|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa 3 BHI wychowawca: A. Wojcieszak** | | | | | | |
| **Tydzień 20.04-24.04.2020 r.** | | | | | | |
| **Przedmiot** | | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy i formy realizacji** | **Kontakt z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciel** |
| J. polski  20.04.2020  24.04.2020 | | Młoda Polska – wprowadzenie do epoki.  Cele: Zapoznanie się podstawowymi informacjami o epoce przełomu wieków. |  | https://www.youtube.com/watch?v=PIUZ9eegfV4  Praca z podręcznikiem s.126-131 i wysłuchanie o raz obejrzenie wykładu. Udzielenie odpowiedzi na pytania:  1 .Czas trwania epoki.  2. Nazwa Młoda Polska i inne nazwy epoki.  3. Filozofia epoki.  4. Kierunek w sztuce: secesja w malarstwie i w modzie . | Office 365 | A. Wojcieszak |
| J. angielski zawodowy | | **(20.04.2020 -24.04.2020)**  Temat: *Okres wegetacyjny roślin.*  - zapoznam się z treścią tekstu w podręczniku: *The Challenges of Growing Seasons*;  - wykonam ćwiczenia 2.-4., utrwalające kluczowe wyrażenia z ww. tekstu;  - pracując z tekstem, skorzystam z poleconego przez n-la słownika fachowego; | - przetłumaczę ww. tekst na język polski i prześlę swoje tłumaczenie do sprawdzenia n-lowi (dotyczy wybranych uczniów – tak jak się to odbywało do czasu zawieszenia zajęć w szkole); | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie wydawnictwa Express Publishing <https://learningclub.egis.com.pl> | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom | B. Gogolińska |
| J. angielski | | Temat: Wyrażanie swoich opinii i ustosunkowywanie się do opinii innych osób w kontekście wyboru różnych form i miejsc aktywności fizycznej – ćwiczenia w mówieniu.  Cel: uczeń potrafi wyrazić opinię zgodnie z wymogami egzaminu maturalnego. |  | Uczeń indywidualnie dokonuje prezentowanego przez nauczyciela materiału stymulującego i otrzymuje informację zwrotną (rozmowy indywidualne na Teams) | e-dziennik, Microsoft Teams, email m.kuzmik@marszew.pl | M. Kuźmik |
| J. angielski zawodowy | | Temat: *Meats – rodzaję mięsa.*  Cel: uczeń poznaje słownictwo, potrafi wyszukać w tekście szczegółowych informacji |  | Praca z tekstem pisanym (uczeń wybiera poprawną odp zgodną z treściątekstu – w załączeniu przetłumaczone nowe słownictwo w tekście i zdaniach, słownik internetowy bab.la); dopasowanie słownictwa do definicji (w załączeniu przetłumaczone nowe słówka w zdaniach) – praca z podręcznikiem; następnie przesłanie zdjęcia lub skanu wykonanych zadań na maila lub przez Teams | e-dziennik, Teams, email m.kuzmik@marszew.pl | M. Kuźmik |
| J. niemiecki | | **T: Training - Trening (2h)**  Cel: uczeń zna słownictwo związane z wakacjami i pra-cą wakacyjną, zna tworzenie czasu Perfekt i tworzy zda-nia w tym czasie, odmienia czasowniki modalne w czasie Präteritum i rozumie zdania z nimi, wyszukuje potrzebne informacje w tekstach czytanych i słuchanych, zna elementy opisu obrazka, gromadzi słownictwo, opisuje obrazek | Filmy  https://www.youtube.com/watch?v=HFm7Vxz3uKY  https://www.youtube.com/watch?v=CTNk5b6dTt4 | Praca z podręcznikiem  Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Obejrzyj filmy na youtube 2. Rozumienie tekstu słuchanego – zad. 1 na str. 34 3. Rozumienie tekstu czytanego   a) zad. 2 na str. 34  b) zad. 3 na str. 34-35   1. Przetłumacz na j. polski słownictwo z zad. 5 na str. 35 2. Wybierz dwa obrazki z zad. 5 na str. 35 i opisz je | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |
| J. niemiecki | | Temat: Mahlzeit!  - wykonać jedną sesje z nowych słówek na instalingu  - wykonać zadanie w zeszycie ćwiczeń str. 20 zad. 1, 2, 3, 4 | podręcznik str. 99 zad.1, 2 (przesłać do nauczyciela) | podręcznik szkolny  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  platforma instaling.pl  Quizlet – Essen  <https://quizlet.com/_6h77s1?x=1jqt&i=1stws7> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | A. Osuch |
| Matematyka | **Matematyka 20.04.20. T. Podstawowe wiadomości o wyrażeniach wymiernych. Z lekcji dowiesz się: jakie wyrażenie nazywamy wyrażeniem wymiernym, jak obliczyć wartość wyrażenia wymiernego, co to jest dziedzina wyrażenia wymiernego, w jaki sposób wyznaczamy dziedzinę wyrażenia wymiernego. 1) Pojęcie wyrażenia wymiernego, przykłady. 2) Obliczanie wartość wyrażeń wymiernych. Obejrzyj film. Uważnie śledź omawiane przykłady. https://www.youtube.com/watch?v=HxVe486b8Io. Rozwiąż zad. 1a str.20. 3) Dziedzina wyrażenia wymiernego. Rozwiązanie zadań ze szczegółowymi wyjaśnieniami (cztery przykł.) 3) Otwórz stronę**  **https://www.matemaks.pl/dziedzina-wyrazenia-wymiernego.html. Przeanalizuj przykłady 1,3. Wykonaj zadania 4,5 (sprawdź z rozwiązaniem video). Rozwiąż zadanie 2 a str. 20.**  **21.04.20. T. Skracanie wyrażeń wymiernych. 1)Przypomnienie jak skracamy ułamki. 2) Otwórz stronę**  **https://www.matemaks.pl/skracanie-wyrazen-wymiernych.html . Przeanalizuj Przykłady 1,2,3. Wykonaj zadania 5,6 (sprawdź z rozwiązaniem video). 3)Rozwiązanie zadań ze szczegółowymi wyjaśnieniami (trzy przykł.). Rozwiąż zadanie 4a str.20.**  **22.04.2020. T. Wyrażenia wymierne – zadania. Powtórzenie i utrwalenie poznanych wiadomości dot. wyrażeń wymiernych. 1) Obliczanie wartość wyrażeń wymiernych. Rozwiąż zadanie 1b,c,d str. 20. 2) Dziedzina wyrażenia wymiernego. Rozwiąż zadanie 2 b,c,d str.20. 3)Skracanie wyrażeń wymiernych. Rozwiąż zadanie 4 b,g,i str.** | | Zadanie 4 j,l str. 20 | |  | | --- | | <https://www.youtube.com/watch?v=HxVe486b8Io>  https://www.matemaks.pl/  podręcznik  uczniowie za pomocą aplikacji Teams  przesyłają informacje potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem (opracowanie przykładów, rozwiązanie zadań) w postaci skanów/ zdjęć. Na wykonanie zadań, przyswojenie nowych zagadnień uczeń ma czas 7 dni. | | **uczniowie za pomocą aplikacji Teams**  **przesyłają informacje potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem (opracowanie przykładów, rozwiązanie zadań) w postaci skanów/ zdjęć. Na wykonanie zadań, przyswojenie nowych zagadnień uczeń ma czas 7 dni.**  **aplikacji Teams**  **e-dziennik**  **poczta elektroniczna klasamarszew@wp.pl D. Zdunek** | D. Zdunek |
| Historia i społeczeństwo | | Temat: władza i społeczeństwo w PRL.  Cel: uczeń charakteryzuje najważniejsze wydarzenia polityczne w Polsce w latach 1956 – 1971  Temat: opozycja polityczna w PRL  Cel: uczeń omawia przyczyny, przebieg i skutki protestów Polaków przeciwko władzy ludowej | Film do obejrzenia  <https://youtu.be/fl0WZ-nJ-Ig> | Uzupełnienie kart pracy  opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu:   1. Komunistyczne władze w Polsce do 1956 roku. 2. Wydarzenia poznańskie i odwilż październikowa 3. Jak powstała opozycja? 4. Marzec 1968   Grudzień 1970 | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Biologia | | 1.T: Powtórzenie i utrwalenie wiadomości-Układ krążenia  2.3 T: Budowa i funkcjonowanie układu odpornościowego  Uczeń: zna elementy układu odpornościowego, zna budowę przeciwciała, zna komórki biorące udział w reakcjach odpornościowych i i funkcje, zna rodzaje odporności, omawia typy odpowiedzi immunologicznej, wie na czym polega odporność immunologiczna. | 1.Karta pracy.  2.Sprawdzian 27.04.20  1.Notatka w postaci pytań, na które odpowiadają uczniowie.  2. Zadanie z podręcznika-zad.8 str. 222  3. Wiedza i profilaktyka chorób zakaźnych współczesnego świata-AIDS, SARS COVID-19  4. Szczepienia ochronne | Praca z podręcznikiem Uzupełnienie kart pracy  Praca z podręcznikiem | Dziennik elektroniczny  e-mail służbowy a.gozdziela@marszew.pl  Platforma Office365 | A. Pawłowska-Goździela |
| Geografia | | Na podstawie informacji w podręczniku opracuj tematy : 1. Erozja i degradacja gleb. 2. Pustynnienie. 3. Wpływ działalności człowieka na biosferę.  Zadanie: Opisz główne źródła zanieczyszczeń wód śródlądowych. Zadanie prześlij do następnej lekcji na moją pocztę. |  | **Praca z podręcznikiem** | **a.borkowski@marszew.pl** | A. Borkowski |
| Organizacja pracy | | **T: Obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie ochrony przeciwpożarowej**  **(2h)**  Cel: uczeń definiuje ochronę przeciwpożarową, zna akty prawne, zna obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie ochrony ppoż., zna znaki bezpieczeństwa w zakresie ochrony ppoż., zna elementy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego | Linki  https://pol-poz.pl/ochrona-ppoz  https://www.firetech.waw.pl/poradnik/ochrona-ppoz/  <https://www.praca.pl/poradniki/rynek-pracy/ppoz-ochrona-przeciwpozarowa-podstawowe-informacje_pr-1956.html>  http://www.pirat.waw.pl/produkt/ochrona-ppoz/naklejki-ppoz | Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Co oznacza pojęcie „ochrona przeciwpożarowa”? 2. Podaj akty prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej 3. Podaj po pięć obowiązków pracodawcy i pracownika w zakresie ochrony ppoż.   4. Podaj nazwy 5 znaków bezpieczeństwa dot. ochrony przeciwpożarowej  5. Wymień 5 punktów, jakie powinna zawierać instrukcja bezpieczeństwa pożarowego  6. Opisz ochronę przeciwpożarową w naszej szkole | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |
| Działalność gospodarcza | | **T: Dokumenty rozliczeniowe (2h)**  Cel: uczeń zna tytuły rozliczeń przedsiębiorstwa, nazywa i krótko opisuje dokumenty rozliczeniowe, nazywa podmioty, z którymi rozlicza się przedsiębiorstwo wymienia informacje, jakie zawiera faktura VAT, zna przeznaczenie dokumentów PIT-36, PIT-36L, PIT-37, CIT-2, VAT-7, ZUS ZUA, ZUS DRA | Linki  https://poradnik.ngo.pl/co-to-sa-dokumenty-ksiegowe-jak-sie-je-opisuje-i-przechowuje  https://www.edison.pl//50-integracja-systemow-it-z-platforma-edi-2  https://informatykawfirmie.pl/systemy-informatyczne/finanse-i-ksiegowosc/155-fakturownia-pl-czyli-jak-najlatwiej-wystawic-fakture  https://www.gazetaprawna.pl/amp/375606,dokumenty-rozliczeniowe.html | Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Rozliczenie transakcji kupna-sprzedaży z kontrahentem 2. wymień nazwy dokumentów 3. scharakteryzuj je krótko 4. kiedy są wystawiane 5. Wymień informacje, jakie zawiera faktura VAT 6. Z jakimi urzędami i instytucjami rozlicza się przedsiębiorstwo i z jakiego tytułu? 7. Rozliczenia z urzędem skarbowym 8. wymień nazwy dokumentów 9. kto i kiedy je składa? 10. Rozliczenia z ZUS-em 11. wymień nazwy dokumentów 12. w jakim celu są składane? 13. Zadania 14. Wysokość kwoty dochodu wolnego od podatku dochodowego od osób fizycznych w roku 2020 15. Rodzaje składek, które przedsiębiorca wpłaca na konto bankowe ZUS-u   Co to jest Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |
| Działalność gospodarcza | | **T: Korespondencja handlowa i administracyjna**  Cel: uczeń zna nazwy pism handlowych, określa ich rolę w funkcjonowaniu firmy, nazywa instytucje i urzędy, z którymi przedsiębiorstwo może prowadzić korespondencję, podaje przykłady pism administracyjnych | Linki  https://www.slideserve.com/brandi/korespondencja-handlowa  https://mfiles.pl/pl/index.php/Korespondencja\_handlowa  https://docplayer.pl/71588767-Korespondencja-handlowa.html  https://sciaga.pl/tekst/88443-89-obieg\_korespondencji  http://www.tnz.most.org.pl/dokumenty/publ/upraw/wzory.htm | Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Wymień nazwy pism handlowych 2. Jaką rolę spełniają te pisma w funkcjonowaniu firmy? 3. Wymień nazwy instytucji i urzędów, z którymi kontaktuje się przedsiębiorstwo   Wymień przykłady pism administracyjnych | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |
| Działalność gospodarcza | | **T: Korespondencja handlowa i administracyjna**  Cel: uczeń zna nazwy pism handlowych, określa ich rolę w funkcjonowaniu firmy, nazywa instytucje i urzędy, z którymi przedsiębiorstwo może prowadzić korespondencję, podaje przykłady pism administracyjnych | Linki  https://www.slideserve.com/brandi/korespondencja-handlowa  https://mfiles.pl/pl/index.php/Korespondencja\_handlowa  https://docplayer.pl/71588767-Korespondencja-handlowa.html  https://sciaga.pl/tekst/88443-89-obieg\_korespondencji  http://www.tnz.most.org.pl/dokumenty/publ/upraw/wzory.htm | Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Wymień nazwy pism handlowych 2. Jaką rolę spełniają te pisma w funkcjonowaniu firmy? 3. Wymień nazwy instytucji i urzędów, z którymi kontaktuje się przedsiębiorstwo   Wymień przykłady pism administracyjnych | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |
| Użytkowanie pojazdów rolniczych w praktyce | | Temat: Użytkowanie instalacji pneumatycznej ciągnika rolniczego. | Zakres czynności obsługi i użytkowania , oraz budowa instalacji | Przesłanie tematu i zagadnień na platformę office 365 | Platforma office 365, wiadomość sms, dziennik elektroniczny, poczta służbowa w.rebiasz@marszew.pl | W. Rębiasz |
| Wykonywanie napraw pojazdów i maszyn rolniczych | | Obsługa techniczna ciągników i przyczep rolniczych | Zapoznać się z notatkami dotyczące podanego tematu oraz zadanie do wykonania | Uczniowie otrzymują materiały drogą elektroniczną | Microsoft Teams | J.Juszczak |
| Obsługiwanie urządzeń i systemów agrotronicznych | | Programowanie nawigacji | Zapoznanie aplikacją 365 Farm Net, zadanie domowe - projekt | Praca z instrukcją obsługi,  arkusz egzaminacyjny | Praca z instrukcją obsługi,  arkusz egzaminacyjny | S. Trawiński |
| Stosowanie urządzeń i systemów agrotronicznych | | Powtórzenie wiadomości  Sprawdzian wiadomości | Uzupełnianie zeszytów przedmiotowych | Praca z zeszytem przedmiotowym | Doraźny kontakt z nauczycielem przez pocztę e-mail lub telefoniczny | S. Trawinski |
| Użytkowanie pojazdów i maszyn w praktyce | | Temat: Obsługa ładowacza chwytakowego. | Notatka dotycząca tematu zajęć | Przesłanie materiałów na platformę www.office.com | Informacja zwrotna e-mail  sms | K. Styś |
| Elektronika i automatyka stosowana w rolnictwie | | Połączenie elementów trójkąt/gwiazda  Powtórzenie materiału | Notatka przedmiotowa, schematy przykładowe ćwiczenia  Uzupełnianie zeszytów przedmiotowych | Praca z podręcznikiem  Praca z zeszytem przedmiotowym | Doraźny kontakt z nauczycielem przez pocztę e-mail lub telefoniczny  Doraźny kontakt z nauczycielem przez pocztę e-mail lub telefoniczny | S. Trawiński |
| Projektowania obiektów architektury krajobrazów | |  |  |  |  |  |
| Urządzanie i pielęgnacja terenów zieleni | |  |  |  |  |  |
| Obiekty architektury krajobrazu | | Temat: Przykładowe egzaminy zawodowe  (R.21, test październik 2016)  Temat: Przykładowe egzaminy zawodowe  (R.21, test czerwiec 2016) |  | Wejdź na <https://kwalifikacjewzawodzie.pl/kwalifikacje/kwalifikacja-r21/>  i rozwiąż testy online  z października i czerwca 2016 roku.  Zrób Print Screen z ostatniej strony  z wynikiem testu i prześlij jako odpowiedź do zadania. | Office 365 Teams  Messenger  p.czajka@marszew.pl | P. Czajka |
| Technologia produkcji i upraw rośli | | **Temat: Krzewy  i krzewinki kwasolubne: różanecznik, azalia, wrzos, wrzosiec, kalmia, pieris, golteria, modrzewnica, skimia.**  **Temat: Drzewa  i krzewy liściaste: sumak, porzeczka złota, robinia akacjowa,  róża ogrodowa  i pomarszczona.** |  | Z katalogu roślin  <https://zielonyogrodek.pl/katalog-roslin>  scharakteryzuj rośliny według schematu:  - wysokość,  - dekoracyjność: liście, owoce, kwiaty (termin kwitnienia)  - zastosowanie.  Możesz wydrukować fotografie i wkleić obok charakterystyki  Zaprojektuj ogród na kwaśnej glebie.  Dobierz rośliny, min.5 gatunków (drzew, krzewów i krzewinek)  Projekt wykonaj w rzucie (1 rysunek) i widoku (2 rysunek).  Na kartce A3, w kolorze, z ramką i tabelką.  Tytuł: Projekt koncepcyjny ogrodu  Temat: Rośliny kwasolubne  Wykonane zadanie sfotografuj i prześlij do 30.04. | Office 365 Teams  Messenger  p.czajka@marszew.pl | P. Czajka |
| Mechanizacja prac | | Temat: Mechanizacja prac w terenie  - zakładanie wrzosowiska |  | Obejrzyj film  <https://www.youtube.com/watch?v=oiOsUtu0suM>  przeczytaj artykuł  <https://www.mojpieknyogrod.pl/artykul/zakladanie-wrzosowiska-krok-po-kroku>  przeanalizuj materiały wysłane przez nauczyciela.  Zaplanuj chronologicznie czynności przy zakładaniu wrzosowiska z potrzebnymi sprzętami i materiałami oraz pielęgnację po posadzeniu.  Stwórz tabelę z dwoma kolumnami, w pierwszej będą czynności, a w drugiej materiały i sprzęt do nich potrzebne.  Wykonane zadanie prześlij do | Office 365 Teams  Messenger  p.czajka@marszew.pl | P. Czajka |
| Maszyny i urządzenia stosowane w przemyśle spożywczym | | Tank  w  produkcji  napojów  fermentowanych.  Analiza  opublikowanych  treści  na platformie  Teams Microsoft i  odpowiedź  na  zapisane  cele  lekcji |  | Przepisanie  publikowanych   treści  do  zeszytu  oraz   zakładce grupy Teams Microsoft i  odesłanie  odpowiedzi  -  czyli  zdjęć  uzupełnionego  zeszytu wraz  z  uzupełnionym  zadaniem  domowym. | Czat  Teams  Microsoft | A.Spychalski |
|  | |  |  |  |  |  |
| Magazynowanie i przechowywanie surowców | | W  oparciu  o  informacje  poznane  podczas  poprzednich  zajęć  tworzenie  Analizy  ABC  wg  częstości  pobrań. |  | Stworzenie  macierzy  pobrań,  zestawienia  liczby  pobrań oraz  podziału  towarów  na  grypy A, B, C według  wskazówek  nauczyciela  publikowanych  na  czat  Teams |  | A. Spychalski |
| Procesy technologiczne w przetwórstwie spożywczym | | Analiza  tekstu  obejmująca  treści  opublikowane  przez  nauczyciela  na  stronie  zespołu  Teams Microsoft.  Zastosowanie  chłodnictwa. |  | Przepisanie  publikowanego  tekstu  ze  stronie  grupy Teams Microsoft do  zeszytu  i  próba  odpowiedzi  na  pytania. |  | A. Spychalski |
| Analiza żywności, ocena jakości żywności | |  |  |  |  |  |
| Technologia przetwórstwa spożywczego | | Zapoznanie  się  z  opublikowanymi  treściami  na  stronie   Teams Microsoft  zakładka  do  zajęć. Temat:  Produkcja  mlecznych  napojów  fermentowanych. |  | Przepisanie  publikowanych   treści  do  zeszytu  oraz   zakładce grupy Teams Microsoft i  odesłanie  odpowiedzi  -  czyli  zdjęć  uzupełnionego  zeszytu wraz  z  uzupełnionym  zadaniem  domowym. |  | S. Zimna |
| Podstawy analizy żywności | | Temat zajęć: **Zmiany zachodzące w żywności podczas obróbki wstępnej**  Celem zajęć jest przypomnienie sobie poszczególnych etapów obróbki wstępnej, poznanie jaki wpływ na wartość odżywczą mają kolejne czynności oraz jakich zasad należy przestrzegać aby powstałe straty były jak najmniejsze.  W celu przypomnienia sobie poznanych już wcześniej wiadomości o obróbce wstępnej oraz zrozumienia dzisiejszego tematu proszę zapoznać się z prezentacją:  <https://prezi.com/og6d8ahr0mya/wpyw-obrobki-wstepnej-na-wartosc-odzywcza-zywnosci/>  Następnie pod tematem lekcji proszę odpowiedzieć na następujące pytania:   1. Jakie zmiany zachodzą podczas poszczególnych etapów obróbki wstępnej? 2. W jaki sposób można zapobiegać stratom składników odżywczych? 3. W jaki sposób można zapobiec ciemnieniu enzymatycznemu owoców i warzyw? 4. Na czym polega zjawisko osmozy i w jakich przypadkach zachodzi? |  | - prezentacja multimedialna, znajdująca się pod linkiem:  <https://prezi.com/og6d8ahr0mya/wpyw-obrobki-wstepnej-na-wartosc-odzywcza-zywnosci/> | platforma office365  e-mail s.zimna@marszew.pl  dziennik elektroniczny | S. Zimna |
| Ocena i analiza żywności | | Temat zajęć: **Podsumowanie i uzupełnienie wiadomości**  **Celem zajęć** jest powtórzenie oraz usystematyzowanie wiadomości na temat metod oznaczania tłuszczów w produktach spożywczych.  Bardzo proszę przypomnieć sobie wszystkie wiadomości od tematu ***Tłuszcze jako materiał analityczny***. Pomogą Wam w tym notatki, karty pracy oraz materiały, do których linki przesyłałam Wam na bieżąco. |  | - powtórzenie materiału z wykorzystaniem notatek oraz materiałów przesłanych do poszczególnych lekcji z działu | platforma office365  e-mail s.zimna@marszew.pl  dziennik elektroniczny | S. Zimna |
| Wychowanie fizyczne | | Zaburzenia stanu zdrowia i rozwoju związane z nieprawidłowym odżywianiem.  Choroby związane z nieprawidłowym odżywianiem: otyłość, nadwaga, niedobór masy ciała, anoreksja, bulimia.  Olimpizm: Zimowe Igrzyska Olimpijskie w Pjongczang 2018 | Zapoznaj się z tematyką chorób.  Polscy olimpijczycy | Prezentacja, artykuły.  Filmy instruktażowe.  <https://pl.wikipedia.org/wiki/Zimowe_igrzyska_olimpijskie> | e-dziennik, e-mail  [r.michalak@marszew.pl](mailto:r.michalak@marszew.pl)  Microsoft Teams | R. Michalak |
| Zajęcia z wychowawcą | | Jak budować właściwe relacje międzyludzkie? |  | Wymiana zdań na temat potrzeby pomagania sobie w obecnej sytuacji, właściwe rozumienie pojęcia empatia. | Office 365 | A. Wojcieszak |
| Religia | |  |  |  |  |  |