|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Klasa: 3BT4L | |  | Wychowawca: M.Prais | | |
|  | Przedmiot | Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciel, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| 15.04.- 17.04..20202 | Matematyka 3h | Temat: Funkcja homograficzna.(rozszerzenie) | Do rozwiązania karta pracy - załącznik  <https://www.youtube.com/watch?v=YAu6fDN16QA>  <https://www.youtube.com/watch?v=LflgsA-UBmY> | Wykorzystanie podręcznika i przykładowych ćwiczeń, konsultacja z nauczycielem przez messenger, Rozwiązanie zadań i przesłanie ich w postaci zdjęcia zeszytu lub pliku word jako odp do zadania w office 365 | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  messenger | Iwona Kuberka |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddziały 3BT, 3TL [gr. BG]** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **(23. – 27.03.2020)**  **1.lekcja**  - zapoznam się ze strategią pisania (str.17.);  - wykonam z pomocą słowniczka zadanie 3H. str. 118.  - wg poznanego wcześniej wzoru, zredaguję list prywatny (80-130 słów):  - prześlę zadanie (format WORD) do sprawdzenia do dn. 25.03.2020.  **2. lekcja**  - z pomocą słowniczka (str. 148), wykonam zadania: 1. - 3. str. 40/41. (podr.) oraz 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.) oraz zadania 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.).  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność)** | - przygotuję krzyżówkę tematyczną; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Opisywanie stanów pogody – dzienniczek pogody.*  - wyszukam wzory tekstów w zasobach Internetu;  - zaprowadzę dzienniczek pogody;  - prześlę wyniki swojej pracy do n-la;  **2. lekcja**  Temat: *Jak dobrze zareklamować produkt? – ćwiczenia w słuchaniu.*  - zapoznam się ze strategią słuchania;  - wykonam zadania: 2.-5. Str. 33. w oparciu o wysłuchany tekst;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** | - dla chętnych: wykonam zadania: 6. i 7. str. 33 w oparciu o wysłuchany tekst; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie zasobów Internetu (praca w oparciu o tzw. materiały autentyczne);  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | * + 1. **-08.04.2020)**   **1.lekcja**  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to”.*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 128.;  **2. lekcja**  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to” (cd.).*  - ponownie obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 33. (zeszyt ćwiczeń);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - dla chętnych uczniów: wysłucham nagrania do zadania 1. str. 33. <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(15.04.2020 -17.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Lekcja kulturowa – „The British” (czytanie ze zrozumieniem).*  - opiszę jedną z ilustracji zamieszczonych w podręczniku na str. 108 (Kto? Gdzie? Co robi? Czy zdjęcie odpowiada mojemu wyobrażeniu o Brytyjczykach? Dlaczego TAK/Dlaczego NIE?)  - uważnie przeczytam tekst na str.108. i wykonam zadania 2. (prawda/fałsz) oraz 3. (uzupełnienie opisu diagramów podanymi wyrażeniami);  - zapamiętam poznane zwroty;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** |  | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddziały 3BT, 3TL [gr. BG2]** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **(23. – 27.03.2020)**  1. lekcja  - z pomocą słowniczka (str. 148), wykonam zadania: 1. - 3. str. 40/41. (podr.) oraz 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.) oraz zadania 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.).  2. lekcja  - wyszukam przykłady tekstów w zasobach Internetu;  - zaprowadzę dzienniczek pogody;  - prześlę wyniki swojej pracy do n-la;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność)** | - przygotuję krzyżówkę tematyczną; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - wykorzystanie zasobów Internetu; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  1.lekcja  Temat: *Jak dobrze zareklamować produkt? – ćwiczenia w słuchaniu.*  - zapoznam się ze strategią słuchania (podręcznik str.33.);  - wykonam zadania: 2.-5. Str. 33. w oparciu o wysłuchany tekst;  2. lekcja  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to”.*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 128.;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** | - dla chętnych: wykonam zadania: 6. i 7. str. 33 w oparciu o wysłuchany tekst; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(06.04.2020 -08.04.2020)**  1.lekcja  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to” (cd.).*  -ponownie obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 33. (zeszyt ćwiczeń);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - dla chętnych uczniów: wysłucham nagrania do zadania 1. str. 33. <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(15.04.2020 -17.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Lekcja kulturowa – „The British” (czytanie ze zrozumieniem).*  - opiszę jedną z ilustracji zamieszczonych w podręczniku na str. 108 (Kto? Gdzie? Co robi? Czy zdjęcie odpowiada mojemu wyobrażeniu o Brytyjczykach? Dlaczego TAK/Dlaczego NIE?)  - uważnie przeczytam tekst na str.108. i wykonam zadania 2. (prawda/fałsz) oraz 3. (uzupełnienie opisu diagramów podanymi wyrażeniami);  - zapamiętam poznane zwroty;  **2. lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3.*  - wykonam zadania utrwalające materiał z zakresu rozdz. nr 3 - zeszyt ćwiczeń str.38.-39.;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - wykonam ćwiczenia interaktywne (unit 3) <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl> | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA III Ba L | | Wychowawca M. Prais |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Historia i społeczeństwo  ( 24.03.20) | temat zajęć: Rzeczpospolita - królestwo czy republika ? | Film do obejrzenia  https://youtu.be/d-u0l\_HlYrM | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 27.03.20) | Temat Szlachta i magnateria | Film do obejrzenia  https://youtu.be/qIkJgzcCzz4 | Opracowanie notatek na nast. Punkty   1. Jak powstał stan szlachecki? 2. Rozwarstwienie stanu szlacheckiego 3. Wzrost potęgi magnatów i rządy oligarchii magnackiej | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo ( 31.03.20 ) | Temat: Z królem lub przeciw niemu  Cel: uczeń wymienia postulaty rokoszy Zebrzydowskiego i Lubomirskiego oraz konfederacji barskiej i targowickiej | Film  https://youtu.be/sPR-0ZETmKQ | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 03.04.20 ) | Polskie wzorce obywatela  cel zajęć: uczeń opisuje propozycje reform ustrojowych w XVIII wiecznej Polsce |  | opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu 1. Obywatel w Rzeczpospolitej Obojga Narodów 2. Nowa koncepcja narodu | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł.Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 07.04.20 ) | Temat: Wielkie rewolucje  Cel: uczeń prezentuje przebieg oraz skutki rewolucji amerykańskiej i francuskiej | Film do obejrzenia  https://youtu.be/ed3ncsgZJ7U | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 17.04.20 ) | Temat: rewolucje społeczne  Cel: uczeń prezentuje przyczyny, przebieg i skutki Wiosny Ludów |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasa | Przedmiot | Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | imię, nazwisko nauczyciela |
| IBbTH | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Tamowanie krwotoków  Na podstawie przesłanej prezentacji multimedialnej przygotuj notatkę według podanego NACOBEZU.  Obejrzyj filmiki na temat tamowania krwotoków. | Przygotować prezentację multimedialną na temat pełnego postępowania w sytuacji złamań otwartych z ciałem obcym w ranie | prezentacja multimedialna przesłana przez nauczyciela  NACOBEZU do sporządzenia notatki   1. Co powoduje zranienie? 2. Czym charakteryzuje się krwotok żylny? 3. Czym charakteryzuje się krwotok tętniczy? 4. Czym charakteryzuje się krwotok włosowaty? 5. Na czym polega pierwsza pomoc w przypadku krwawienia? 6. Jak postępujemy z ciałem obcym w ranie? 7. W jakiej pozycji układamy poszkodowanego z raną brzucha? 8. Jak postępujemy w przypadku krwotoku z nosa?   <https://www.youtube.com/watch?v=RxZ_FOin9gY>    <https://www.youtube.com/watch?v=ZdFV6RFlJxE>  <https://www.youtube.com/watch?v=PTPXeWe0Y0w> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IBTa | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Tamowanie krwotoków  Na podstawie przesłanej prezentacji multimedialnej przygotuj notatkę według podanego NACOBEZU.  Obejrzyj filmiki na temat tamowania krwotoków. | Przygotować prezentację multimedialną na temat pełnego postępowania w sytuacji złamań otwartych z ciałem obcym w ranie | prezentacja multimedialna przesłana przez nauczyciela  NACOBEZU do sporządzenia notatki   1. Co powoduje zranienie? 2. Czym charakteryzuje się krwotok żylny? 3. Czym charakteryzuje się krwotok tętniczy? 4. Czym charakteryzuje się krwotok włosowaty? 5. Na czym polega pierwsza pomoc w przypadku krwawienia? 6. Jak postępujemy z ciałem obcym w ranie? 7. W jakiej pozycji układamy poszkodowanego z raną brzucha? 8. Jak postępujemy w przypadku krwotoku z nosa?   <https://www.youtube.com/watch?v=RxZ_FOin9gY>    <https://www.youtube.com/watch?v=ZdFV6RFlJxE>  <https://www.youtube.com/watch?v=PTPXeWe0Y0w> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IL4 | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Deine Kompetenzen  - z poprzedniej lekcji: odpowiedzi do poprzednich zadań: zad. 1/64 – sechzehn/ Schule/Ősterreich/ Frankreich/Berlin/fünf/  Tennis/Musik/Computer/  Rad/Fotos/Mittwoch/Schule/Luca/Marie  zad.1/42 - 1c/2a/3b , zad.2/42 – 21/talentów/ma trenera/przyjaciół/po sezonie/w domu/rąk do podpierania się /dłonie i ręce  - wykonać jedną sesję na instalingu  - zadania na lekcji – zeszyt ćwiczeń interaktywny, Kapitel 1 Extras, str. 43 (39 czerwona chmurka Schritt fur Schritt zum Abitur) zad. 1, 2, 3  lekcja 2  Temat: Fokus auf Lexik – Skupiamy się na słownictwie  - rozpocząć lekcję od jednej sesji instalingu  - napisać kartkówkę na platformie instaling  - sprawdzić poprzednie zadania – zeszyt ćwiczeń interaktywny, Kapitel 1 Extras, str. 43 (39 czerwona chmurka Schritt fur Schritt zum Abitur) zad. 1 (1b, 2a, 3b, 4c, 5a)zad. 2 (1a, 2b, 3a, 4b, 5b) zad. 3 (1b, 2c, 3a, 4a, 5a)  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  platforma instaling – kartkówka - 16.04.2020 godz. 10.00 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IBTa4 | język niemiecki | Temat: Fokus auf Lexik – Skupiamy się na słownictwie  - rozpocząć lekcję od jednej sesji instalingu  - napisać kartkówkę na platformie instaling  - sprawdzić poprzednie zadania – zeszyt ćwiczeń interaktywny, Kapitel 1 Extras, str. 43 (39 czerwona chmurka Schritt fur Schritt zum Abitur) zad. 1 (1b, 2a, 3b, 4c, 5a)zad. 2 (1a, 2b, 3a, 4b, 5b) zad. 3 (1b, 2c, 3a, 4a, 5a)  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  platforma instaling – kartkówka – 15.04.2020 godz. 13.20 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| ILTI | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Deine Kompetenzen.  - z poprzedniej lekcji: odpowiedzi do poprzednich zadań: zad. 1/64 – sechzehn/ Schule/Ősterreich/ Frankreich/Berlin/fünf/  Tennis/Musik/Computer/  Rad/Fotos/Mittwoch/Schule/Luca/Marie  zad.1/42 - 1c/2a/3b , zad.2/42 – 21/talentów/ma trenera/przyjaciół/po sezonie/w domu/rąk do podpierania się /dłonie i ręce  - wykonać jedną sesję na instalingu  - zadania na lekcji – zeszyt ćwiczeń interaktywny, Kapitel 1 Extras, str. 43 (39 czerwona chmurka Schritt fur Schritt zum Abitur) zad. 1, 2, 3  lekcja 2  Temat: Fokus auf Lexik – Skupiamy się na słownictwie  - rozpocząć lekcję od jednej sesji instalingu  - napisać kartkówkę na platformie instaling  - sprawdzić poprzednie zadania – zeszyt ćwiczeń interaktywny, Kapitel 1 Extras, str. 43 (39 czerwona chmurka Schritt fur Schritt zum Abitur) zad. 1 (1b, 2a, 3b, 4c, 5a)zad. 2 (1a, 2b, 3a, 4b, 5b) zad. 3 (1b, 2c, 3a, 4a, 5a)  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  platforma instaling – kartkówka – 16.04.2020 godz. 8.20 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IBaT | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Deine Kompetenzen  - z poprzedniej lekcji: odpowiedzi do poprzednich zadań: zad. 1/64 – sechzehn/ Schule/Ősterreich/ Frankreich/Berlin/fünf/  Tennis/Musik/Computer/  Rad/Fotos/Mittwoch/Schule/Luca/Marie  zad.1/42 - 1c/2a/3b , zad.2/42 – 21/talentów/ma trenera/przyjaciół/po sezonie/w domu/rąk do podpierania się /dłonie i ręce  - wykonać jedną sesję na instalingu  - zadania na lekcji – zeszyt ćwiczeń interaktywny, Kapitel 1 Extras, str. 43 (39 czerwona chmurka Schritt fur Schritt zum Abitur) zad. 1, 2, 3  lekcja 2  Temat: Fokus auf Lexik – Skupiamy się na słownictwie  - rozpocząć lekcję od jednej sesji instalingu  - napisać kartkówkę na platformie instaling  - sprawdzić poprzednie zadania – zeszyt ćwiczeń interaktywny, Kapitel 1 Extras, str. 43 (39 czerwona chmurka Schritt fur Schritt zum Abitur) zad. 1 (1b, 2a, 3b, 4c, 5a)zad. 2 (1a, 2b, 3a, 4b, 5b) zad. 3 (1b, 2c, 3a, 4a, 5a)  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  platforma instaling – kartkówka – 16.04.2020 godz. 14.10 | - platforma office365    - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IIHLI | język niemiecki | Temat: Bildbeschreibung – Freizeit und Schule.  - Na lekcji przećwiczyć słownictwo związane z opisem obrazka na platformie Quizlet  Ucz się/ Fiszki/Pisanie/  Dopasowania/ Test  - wykonać zadanie 4 na str. 103 ( mail do koleżanki – podanie szczegółowych informacji odnośnie miejsca wypoczynku, pogody, wykonywanych czynności) | Ćwiczyć słownictwo na platformie Quizlet na utworzonych przez nauczyciela zestawach leksykalnych (Reisen) | praca z podręcznikiem szkolnym  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  <https://quizlet.com/_890kje?x=1qqt&i=1stws7>  Opis obrazka z poprzedniej lekcji: Auf dem Bild sehe ich vier Kinder. Sie befinden sich im Garten. Sie spielen und bauen einen Schneemann. Das ist Winter. Die Kinder sind glücklich. Sie sind locker und warm gekleidet. Ich vermute, dass sie Winterferien haben. | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IIH | język niemiecki zawodowy | Temat: Gespräch mit dem Kunden.  - wykonać jedną sesję na platformie instaling  - wykonać zadanie 1, 2, 3 na przesłanej przez nauczyciela karcie pracy | Poszerzać słownictwo z zakresu architektury krajobrazu.  Ćwiczyć słownictwa na platformie Quizlet na utworzonych przez nauczyciela zestawach leksykalnych, link został przesłany dziennikiem elektronicznym. | korzystanie z zasobów Internetu  materiały przekazane przez nauczyciela  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  wykorzystanie platformy instaling | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IIIBHI | język niemiecki | Temat: Alles eingekauft?  - wykonać jedną sesję z instalingu  - napisać kartkówkę na platformie instaling  - sprawdzić zdanie z poprzedniej lekcji str. 40 zad. 1a (1b, 2a, 3c), zad. 1b Ich glaube, Person A will einen Salat machen oder Brot mit Thunfisch machen/ Ich glaube Person B will Spagetti machen zad. 2 (słownictwo z kolumny I str. 47) | wykonać zadania z zeszytu ćwiczeń str.21 zad. 5 i 6 | praca z podręcznikiem szkolnym  wykorzystanie platformy <https://instaling.pl/>  kartkówka na platformie instaling – 17.04.2020 godz. 12.00 | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IVBTR | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Wiedeholung - Reisen  Wykonać wszystkie zadania (Ucz się/ Fiszki/Pisanie/  Dopasowania/ Test na platformie Quizlet z zakresu Reisen | Odpowiedzieć na pytania w wersji rozwiniętej:  1. Warum fahren viele Menschen in den Urlaub ins Ausland?  2. Was kann uns während des Urlaubs stören?  wysłać do nauczyciela | podręcznik szkolny  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  link do folderu Reisen  <https://quizlet.com/_5zupe5?x=1jqt&i=1stws7> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |
| IVBbH | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Wiederholung - Geburtstagsparty  Wykonać wszystkie zadania (Ucz się/ Fiszki/Pisanie/  Dopasowania/ Test na platformie Quizlet z zakresu Geburtstagsparty  lekcja 2  Temat: Wiederholung – Reisen.  Wykonać wszystkie zadania (Ucz się/ Fiszki/Pisanie/  Dopasowania/ Test na platformie Quizlet z zakresu Reisen | Odpowiedzieć na pytania w wersji rozwiniętej:  1. Wie bereiten Sie Ihre Geburtstagsparty vor?  2. Wie haben Sie Ihren letzten Geburtstag gefeiert?  wysłać do nauczyciela  Odpowiedzieć na pytania w wersji rozwiniętej:  1. Warum fahren viele Menschen in den Urlaub ins Ausland?  2. Was kann uns während des Urlaubs stören?  wysłać do nauczyciela | podręcznik szkolny  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  link do folderu Geburtstagsparty  <https://quizlet.com/_63pe3v?x=1jqt&i=1stws7>  link do folderu Reisen  <https://quizlet.com/_5zupe5?x=1jqt&i=1stws7> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |

Treści programowe do realizacji na lekcjach wychowania fizycznego w klasach trzecich( 3)

Termin 15.04 – 17.04.2020r

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Treści programowe | Metody i formy pracy | Wymiana informacji | Zadania dla ucznia |
| 1.  2.  3. | Zdolności motoryczne: siła, szybkość, gibkość, wytrzymałość.  Związki aktywności fizycznej w oparciu o zdolności motoryczne.  Przepisy gry w koszykówkę. | Prezentacja, artykuły.  Filmy instruktażowe z propozycją ćwiczeń poprawiających motoryczność. | e-dziennik, e-mail  [r.michalak@marszew.pl](mailto:r.michalak@marszew.pl)  Microsoft Teams | Zapoznaj się z tematyką,  Wskaż związki aktywności fizycznej ze zdolnościami motorycznymi.  Znajdź różnice pomiędzy Koszykówką „europejską” a „amerykańską”. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 3 L | | Wychowawca M. Prais |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Chów zwierząt  ( 15.03.20) | temat zajęć:  Rozwiązywanie testów egzaminacyjnych – trzoda chlewna |  | Zgromadzone materiały  oraz internet  [www.testy.egzaminzawodowy.info](http://www.testy.egzaminzawodowy.info)  - https://arkusze.pl  - <https://kwalifikacjewzawodzie.pl> | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon  office 365 | M.Prais |
| Choroby zwierząt  ( 17.03.20) | Temat zajęć:  Choroby wywoływane przez owady c.d |  | Źródło: Podręcznik oraz  - https://docer.pl/doc/x5x1s05  Opracowanie notatek lub prezentacja | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon  office 365 | M.Prais |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasy 3Ba + 3L wychowawczyni: mgr inż. Mariola Prais** | | | | | | |
| **15-24.04.2020 r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| J. niemiecki  21.04.2020 r. (1h) | **T: Wiederholung - Powtórzenie**  Cel: uczeń zna słownictwo związane z wakacjami i pra-cą wakacyjną, zna czasy Präteritum i Perfekt oraz tworzy w nich zdania, tłumaczy zdania na język polski, uzupełnia zdania |  | Praca z podręcznikiem  Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Ułóż 5 zdań w czasie Perfekt i 2 zdania w czasie Präteritum z wyrażeniami z zad. 3 na str. 36 2. Uzupełnij zdania z zad. 4 i 5 na str. 37 3. Zdania z zad. 6 na str. 37 przetłumacz na język polski | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasy 3Ba, 3L wychowawczyni: mgr inż. Mariola Prais** | | | | | | |
| **15-24.04.2020 r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| Organizacja pracy 16.04.2020 r. (1h)  23.04.2020 r. (1h) | **T: Obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie ochrony przeciwpożarowej**  **(2h)**  Cel: uczeń definiuje ochronę przeciwpożarową, zna akty prawne, zna obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie ochrony ppoż., zna znaki bezpieczeństwa w zakresie ochrony ppoż., zna elementy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego | Linki  https://pol-poz.pl/ochrona-ppoz  https://www.firetech.waw.pl/poradnik/ochrona-ppoz/  <https://www.praca.pl/poradniki/rynek-pracy/ppoz-ochrona-przeciwpozarowa-podstawowe-informacje_pr-1956.html>  http://www.pirat.waw.pl/produkt/ochrona-ppoz/naklejki-ppoz | Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Co oznacza pojęcie „ochrona przeciwpożarowa”? 2. Podaj akty prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej 3. Podaj po pięć obowiązków pracodawcy i pracownika w zakresie ochrony ppoż.   4. Podaj nazwy 5 znaków bezpieczeństwa dot. ochrony przeciwpożarowej  5. Wymień 5 punktów, jakie powinna zawierać instrukcja bezpieczeństwa pożarowego  6. Opisz ochronę przeciwpożarową w naszej szkole | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa 3L wychowawczyni: mgr inż. Mariola Prais** | | | | | | |
| **15-24.04.2020r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| Działalność gospodarcza  20.04.2020 r. (1h) | **T: Prowadzenie biura**  Cel: uczeń zna nazwy nowoczesnych urządzeń biurowych i ich zastosowanie, zna nazwy czynności biurowych, zna cechy stylu urzędowego, zna pojęcie archiwizacji dokumentów | Linki  https://sciaga.pl/tekst/108863-109-podstawowe-urzadzenia-biurowe  http://www.edulider.pl/edukacja/przydatne-urzadzenia-biurowe  https://slideplayer.pl/slide/826427/  https://drill-tech.pl/zasady-archiwizacji-dokumentow-biurowych/ | Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Wymień nazwy urządzeń biurowych potrzebnych w działalności gospodarczej i podaj, do czego one służą 2. Wymień czynności biurowe wykonywane w firmie 3. Podaj cechy stylu urzędowego 4. Wymień rodzaje dokumentów podlegających archiwizacji w polskich firmach | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |