|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Klasa: 3BT4L | |  | Wychowawca: M.Prais | | |
|  | Przedmiot | Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciel, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| 6.04.- 8.04..20202 | Matematyka 3h | Temat: Hiperbola. Przesuwanie hiperboli -3h | Zapoznanie się z lekcją [https://www.matmana6.pl/funkcja-fxa-x-homograficzna#](https://www.matmana6.pl/funkcja-fxa-x-homograficzna)  - zadanie 7 a i b zad 8 a i b  <https://www.youtube.com/watch?v=Na1YK5lU9xc> <https://www.youtube.com/watch?v=IWsUbBn3Uj0> <https://www.youtube.com/watch?v=Fpoj4Nkp0NM> <https://www.youtube.com/watch?v=yswbSrQCYUE> | Wykorzystanie podręcznika i przykładowych ćwiczeń, konsultacja z nauczycielem przez messenger, Rozwiązanie zadań i przesłanie ich w postaci zdjęcia zeszytu lub pliku word jako odp do zadania w office 365 | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  messenger | Iwona Kuberka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KLASA 3BTa/L, wychowawca: M. Prais** | | | | | | |
| **Przedmiot, data** | **Temat** | **Zadania dodatkowe i rozszerzające** | | **Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki** | **Kontakt z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język polski  (23.03.2020)  2 godz. | Temat: Postaci drugoplanowe w powieści F. Dostojewskieg  Cele: charakterystyka postaci |  | | Praca z tekstem, podręcznik „Przeszłość dziś”, str.106-107 | e-dziennik, e-mail | A.Wojcieszak |
| Język polski  30.03.2020. 2godz | Temat: Różne śmierci w „Zbrodni i karze”.  Cele: powtórzenie wiadomości o lekturze. Przesłanie powieści. |  | | <https://www.youtube.com/watch?v=F73MjY-7EU0>  <https://www.youtube.com/watch?v=vlyhSVTeckY>  Notatki uzupełniające w zeszytach na podstawie wiadomości zawartych w linkach.<https://www.cda.pl/video/3699466b6> | e-dziennik, e-mail,  office 365 | A. Wojcieszak |
| Język polski | Powtórzenie wiadomości o lekturze – sprawdzian. |  | | Zaplanowany sprawdzian przesłany od wypełnienia 06.04.2020. 8.00 do 10.00 | Office 365 | A. Wojcieszak |
| język niemiecki | Wykonać podczas lekcji wszystkie zadania (Ucz się/ Fiszki/Pisanie/  Dopasowania/ Test na platformie Quizlet z zakresu Essen | | Dla chętnych str. 99 zad.1, 2, 3 (przesłać do nauczyciela) | podręcznik szkolny  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  <https://quizlet.com/_6h77s1?x=1jqt&i=1stws7> | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | Agnieszka Osuch |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddziały 3BT, 3TL [gr. BG]** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **(23. – 27.03.2020)**  **1.lekcja**  - zapoznam się ze strategią pisania (str.17.);  - wykonam z pomocą słowniczka zadanie 3H. str. 118.  - wg poznanego wcześniej wzoru, zredaguję list prywatny (80-130 słów):  - prześlę zadanie (format WORD) do sprawdzenia do dn. 25.03.2020.  **2. lekcja**  - z pomocą słowniczka (str. 148), wykonam zadania: 1. - 3. str. 40/41. (podr.) oraz 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.) oraz zadania 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.).  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność)** | - przygotuję krzyżówkę tematyczną; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Opisywanie stanów pogody – dzienniczek pogody.*  - wyszukam wzory tekstów w zasobach Internetu;  - zaprowadzę dzienniczek pogody;  - prześlę wyniki swojej pracy do n-la;  **2. lekcja**  Temat: *Jak dobrze zareklamować produkt? – ćwiczenia w słuchaniu.*  - zapoznam się ze strategią słuchania;  - wykonam zadania: 2.-5. Str. 33. w oparciu o wysłuchany tekst;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** | - dla chętnych: wykonam zadania: 6. i 7. str. 33 w oparciu o wysłuchany tekst; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie zasobów Internetu (praca w oparciu o tzw. materiały autentyczne);  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | * + 1. **-08.04.2020)**   **1.lekcja**  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to”.*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 128.;  **2. lekcja**  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to” (cd.).*  - ponownie obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 33. (zeszyt ćwiczeń);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - dla chętnych uczniów: wysłucham nagrania do zadania 1. str. 33. <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddziały 3BT, 3TL [gr. BG2]** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **(23. – 27.03.2020)**  1. lekcja  - z pomocą słowniczka (str. 148), wykonam zadania: 1. - 3. str. 40/41. (podr.) oraz 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.) oraz zadania 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.).  2. lekcja  - wyszukam przykłady tekstów w zasobach Internetu;  - zaprowadzę dzienniczek pogody;  - prześlę wyniki swojej pracy do n-la;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność)** | - przygotuję krzyżówkę tematyczną; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - wykorzystanie zasobów Internetu; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  1.lekcja  Temat: *Jak dobrze zareklamować produkt? – ćwiczenia w słuchaniu.*  - zapoznam się ze strategią słuchania (podręcznik str.33.);  - wykonam zadania: 2.-5. Str. 33. w oparciu o wysłuchany tekst;  2. lekcja  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to”.*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 128.;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** | - dla chętnych: wykonam zadania: 6. i 7. str. 33 w oparciu o wysłuchany tekst; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(06.04.2020 -08.04.2020)**  1.lekcja  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to” (cd.).*  -ponownie obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 33. (zeszyt ćwiczeń);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - dla chętnych uczniów: wysłucham nagrania do zadania 1. str. 33. <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa 3TL** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski zawodowy | **(23. – 27.03.2020)**  - utrwalić słownictwo z omawianego zakresu tematycznego;  - rozwijać sprawność rozumienia tekstów pisanych; - wykonać zadania: 7. str. 108., 9. i 10. str. 109.; | - doskonalić poprawność językową - zadania 1. i 2. str. 153.; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania); | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  Temat: *Ocena Kondycji Ciała (BSC)- ćw. w czytaniu i słuchaniu.*  - odpowiednio uzupełnię luki w przeczytanym tekście (ćw. 5. str. 106.);  - odpowiednio uzupełnię luki w wysłuchanym tekście (ćw.6. str.107.);  - sprawdzę poprawność wykonania zadań, korzystając z załączonego do podręcznika klucza; | - dla chętnych uczniów: będę doskonalić poprawność językową - zadanie 1. str. 155.; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(06.04.2020 -08.04.2020)**  Temat: *Składniki pokarmowe w diecie zwierzęcej – słowniczek tematyczny.*  - odpowiednio uzupełnię tabelę dotyczącą źródeł składników pokarmowych w diecie zwierzęcej – zad. 2. str. 104.,  - w oparciu o wysłuchany tekst odpowiem na pytania – zad. 3. str. 105. oraz uzupełnię tabelę – zad. 4. str. 105.;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań, korzystając z załączonego do podręcznika klucza; | - dla chętnych uczniów: będę doskonalić poprawność językową - zadanie 1. str. 157.; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie internetowych słowników dwujęzycznych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA III BHI | | Wychowawca A. Wojcieszak |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Historia i społeczeństwo  ( 23.03.20) | Polskie wzorce obywatela  cel zajęć: uczeń opisuje propozycje reform ustrojowych w XVIII wiecznej Polsce |  | opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu 1. Obywatel w Rzeczpospolitej Obojga Narodów 2. Nowa koncepcja narodu | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 26.03.20) | Temat: Wielkie rewolucje  Cel: uczeń prezentuje przebieg oraz skutki rewolucji amerykańskiej i francuskiej | Film do obejrzenia  https://youtu.be/ed3ncsgZJ7U | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 30.03.20 ) | Temat: rewolucje społeczne  Cel: uczeń prezentuje przyczyny, przebieg i skutki Wiosny Ludów |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 02.04.20 ) | Społeczeństwo bez państwa  Cel: uczeń omawia założenia ideologii anarchizmu |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 06.04.20 ) | Temat: Komuna paryska  Cel: uczeń przedstawia represje jakie spotkały uczestników Komuny Paryskiej po jej upadku |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł.Razik |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 3 L  6-8.04.2020r | | Wychowawca Mariola Prais |  |  |  |
| Przedmiot: Biologia | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
|  | 1. T:Choroby układu wydalniczego  Uczeń potrafi przeanalizować wyniki bania moczu i wyciągnąć wnioski, zna choroby układu wydalniczego, zna zasady profilaktyki układu wydalniczego  Wie na czym polega dializa nerek  2.3 T:Powtórzenie i utrwalenie wiadomości-podsumowanie wiadomości o układzie wydalniczym | Biologia człowieka- Nerki i nefrony KhanAcademy na YouTube  Uczeń na schemacie podpisuje wszystkie elementy budowy układu wydalniczego | Praca z podręcznikiem i ćwiczeniami -Maturalne karty pracy.  Praca z podręcznikiem i ćwiczeniami -Maturalne karty pracy. | Dziennik elektroniczny  Platforma Office365 | Anna Pawłowska-Goździela |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 3 L | | Wychowawca M. Prais |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Chów zwierząt  ( 08.04.20) | temat zajęć:  Rozwiązywanie testów egzaminacyjnych – hodowla bydła |  | Zgromadzone materiały  oraz internet  [www.testy.egzaminzawodowy.info](http://www.testy.egzaminzawodowy.info)  - https://arkusze.pl  - <https://kwalifikacjewzawodzie.pl>  - materiały na office 365 | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon  office 365 | M.Prais |