=1a2_yr_8Y1w>  Opracowanie tematu: minimum lokalne, maksimum lokalne, warunek konieczny istnienia ekstremum , warunek dostateczny istnienia ekstremum. Przykład str 123. Zad 2 a zad 3 a.  <https://www.youtube.com/watch?v=uz8cheUXEmU> | Wykorzystanie podręcznika i przykładowych ćwiczeń, konsultacja z nauczycielem przez messenger, Rozwiązanie zadań i przesłanie ich w postaci zdjęcia zeszytu lub pliku word jako odp do zadania w office 365 | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  messenger | Iwona Kuberka |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA III Ba L | | Wychowawca M. Prais |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Historia i społeczeństwo  ( 24.03.20) | temat zajęć: Rzeczpospolita - królestwo czy republika ? | Film do obejrzenia  https://youtu.be/d-u0l\_HlYrM | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 27.03.20) | Temat Szlachta i magnateria | Film do obejrzenia  https://youtu.be/qIkJgzcCzz4 | Opracowanie notatek na nast. Punkty   1. Jak powstał stan szlachecki? 2. Rozwarstwienie stanu szlacheckiego 3. Wzrost potęgi magnatów i rządy oligarchii magnackiej | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo ( 31.03.20 ) | Temat: Z królem lub przeciw niemu  Cel: uczeń wymienia postulaty rokoszy Zebrzydowskiego i Lubomirskiego oraz konfederacji barskiej i targowickiej | Film  https://youtu.be/sPR-0ZETmKQ | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 03.04.20 ) | Polskie wzorce obywatela  cel zajęć: uczeń opisuje propozycje reform ustrojowych w XVIII wiecznej Polsce |  | opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu 1. Obywatel w Rzeczpospolitej Obojga Narodów 2. Nowa koncepcja narodu | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł.Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 07.04.20 ) | Temat: Wielkie rewolucje  Cel: uczeń prezentuje przebieg oraz skutki rewolucji amerykańskiej i francuskiej | Film do obejrzenia  https://youtu.be/ed3ncsgZJ7U | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 17.04.20 ) | Temat: rewolucje społeczne  Cel: uczeń prezentuje przyczyny, przebieg i skutki Wiosny Ludów |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 21.04.20 ) | Społeczeństwo bez państwa  Cel: uczeń omawia założenia ideologii anarchizmu |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 24.04.20 ) | Temat: Komuna paryska  Cel: uczeń przedstawia represje jakie spotkały uczestników Komuny Paryskiej po jej upadku |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 28.04.20 ) | Temat: obywatele odrodzonej Rzeczypospolitej  Cel: uczeń przedstawia zakres praw obywatelskich w II Rzeczypospolitej |  | opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu:   1. Odbudowa państwowości 2. Od demokracji do sanacji 3. Konflikty społeczne w II RP | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 05.05.20 ) | Temat: władza i społeczeństwo w PRL.  Cel: uczeń charakteryzuje najważniejsze wydarzenia polityczne w Polsce w latach 1956 - 1971 | Film do obejrzenia  <https://youtu.be/fl0WZ-nJ-Ig> | opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu:   1. Komunistyczne władze w Polsce do 1956 roku. 2. Wydarzenia poznańskie i odwilż październikowa 3. Jak powstała opozycja? 4. Marzec 1968 5. Grudzień 1970 | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 08.05.20 ) | Temat: opozycja polityczna w PRL  Cel: uczeń omawia przyczyny, przebieg i skutki protestów Polaków przeciwko władzy ludowej |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 12.05.20 ) | Temat: między utopią a antyutopią.  Cel: uczeń wyjaśnia pojęcia utopia i antyutopia |  | opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu:   1. Wizje idealnego państwa 2. Utopia w myśli politycznej 3. Antyutopia 4. Eugenika – realizacja antyutopii | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 15.05.20 ) | Temat: powtórzenie wiadomości – rozdz 5 |  | Ułożenie krzyżówki | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 19.05.20 ) | Temat: wojny w starożytnej Grecji  Cel: uczeń wyjaśnia przyczyny konfliktu grecko – perskiego i omawia najważniejsze wydarzenia z nim związane | Film do obejrzenia  <https://youtu.be/xYZ01knQa_g> | Film do obejrzenia | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 22.05.20 ) | Temat: imperium Aleksandra Wielkiego  Cel: uczeń przedstawia etapy podbojów Aleksandra Wielkiego | Film do obejrzenia:  <https://youtu.be/yviJz5WJwVk> | Film do obejrzenia | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 26.05.20 ) | Temat: ekspansja Rzymu czasach republiki  Cel: uczeń opisuje przebieg wojen punickich i ich skutki |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 29.05.20 ) | Temat: Juliusz Cezar i imperium rzymskie  Cel: uczeń omawia przebieg kampanii wojennych Juliusza Cezara | Film do obejrzenia  <https://youtu.be/aVaxsHzaYho> | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasa | Przedmiot | Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | imię, nazwisko nauczyciela |
| IL4 | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Choroby cywilizacyjne 2  - wykonać test – Sprawdź czy zachorujesz na chorobę cywilizacyjną.  - obejrzeć filmik na temat przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym  - zastanowić się w jaki sposób możemy my bronić się przed chorobami cywilizacyjnymi – refleksja konstruktywna | Przygotować odwrócony test na temat  chorób cywilizacyjnych | <http://www.e-histopatologia.pl/choroby-cywilizacyjne/sprawdz-czy-zachorujesz-na-chorobe-cywilizacyjna>  <https://www.youtube.com/watch?v=FVG2P1-L4i8> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IBbI4 | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Sprawdzian  - sprawdzian 8.50 |  | prezentacje multimedialne przesłane wcześniej przez nauczyciela  NACOBEZU  filmiki edukacyjne  sprawdzian – godz. 8.50 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IBa4 | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Sprawdzian  - sprawdzian 13.10 |  | prezentacje multimedialne przesłane wcześniej przez nauczyciela  NACOBEZU  filmiki edukacyjne  sprawdzian – godz. 13.10 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| ILTI | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Sprawdzian  - sprawdzian – godz. 8.00 |  | prezentacje multimedialne przesłane wcześniej przez nauczyciela  NACOBEZU  filmiki edukacyjne  sprawdzian – godz. 8.00 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch Agnieszka Osuch Agnieszka Osuch Agnieszka Osuch |
| IBbTH | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Sprawdzian  - sprawdzian – 9.40 |  | prezentacje multimedialne przesłane wcześniej przez nauczyciela  NACOBEZU  filmiki edukacyjne  sprawdzian – godz. 9.40 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IBTa | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Sprawdzian  - sprawdzian |  | prezentacje multimedialne przesłane wcześniej przez nauczyciela  NACOBEZU  filmiki edukacyjne  sprawdzian – godz. 8.50 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| ILTa | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Sprawdzian  - sprawdzian – 8.00 |  | prezentacje multimedialne przesłane wcześniej przez nauczyciela  NACOBEZU  filmiki edukacyjne  sprawdzian – godz. 8.50 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IL4 | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Steffis Familie.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - omówić NACOBEZU z lekcji 2D  - wykonać zad. 1, 2, 4, 5 ze str. 74-75 z podręcznika interaktywnego  lekcja 2  Temat: Steffis Familie.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie z interaktywnego zeszytu ćwiczeń str. 56-57 zad. 1, 2, 3  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  Aufwärmung  Lektion 2d – Mein Onkel  ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  Aufwärmung  Lektion 2d – Mein Onkel | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach do 2D  podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach do 2D | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IBTa4 | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Steffis Familie.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - omówić NACOBEZU z lekcji 2D  - wykonać zad. 1, 2, 4, 5 ze str. 74-75 z podręcznika interaktywnego  lekcja 2  Temat: Steffis Familie.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie z interaktywnego zeszytu ćwiczeń str. 56-57 zad. 1, 2, 3  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  Aufwärmung  Lektion 2d – Mein Onkel  ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  Aufwärmung  Lektion 2d – Mein Onkel | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach do 2D  podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach do 2D | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| ILTI | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Steffis Familie.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - omówić NACOBEZU z lekcji 2D  - wykonać zad. 1, 2, 4, 5 ze str. 74-75 z podręcznika interaktywnego  lekcja 2  Temat: Steffis Familie.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie z interaktywnego zeszytu ćwiczeń str. 56-57 zad. 1, 2, 3  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  Aufwärmung  Lektion 2d – Mein Onkel  ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  Aufwärmung  Lektion 2d – Mein Onkel | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach do 2D  podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach do 2D | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IBaT | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Steffis Familie.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - omówić NACOBEZU z lekcji 2D  - wykonać zad. 1, 2, 4, 5 ze str. 74-75 z podręcznika interaktywnego  lekcja 2  Temat: Steffis Familie.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie z interaktywnego zeszytu ćwiczeń str. 56-57 zad. 1, 2, 3  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  Aufwärmung  Lektion 2d – Mein Onkel  ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  Aufwärmung  Lektion 2d – Mein Onkel | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach do 2D  podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach do 2D | - platforma office365    - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IIHLI | język niemiecki | Temat Bildbeschreibung – In der Fremde. – Opis obrazka – Na obczyźnie.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - przećwiczyć zadania na opis obrazka na platformie Quizlet  - wykonać przesłane zadania 1, 2 i 3 na podstawie obrazka nr 3 w podręczniku na str. 129 | podręcznik str. 129 zad. 2c | praca z podręcznikiem szkolnym  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  <https://quizlet.com/_890kje?x=1jqt&i=1stws7> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IIBT | język niemiecki | Temat Bildbeschreibung – In der Fremde. – Opis obrazka – Na obczyźnie.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - przećwiczyć zadania na opis obrazka na platformie Quizlet  - wykonać przesłane zadania 1, 2 i 3 na podstawie obrazka nr 3 w podręczniku na str. 129 | podręcznik str. 129 zad. 2c | praca z podręcznikiem szkolnym  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  <https://quizlet.com/_890kje?x=1qqt&i=1stws7> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IIBT | język niemiecki zawodowy | Temat: Wiederholung – Powtórzenie wiadomości.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - powtórzyć słownictwo z działu 4  - wykonać zadanie 1 ze str. 58 oraz str. 61 zad. 3 i 4 | podręcznik str. 60 zad. 6 | praca z podręcznikiem szkolnym  wykorzystanie platformy <https://instaling.pl/> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IIL | język niemiecki zawodowy | Temat: Ich schicke Ihnen gleich eine E-Mail. Zaraz wyślę Panu maila.  - sprawdzenie zadań z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie 1, 2 i 3 z karty pracy nr 4 | Poszerzać słownictwo z zakresu weterynarii.  Ćwiczyć słownictwa na platformie Quizlet na utworzonych przez nauczyciela zestawach leksykalnych, link został przesłany dziennikiem elektronicznym. | praca z materiałami przekazanymi przez nauczyciela oraz korzystanie z zasobów Internetu  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  platforma [www.instaling.pl](http://www.instaling.pl)  karta pracy nr 4 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IIH | język niemiecki zawodowy | Temat: Ich schicke Ihnen gleich eine E-Mail.  - sprawdzenie zadań z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie 1, 2 i 3 z karty pracy nr 5 | Poszerzać słownictwo z zakresu architektury krajobrazu.  Ćwiczyć słownictwa na platformie Quizlet na utworzonych przez nauczyciela zestawach leksykalnych, link został przesłany dziennikiem elektronicznym. | korzystanie z zasobów Internetu  materiały przekazane przez nauczyciela  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  platforma [www.instaling.pl](http://www.instaling.pl)  karta pracy nr 5 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IIIBHI | język niemiecki | Temat: Training  - sprawdzić zadanie z poprzedniej lekcji  - wykonać zad. fiszki/ dopasowanie/ test/ uczę się z Bildbeschreibung na platformie Quizlet | podręcznik str.45 zad. 6 | praca z podręcznikiem szkolnym  wykorzystanie platformy <https://instaling.pl/>  <https://quizlet.com/_890kje?x=1jqt&i=1stws7> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IIIBTL | język niemiecki | Temat: Sprawdzian  - sprawdzian | zadanie dodatkowe na teście | podręcznik szkolny  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  platforma [www.instaling.pl](http://www.instaling.pl)  sprawdzian – 9.40 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddziały 3BT, 3TL [gr. BG]** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **(23. – 27.03.2020)**  **1.lekcja**  - zapoznam się ze strategią pisania (str.17.);  - wykonam z pomocą słowniczka zadanie 3H. str. 118.  - wg poznanego wcześniej wzoru, zredaguję list prywatny (80-130 słów):  - prześlę zadanie (format WORD) do sprawdzenia do dn. 25.03.2020.  **2. lekcja**  - z pomocą słowniczka (str. 148), wykonam zadania: 1. - 3. str. 40/41. (podr.) oraz 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.) oraz zadania 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.).  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność)** | - przygotuję krzyżówkę tematyczną; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Opisywanie stanów pogody – dzienniczek pogody.*  - wyszukam wzory tekstów w zasobach Internetu;  - zaprowadzę dzienniczek pogody;  - prześlę wyniki swojej pracy do n-la;  **2. lekcja**  Temat: *Jak dobrze zareklamować produkt? – ćwiczenia w słuchaniu.*  - zapoznam się ze strategią słuchania;  - wykonam zadania: 2.-5. Str. 33. w oparciu o wysłuchany tekst;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** | - dla chętnych: wykonam zadania: 6. i 7. str. 33 w oparciu o wysłuchany tekst; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie zasobów Internetu (praca w oparciu o tzw. materiały autentyczne);  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | * + 1. **-08.04.2020)**   **1.lekcja**  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to”.*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 128.;  **2. lekcja**  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to” (cd.).*  - ponownie obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 33. (zeszyt ćwiczeń);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - dla chętnych uczniów: wysłucham nagrania do zadania 1. str. 33. <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(15.04.2020 -17.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Lekcja kulturowa – „The British” (czytanie ze zrozumieniem).*  - opiszę jedną z ilustracji zamieszczonych w podręczniku na str. 108 (Kto? Gdzie? Co robi? Czy zdjęcie odpowiada mojemu wyobrażeniu o Brytyjczykach? Dlaczego TAK/Dlaczego NIE?)  - uważnie przeczytam tekst na str.108. i wykonam zadania 2. (prawda/fałsz) oraz 3. (uzupełnienie opisu diagramów podanymi wyrażeniami);  - zapamiętam poznane zwroty;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** |  | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(20.04.2020 -24.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3.*  - wykonam zadania utrwalające materiał z zakresu rozdz. nr 3 - zeszyt ćwiczeń str.38.-39.;  - sprawdzę poprawność ich wykonania w dostarczonym przez n-la kluczu;  **2. lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3 (cd.).*  - na podstawie otrzymanego od n-la NACOBEZU opracuję swój własny test sprawdzający moją wiedzę i umiejętności;  - prześlę swój test do sprawdzenia i oceny n-lowi (najlepiej w formacie word);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - wykonam ćwiczenia interaktywne (unit3) <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl> | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz aplikacja Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(27.04.2020 -30.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 130.;  **2. lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników (cd.).*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania w podręczniku: 2. – 7. str. 43.; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(04.05.2020 -08.05.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników (cd.2).*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń: 1. – 4. str. 43.;  **2. lekcja**  Temat: *Przymiotniki w stopniu najwyższym.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.4 – 4.5;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 130. oraz 1.-4. str. 44; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(11.05.2020 -15.05.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Porównywanie obiektów z zastosowaniem konstrukcji z „too” i „enough”.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.6 – 4.8;  - wykonam zadania w podręczniku: 9. – 10. str. 130. oraz 5.-7. str. 44.;  **2. lekcja**  Temat: *Test czytania ze zrozumieniem.* | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(18.05.2020 -22.05.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Porównywanie obiektów z zastosowaniem różnych konstrukcji.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.8;  - wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń: 1.3. – 5. str. 45.;  **2. lekcja**  Temat: *Wypowiadanie się na temat zmian klimatycznych i globalnego ocieplenia z zastosowaniem czasowników złożonych .*  - z pomocą słowniczka na str. 148. w podręczniku wykonam zadania: 1. (opiszę ilustrację), 2. (uzupełnię luki w tekście podanymi wyrażeniami);  - zapoznam się z materiałami na temat czasowników złożonych w języku angielskim:  - wykonam zadnia na str. 45. w podręczniku: 4. (przeczytam teksty), 5. (połączę podane wyrażenia z czasownikami złożonymi z tekstów w pary o takim samym znaczeniu), 6. (uzupełnię luki w zdaniach podanymi czasownikami); | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(25.05.2020 -29.05.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Ćwiczenia w zastosowaniu czasowników złożonych.*  - ponownie przeanalizuję materiały dostarczone przez n-la na temat czasowników złożonych w języku angielskim;  - wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń: 1. – 5. str. 46.;  **2. lekcja**  Temat: *„A bumpy ride” – ćwiczenia w czytaniu .*  - zapoznam się ze strategią czytania w podręczniku na str. 46.;  - wykonam zadnia na str. 46. w podręczniku: 2. (przeczytam tekst), 3. (podane zdania wstawię do luk w tekście), 5. (połączę podane definicje z czasownikami zaznaczonymi w tekście);  - opanuje kluczowe słowa z tekstu; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;**  - wykonam zadania 1.-3./47. w zeszycie ćwiczeń | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddziały 3BT, 3TL [gr. BG2]** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **(23. – 27.03.2020)**  1. lekcja  - z pomocą słowniczka (str. 148), wykonam zadania: 1. - 3. str. 40/41. (podr.) oraz 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.) oraz zadania 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.).  2. lekcja  - wyszukam przykłady tekstów w zasobach Internetu;  - zaprowadzę dzienniczek pogody;  - prześlę wyniki swojej pracy do n-la;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność)** | - przygotuję krzyżówkę tematyczną; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - wykorzystanie zasobów Internetu; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  1.lekcja  Temat: *Jak dobrze zareklamować produkt? – ćwiczenia w słuchaniu.*  - zapoznam się ze strategią słuchania (podręcznik str.33.);  - wykonam zadania: 2.-5. Str. 33. w oparciu o wysłuchany tekst;  2. lekcja  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to”.*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 128.;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** | - dla chętnych: wykonam zadania: 6. i 7. str. 33 w oparciu o wysłuchany tekst; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(06.04.2020 -08.04.2020)**  1.lekcja  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to” (cd.).*  -ponownie obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 33. (zeszyt ćwiczeń);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - dla chętnych uczniów: wysłucham nagrania do zadania 1. str. 33. <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(15.04.2020 -17.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Lekcja kulturowa – „The British” (czytanie ze zrozumieniem).*  - opiszę jedną z ilustracji zamieszczonych w podręczniku na str. 108 (Kto? Gdzie? Co robi? Czy zdjęcie odpowiada mojemu wyobrażeniu o Brytyjczykach? Dlaczego TAK/Dlaczego NIE?)  - uważnie przeczytam tekst na str.108. i wykonam zadania 2. (prawda/fałsz) oraz 3. (uzupełnienie opisu diagramów podanymi wyrażeniami);  - zapamiętam poznane zwroty;  **2. lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3.*  - wykonam zadania utrwalające materiał z zakresu rozdz. nr 3 - zeszyt ćwiczeń str.38.-39.;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - wykonam ćwiczenia interaktywne (unit 3) <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl> | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(20.04.2020 -24.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3 (cd.).*  - na podstawie otrzymanego od n-la NACOBEZU opracuję swój własny test sprawdzający moją wiedzę i umiejętności;  - prześlę swój test do sprawdzenia i oceny n-lowi (najlepiej w formacie word);  **2. lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 130.; | **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com);  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(27.04.2020 -30.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników (cd.).*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania w podręczniku: 2. – 7. str. 43.; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(04.05.2020 -08.05.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników (cd.2).*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń: 1. – 4. str. 43.;  **2. lekcja**  Temat: *Przymiotniki w stopniu najwyższym.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.4 – 4.5;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 130. oraz 1.-4. str. 44; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(11.05.2020 -15.05.2020)**  **2. lekcja**  Temat: *Test czytania ze zrozumieniem.*  **2.lekcja**  Temat: *Porównywanie obiektów z zastosowaniem konstrukcji z „too” i „enough”.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.6 – 4.8;  - wykonam zadania w podręczniku: 9. – 10. str. 130. oraz 5.-7. str. 44.; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(18.05.2020 -22.05.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Porównywanie obiektów z zastosowaniem różnych konstrukcji.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.8;  - wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń: 1.3. – 5. str. 45.;  **2. lekcja**  Temat: *Wypowiadanie się na temat zmian klimatycznych i globalnego ocieplenia z zastosowaniem czasowników złożonych .*  - z pomocą słowniczka na str. 148. w podręczniku wykonam zadania: 1. (opiszę ilustrację), 2. (uzupełnię luki w tekście podanymi wyrażeniami);  - zapoznam się z materiałami na temat czasowników złożonych w języku angielskim:  - wykonam zadnia na str. 45. w podręczniku: 4. (przeczytam teksty), 5. (połączę podane wyrażenia z czasownikami złożonymi z tekstów w pary o takim samym znaczeniu), 6. (uzupełnię luki w zdaniach podanymi czasownikami); | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(25.05.2020 -29.05.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Ćwiczenia w zastosowaniu czasowników złożonych.*  - ponownie przeanalizuję materiały dostarczone przez n-la na temat czasowników złożonych w języku angielskim;  - wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń: 1. – 5. str. 46.;  **2. lekcja**  Temat: *„A bumpy ride” – ćwiczenia w czytaniu .*  - zapoznam się ze strategią czytania w podręczniku na str. 46.;  - wykonam zadnia na str. 46. w podręczniku: 2. (przeczytam tekst), 3. (podane zdania wstawię do luk w tekście), 5. (połączę podane definicje z czasownikami zaznaczonymi w tekście);  - opanuje kluczowe słowa z tekstu; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;**  - wykonam zadania 1.-3./47. w zeszycie ćwiczeń | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odział 3TL** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski zawodowy | **(23. – 27.03.2020)**  - utrwalić słownictwo z omawianego zakresu tematycznego;  - rozwijać sprawność rozumienia tekstów pisanych;  - wykonać zadania: 7. str. 108., 9. i 10. str. 109.; | - doskonalić poprawność językową - zadania 1. i 2. str. 153.; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania); | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  Temat: *Ocena Kondycji Ciała (BSC)- ćw. w czytaniu i słuchaniu.*  - odpowiednio uzupełnię luki w przeczytanym tekście (ćw. 5. str. 106.);  - odpowiednio uzupełnię luki w wysłuchanym tekście (ćw.6. str.107.);  - sprawdzę poprawność wykonania zadań, korzystając z załączonego do podręcznika klucza; | - dla chętnych uczniów: będę doskonalić poprawność językową - zadanie 1. str. 155.; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(06.04.2020 -08.04.2020)**  Temat: *Składniki pokarmowe w diecie zwierzęcej.*  - odpowiednio uzupełnię tabelę dotyczącą źródeł składników pokarmowych w diecie zwierzęcej – zad. 2. str. 104.,  - w oparciu o wysłuchany tekst odpowiem na pytania – zad. 3. str. 105. oraz uzupełnię tabelę – zad. 4. str. 105.;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań, korzystając z załączonego do podręcznika klucza; | - dla chętnych uczniów: będę doskonalić poprawność językową - zadanie 1. str. 157.; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie internetowych słowników dwujęzycznych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(20.04.2020 -24.04.2020)**  Temat: *Rodzaje diet dla zwierząt.*  - z wykorzystaniem poznanego słownictwa krótko opiszę diety wybranych zwierząt – zad. 11. str. 110. (trzy zadania na temat każdej diety);  - prześlę swoją pracę do sprawdzenia i oceny n-lowi we wskazanym terminie; | - dla chętnych uczniów: na tablicy ogłoszeń w aplikacji TEAMS zamieszczę trzy, moim zdaniem warte zapamiętania, wyrażenia związane z tematyką żywienia zwierząt; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie internetowych słowników dwujęzycznych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(27.04.2020 -30.04.2020)**  Temat: *Profilaktyka i bhp w gabinecie weterynaryjnym - słownictwo.*  - poznam słownictwo z ww. zakresu tematycznego w oparciu o przeczytany fragment instrukcji bhp (zad. 1.-2. str. 112./113.;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w kluczu odpowiedzi; |  | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie internetowych słowników dwujęzycznych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(04.05.2020 -08.05.2020)**  Temat: *Profilaktyka i bhp w gabinecie weterynaryjnym – ćwiczenia w czytaniu.*  - utrwalę słownictwo z ww. zakresu tematycznego w oparciu o przeczytany tekst (zad. 3.-4. str. 114./115.;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w kluczu odpowiedzi; | - opanuję listę podstawowych czasowników nieregularnych – patrz: str. 136.; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie internetowych słowników dwujęzycznych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(11.05.2020 -12.05.2020)**  Temat: *Profilaktyka i bhp w gabinecie weterynaryjnym – ćwiczenia w słuchaniu.*  - utrwalę słownictwo z ww. zakresu tematycznego w oparciu o wysłuchany tekst (zad. 5.-6. str. 116./117.;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w kluczu odpowiedzi; | - na tablicy ogłoszeń w aplikacji TEAMS zamieszczę trzy, moim zdaniem warte zapamiętania, wyrażenia związane z tematyką profilaktyki i bhp w gabinecie weterynaryjnym; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie internetowych słowników dwujęzycznych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(18.05.2020 -22.05.2020)**  Temat: *Rozmowa rekrutacyjna.*  - zapoznam się ze wskazówkami jak dobrze wypaść podczas rozmowy rekrutacyjnej prowadzonej w języku angielskim (patrz: załączony do zadania plik);  - wykorzystując zaproponowane przez n-la zwroty, wciel się w rolę osoby ubiegającej się o pracę w gabinecie weterynaryjnym i odpowiedz na pytania osoby przeprowadzającej rekrutację (czyli ułóż dialog);  - zadanie odeślij do sprawdzenia n-lowi (skorzystaj z edytora tekstu word); |  | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca w oparciu o materiały dostarczone przez n-la;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie internetowych słowników dwujęzycznych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz aplikacja Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(25.05.2020 -29.05.2020)**  Temat: *Słownictwo związane z pracą.*  - zapoznam się z wyrażeniami związanymi tematycznie z realizacją obowiązków zawodowych (patrz: załączony do zadania plik);  - wyobrażę sobie , że pracuję w gabinecie weterynaryjnym i, wykorzystując zaproponowane przez n-la zwroty, w dziesięciu zdaniach (do wyboru: powiązanych ze sobą w spójny tekst lub w punktach) opiszę swoje obowiązki zawodowe;  - zadanie odeślę do sprawdzenia n-lowi (jeżeli to możliwe, skorzystam z edytora tekstu word); |  | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie wydawnictwa Express Publishing;  - praca w oparciu o materiały dostarczone przez n-la; <https://learningclub.egis.com.pl>  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

Treści programowe dla klas trzecich- 25-29.05.2020r

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| Wychowanie fizyczne | 1.Zasady pierwszej pomocy  2.Plank- różne warianty –duże efekty.  3.Polscy medaliści Letnich Igrzysk Olimpijskich 2008 Pekin. |  | Prezentacja multimedialna,  Filmy instruktażowe z propozycją ćwiczeń, | e-dziennik  Messenger, office 365 | Anna Darowna |

Treści programowe do realizacji na lekcjach wychowania fizycznego w klasach trzecich( 3) – Robert Michalak.

Termin 25.05 – 29.05.2020r

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Treści programowe | Metody i formy pracy | Wymiana informacji | Zadania dla ucznia |
| 1.  2.  3. | 10 pomysłów na codzienną aktywność fizyczną.  Dieta a suplementacja. Jakie są różnice.  Igrzyska Olimpijskie 1908 w Londynie. | Prezentacja, artykuły. Filmy instruktażowe.  <https://us.edu.pl/aktywnosc-fizyczna-w-domu-cz-1/>  <https://pl.wikipedia.org/wiki/Letnie_igrzyska_olimpijskie> | e-dziennik, e-mail  [r.michalak@marszew.pl](mailto:r.michalak@marszew.pl)  Microsoft Teams | Zapoznaj się z artykułem. Ćwicz zgodnie z zaleceniem.  Wyszukaj i znajdź różnice.  Zapoznaj się z historią IO. |

Termin 01.06 – 05.06.2020r

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Treści programowe | Metody i formy pracy | Wymiana informacji | Zadania dla ucznia |
| 1.  2.  3. | Ćwiczenia ze skakanką.  Samobadanie i samokontrola zdrowia. Na czy polega?  Przepisy gry w unihokeja. | Prezentacja, artykuły.  Filmy instruktażowe.  <https://www.ofeminin.pl/fitness-i-zdrowie/cwiczenia/trening-cardio-na-skakance-szybkie-i-nieziemskie-rezultaty-na-przyrzadzie-za>  <https://pl.wikipedia.org/wiki/Unihokej> | e-dziennik, e-mail  [r.michalak@marszew.pl](mailto:r.michalak@marszew.pl)  Microsoft Teams | Ćwicz ze skakanką 3x tyg.  Wyszukaj i zapoznaj się!  Zapoznaj się z ogólnymi zasadami gry. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA III L  25-29.05.2020r | | Wychowawca Mariola Prais |  |  |  |
| Przedmiot: Biologia | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
|  | 1.Temat: Budowa i funkcjonowanie męskich narządów męskich  Uczeń zna budowę i funkcje wewnętrznych i zewnętrznych narządów płciowych, zna budowę plemnika, omawia proces spermatogenezy  2. 3. Temat: Budowa i funkcjonowanie żeńskich narządów płciowych  Uczeń : zna budowę i funkcjonowanie zewnętrznych i wewnętrznych narządów, zna budowę komórki jajowej, omawia proces oogenezy, zna i omawia cykl płciowy kobiety | 1.Notatka w zeszycie  2. Uzupełniane Maturalnych Kart Pracy | 1.Uczeń wykonuje notatkę odpowiadając na pytania, korzystając z podręcznika .  2.Odsyła zadanie domowe. | Dziennik elektroniczny  e-mail służbowy a.gozdziela@marszew.pl  Platforma Office365 | Anna Pawłowska-Goździela |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 3L | | Wychowawca  M.Prais |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Badania przed i poubojowe  27.05.20 | temat zajęć:  Powtórzenie. |  | Materiały własne. | e-dziennik  Office 365 | Weronika Szczepaniak |
| Nadzór nad żywnością pochodzenia zwierzęcego.  28.05.20 | temat zajęć:  Nadzór nad akwakulturą. |  | Udostępnione materiały | e-dziennik  Office365 | Weronika Szczepaniak |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 3 L | | Wychowawca M. Prais |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Chów zwierząt  ( 27.05.20) | temat zajęć:  Obliczanie płyty obornikowej. |  | Zadanie na teams | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon  office 365 | M.Prais |
| Choroby zwierząt  ( 29.05.20) | Temat zajęć:  Choroby wywoływane przez zwierzęta |  | Źródło: Podręcznik  Opracowanie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon  office 365 | M.Prais |
| Diagnostyka chorób zwierząt  28.05.2020 | Tematy zajęć:  Rodzaje stosowania miejscowego |  | Skany podręcznika  Karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon  office 365 | M. Prais |