|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Klasa: 3BT4L | |  | Wychowawca: M.Prais | | |
|  | Przedmiot | Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciel, linki | Kontakt z nauczycielem | Imię i nazwisko nauczyciela |
| 4.- 8.05..20202 | Matematyka 5h | Temat: Funkcje ciągłe. Obliczanie granic. | Proszę opracować samodzielnie temat –  <https://www.youtube.com/watch?v=Lm2zCW7wAvg>  <https://www.youtube.com/watch?v=XViRl3fhfV4>  <https://www.youtube.com/watch?v=qTS4OvEluQE>  do rozwiązania karta pracy z obliczania granic | Wykorzystanie podręcznika i przykładowych ćwiczeń, konsultacja z nauczycielem przez messenger, Rozwiązanie zadań i przesłanie ich w postaci zdjęcia zeszytu lub pliku word jako odp do zadania w office 365 | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  messenger | Iwona Kuberka |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KLASA 3BTa/L, wychowawca: M. Prais** | | | | | |
| **Przedmiot, data** | **Temat** | **Zadania dodatkowe i rozszerzające** | **Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki** | **Kontakt z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język polski  (23.03.2020)  2 godz. | Temat: Postaci drugoplanowe w powieści F. Dostojewskieg  Cele: charakterystyka postaci |  | Praca z tekstem, podręcznik „Przeszłość dziś”, str.106-107 | e-dziennik, e-mail | A.Wojcieszak |
| Język polski  30.03.2020. 2godz | Temat: Różne śmierci w „Zbrodni i karze”.  Cele: powtórzenie wiadomości o lekturze. Przesłanie powieści. |  | <https://www.youtube.com/watch?v=F73MjY-7EU0>  <https://www.youtube.com/watch?v=vlyhSVTeckY>  Notatki uzupełniające w zeszytach na podstawie wiadomości zawartych w linkach.<https://www.cda.pl/video/3699466b6> | e-dziennik, e-mail,  office 365 | A. Wojcieszak |
| Język polski | Powtórzenie wiadomości o lekturze – sprawdzian. |  | Zaplanowany sprawdzian przesłany od wypełnienia 06.04.2020. 8.00 do 10.00 | Office 365 | A. Wojcieszak |
| J. polski  20.04.2020. | Młoda Polska – wprowadzenie do epoki.  Zapoznanie się podstawowymi informacjami o epoce przełomu wieków. |  | <https://www.youtube.com/watch?v=PIUZ9eegfV4>  Praca z podręcznikiem s.126-131 i wysłychanie wykładu. Udzielenie odpowiedzi na pytania:   1. Czas trwania epoki. 2. Nazwa Młoda Polska i inne nazwy epoki. 3. Filozofia epoki. 4. Kierunek w sztuce: secesja w malarstwie i w modzie . | Office 365 | A. Wojcieszak |
| J. polski  27.04.2020. | Temat1: Test sprawdzający znajomość treści „Ludzi bezdomnych”  Temat 2. Literacka kreacja Tomasza Judyma.  Cele: wykazanie się znajomością lektury.  Poznanie nowego typu bohatera – idealisty. |  | Proszę wypełnić załączony test i odesłać. Następnie proszę obejrzeć i wysłuchać wykładu:<https://www.youtube.com/watch?v=gK7rVqu7lUI>  Odpowiedz na pytania:  1. W jakich miejscach kolejno przebywa Tomasz Judym.  2. O czym rozmawiała Joanna z Podborska z Judymem w Luwrze?  3. Jakie wrażenie wywołało widziane przez Judyma dzieło sztuki?( Opisz wysłuchany fragment).  4. Opisz działania Judyma po powrocie do Warszawy.  5. Opisz dzieciństwo Judyma oraz przemówienie u doktora Czernisza.  6. Przedstaw pobyt Judyma w Ciszach.  7. Przeanalizuj scenę z Dyziem w czasie podróży do Cisów.  8. Przeanalizuj fragmeny „marzenia Judyma”.  9. Czym się kończy pierwszy tom powieści? |  |  |
| J .polski  04.05.2020.  08.05.2020. | Temat 1:Różne rodzaje bezdomności w „Ludziach bezdomnych”  Temat:2 symboliczna rola „Wenus z Milo” i „Rybak’ w życiu Tomasza Judyma. |  | 1. Wypisz z powieści bohaterów i określ ich sytuację życiową, w tym relacje z Judymem.  <https://www.youtube.com/watch?v=4ss66ZFkZdQ>  Wysłuchaj fragmentu powieści i przeanalizuj go.  Wymień również inne symbole w powieści Żeromskiego i wytłumacz ich znacznie. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA III Ba L | | Wychowawca M. Prais |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Historia i społeczeństwo  ( 24.03.20) | temat zajęć: Rzeczpospolita - królestwo czy republika ? | Film do obejrzenia  https://youtu.be/d-u0l\_HlYrM | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 27.03.20) | Temat Szlachta i magnateria | Film do obejrzenia  https://youtu.be/qIkJgzcCzz4 | Opracowanie notatek na nast. Punkty   1. Jak powstał stan szlachecki? 2. Rozwarstwienie stanu szlacheckiego 3. Wzrost potęgi magnatów i rządy oligarchii magnackiej | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo ( 31.03.20 ) | Temat: Z królem lub przeciw niemu  Cel: uczeń wymienia postulaty rokoszy Zebrzydowskiego i Lubomirskiego oraz konfederacji barskiej i targowickiej | Film  https://youtu.be/sPR-0ZETmKQ | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 03.04.20 ) | Polskie wzorce obywatela  cel zajęć: uczeń opisuje propozycje reform ustrojowych w XVIII wiecznej Polsce |  | opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu 1. Obywatel w Rzeczpospolitej Obojga Narodów 2. Nowa koncepcja narodu | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł.Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 07.04.20 ) | Temat: Wielkie rewolucje  Cel: uczeń prezentuje przebieg oraz skutki rewolucji amerykańskiej i francuskiej | Film do obejrzenia  https://youtu.be/ed3ncsgZJ7U | Uzupełnienie karty pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 17.04.20 ) | Temat: rewolucje społeczne  Cel: uczeń prezentuje przyczyny, przebieg i skutki Wiosny Ludów |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 21.04.20 ) | Społeczeństwo bez państwa  Cel: uczeń omawia założenia ideologii anarchizmu |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 24.04.20 ) | Temat: Komuna paryska  Cel: uczeń przedstawia represje jakie spotkały uczestników Komuny Paryskiej po jej upadku |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 28.04.20 ) | Temat: obywatele odrodzonej Rzeczypospolitej  Cel: uczeń przedstawia zakres praw obywatelskich w II Rzeczypospolitej |  | opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu:   1. Odbudowa państwowości 2. Od demokracji do sanacji 3. Konflikty społeczne w II RP | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 05.05.20 ) | Temat: władza i społeczeństwo w PRL.  Cel: uczeń charakteryzuje najważniejsze wydarzenia polityczne w Polsce w latach 1956 - 1971 | Film do obejrzenia  <https://youtu.be/fl0WZ-nJ-Ig> | opracowanie i zredagowanie notatek w zeszycie z powyższego tematu:   1. Komunistyczne władze w Polsce do 1956 roku. 2. Wydarzenia poznańskie i odwilż październikowa 3. Jak powstała opozycja? 4. Marzec 1968 5. Grudzień 1970 | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |
| Historia i społeczeństwo  ( 08.05.20 ) | Temat: opozycja polityczna w PRL  Cel: uczeń omawia przyczyny, przebieg i skutki protestów Polaków przeciwko władzy ludowej |  | Uzupełnienie kart pracy | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  office 365 | Ł. Razik |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odział 3TL** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski zawodowy | **(23. – 27.03.2020)**  - utrwalić słownictwo z omawianego zakresu tematycznego;  - rozwijać sprawność rozumienia tekstów pisanych;  - wykonać zadania: 7. str. 108., 9. i 10. str. 109.; | - doskonalić poprawność językową - zadania 1. i 2. str. 153.; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania); | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  Temat: *Ocena Kondycji Ciała (BSC)- ćw. w czytaniu i słuchaniu.*  - odpowiednio uzupełnię luki w przeczytanym tekście (ćw. 5. str. 106.);  - odpowiednio uzupełnię luki w wysłuchanym tekście (ćw.6. str.107.);  - sprawdzę poprawność wykonania zadań, korzystając z załączonego do podręcznika klucza; | - dla chętnych uczniów: będę doskonalić poprawność językową - zadanie 1. str. 155.; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(06.04.2020 -08.04.2020)**  Temat: *Składniki pokarmowe w diecie zwierzęcej.*  - odpowiednio uzupełnię tabelę dotyczącą źródeł składników pokarmowych w diecie zwierzęcej – zad. 2. str. 104.,  - w oparciu o wysłuchany tekst odpowiem na pytania – zad. 3. str. 105. oraz uzupełnię tabelę – zad. 4. str. 105.;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań, korzystając z załączonego do podręcznika klucza; | - dla chętnych uczniów: będę doskonalić poprawność językową - zadanie 1. str. 157.; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie internetowych słowników dwujęzycznych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(20.04.2020 -24.04.2020)**  Temat: *Rodzaje diet dla zwierząt.*  - z wykorzystaniem poznanego słownictwa krótko opiszę diety wybranych zwierząt – zad. 11. str. 110. (trzy zadania na temat każdej diety);  - prześlę swoją pracę do sprawdzenia i oceny n-lowi we wskazanym terminie; | - dla chętnych uczniów: na tablicy ogłoszeń w aplikacji TEAMS zamieszczę trzy, moim zdaniem warte zapamiętania, wyrażenia związane z tematyką żywienia zwierząt; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie internetowych słowników dwujęzycznych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(27.04.2020 -30.04.2020)**  Temat: *Profilaktyka i bhp w gabinecie weterynaryjnym - słownictwo.*  - poznam słownictwo z ww. zakresu tematycznego w oparciu o przeczytany fragment instrukcji bhp (zad. 1.-2. str. 112./113.;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w kluczu odpowiedzi; |  | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie internetowych słowników dwujęzycznych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski zawodowy | **(04.05.2020 -08.05.2020)**  Temat: *Profilaktyka i bhp w gabinecie weterynaryjnym – ćwiczenia w czytaniu.*  - utrwalę słownictwo z ww. zakresu tematycznego w oparciu o przeczytany tekst (zad. 3.-4. str. 114./115.;  - sprawdzę poprawność wykonania zadań w kluczu odpowiedzi; | - opanuję listę podstawowych czasowników nieregularnych – patrz: str. 136.; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie załączonej do podręcznika płyty CD (klucz odpowiedzi do zadań, nagrania);  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - wykorzystanie internetowych słowników dwujęzycznych; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddziały 3BT, 3TL [gr. BG]** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **(23. – 27.03.2020)**  **1.lekcja**  - zapoznam się ze strategią pisania (str.17.);  - wykonam z pomocą słowniczka zadanie 3H. str. 118.  - wg poznanego wcześniej wzoru, zredaguję list prywatny (80-130 słów):  - prześlę zadanie (format WORD) do sprawdzenia do dn. 25.03.2020.  **2. lekcja**  - z pomocą słowniczka (str. 148), wykonam zadania: 1. - 3. str. 40/41. (podr.) oraz 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.) oraz zadania 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.).  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność)** | - przygotuję krzyżówkę tematyczną; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Opisywanie stanów pogody – dzienniczek pogody.*  - wyszukam wzory tekstów w zasobach Internetu;  - zaprowadzę dzienniczek pogody;  - prześlę wyniki swojej pracy do n-la;  **2. lekcja**  Temat: *Jak dobrze zareklamować produkt? – ćwiczenia w słuchaniu.*  - zapoznam się ze strategią słuchania;  - wykonam zadania: 2.-5. Str. 33. w oparciu o wysłuchany tekst;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** | - dla chętnych: wykonam zadania: 6. i 7. str. 33 w oparciu o wysłuchany tekst; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie zasobów Internetu (praca w oparciu o tzw. materiały autentyczne);  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | * + 1. **-08.04.2020)**   **1.lekcja**  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to”.*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 128.;  **2. lekcja**  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to” (cd.).*  - ponownie obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 33. (zeszyt ćwiczeń);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - dla chętnych uczniów: wysłucham nagrania do zadania 1. str. 33. <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(15.04.2020 -17.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Lekcja kulturowa – „The British” (czytanie ze zrozumieniem).*  - opiszę jedną z ilustracji zamieszczonych w podręczniku na str. 108 (Kto? Gdzie? Co robi? Czy zdjęcie odpowiada mojemu wyobrażeniu o Brytyjczykach? Dlaczego TAK/Dlaczego NIE?)  - uważnie przeczytam tekst na str.108. i wykonam zadania 2. (prawda/fałsz) oraz 3. (uzupełnienie opisu diagramów podanymi wyrażeniami);  - zapamiętam poznane zwroty;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** |  | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(20.04.2020 -24.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3.*  - wykonam zadania utrwalające materiał z zakresu rozdz. nr 3 - zeszyt ćwiczeń str.38.-39.;  - sprawdzę poprawność ich wykonania w dostarczonym przez n-la kluczu;  **2. lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3 (cd.).*  - na podstawie otrzymanego od n-la NACOBEZU opracuję swój własny test sprawdzający moją wiedzę i umiejętności;  - prześlę swój test do sprawdzenia i oceny n-lowi (najlepiej w formacie word);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - wykonam ćwiczenia interaktywne (unit3) <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl> | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz aplikacja Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(27.04.2020 -30.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 130.;  **2. lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników (cd.).*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania w podręczniku: 2. – 7. str. 43.; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(04.05.2020 -08.05.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników (cd.2).*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń: 1. – 4. str. 43.;  **2. lekcja**  Temat: *Przymiotniki w stopniu najwyższym.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.4 – 4.5;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 130. oraz 1.-4. str. 44; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddziały 3BT, 3TL [gr. BG2]** | | | | | |
| **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię i nazwisko nauczyciela** |
| Język angielski | **(23. – 27.03.2020)**  1. lekcja  - z pomocą słowniczka (str. 148), wykonam zadania: 1. - 3. str. 40/41. (podr.) oraz 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.) oraz zadania 1. i 2. str. 20 (zesz. ćw.).  2. lekcja  - wyszukam przykłady tekstów w zasobach Internetu;  - zaprowadzę dzienniczek pogody;  - prześlę wyniki swojej pracy do n-la;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo za pośrednictwem ćwiczeń na platformie InstaLing (pierwsza ocena aktywności uczniów w dniu 30.03. 2020 – systematyczność + poprawność)** | - przygotuję krzyżówkę tematyczną; | - praca z podręcznikiem;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - wykorzystanie zasobów Internetu; | - e-dziennik (przesłanie wskazówek do samodzielnej pracy oraz klucza odpowiedzi);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (dostarczenie zadań, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(30.03.2020 -03.04.2020)**  1.lekcja  Temat: *Jak dobrze zareklamować produkt? – ćwiczenia w słuchaniu.*  - zapoznam się ze strategią słuchania (podręcznik str.33.);  - wykonam zadania: 2.-5. Str. 33. w oparciu o wysłuchany tekst;  2. lekcja  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to”.*  - obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 128.;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia na platformie InstaLing.** | - dla chętnych: wykonam zadania: 6. i 7. str. 33 w oparciu o wysłuchany tekst; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(06.04.2020 -08.04.2020)**  1.lekcja  Temat: *Reguły i zasady – zastosowanie czasowników: „must/mustn’t, needn’t, don’t have to” (cd.).*  -ponownie obejrzę przesłane przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 129. / pkt. 3.6 – 3.9;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 33. (zeszyt ćwiczeń);  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - dla chętnych uczniów: wysłucham nagrania do zadania 1. str. 33. <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl>; | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(15.04.2020 -17.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Lekcja kulturowa – „The British” (czytanie ze zrozumieniem).*  - opiszę jedną z ilustracji zamieszczonych w podręczniku na str. 108 (Kto? Gdzie? Co robi? Czy zdjęcie odpowiada mojemu wyobrażeniu o Brytyjczykach? Dlaczego TAK/Dlaczego NIE?)  - uważnie przeczytam tekst na str.108. i wykonam zadania 2. (prawda/fałsz) oraz 3. (uzupełnienie opisu diagramów podanymi wyrażeniami);  - zapamiętam poznane zwroty;  **2. lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3.*  - wykonam zadania utrwalające materiał z zakresu rozdz. nr 3 - zeszyt ćwiczeń str.38.-39.;  **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - wykonam ćwiczenia interaktywne (unit 3) <https://elt.oup.com/student/oxfordsolutions/preintermediate/?cc=pl&selLanguage=pl> | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(20.04.2020 -24.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Powtórzenie wiadomości – rozdz. nr 3 (cd.).*  - na podstawie otrzymanego od n-la NACOBEZU opracuję swój własny test sprawdzający moją wiedzę i umiejętności;  - prześlę swój test do sprawdzenia i oceny n-lowi (najlepiej w formacie word);  **2. lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania : 1. – 4. str. 130.; | **Będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing.** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ;  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com);  - praca na platformie [www.oup.com](http://www.oup.com); | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); |  |
| Język angielski | **(27.04.2020 -30.04.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników (cd.).*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania w podręczniku: 2. – 7. str. 43.; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |
| Język angielski | **(04.05.2020 -08.05.2020)**  **1.lekcja**  Temat: *Stopień wyższy przymiotników (cd.2).*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - ponownie przeanalizuję wprowadzenie do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.1 – 4.3;  - wykonam zadania w zeszycie ćwiczeń: 1. – 4. str. 43.;  **2. lekcja**  Temat: *Przymiotniki w stopniu najwyższym.*  - obejrzę dostarczone przez n-la filmiki instruktażowe;  - zapoznam się z wprowadzeniem do zadań gramatycznych - podręcznik str. 131. / pkt. 4.4 – 4.5;  - wykonam zadania : 5. – 7. str. 130. oraz 1.-4. str. 44; | **- będę systematycznie (zgodnie z ustaleniami poczynionymi na początku roku szkolnego) przyswajać poznawane słownictwo, wykonując ćwiczenia interaktywne na platformie InstaLing;** | - praca z podręcznikiem;  - wykorzystanie materiałów audiowizualnych;  - praca na platformie <https://instaling.pl> ;  - praca na platformie [www.office.com](http://www.office.com) ; | - e-dziennik (dokumentowanie bieżącej pracy, wymiana informacji);  - poczta elektroniczna: [b.gogolinska@marszew.pl](mailto:b.gogolinska@marszew.pl) (wymiana informacji dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej);  - system Office 365 oraz program Microsoft Teams [www.office.com](http://www.office.com)  (przesłanie wskazówek i materiałów pomocnych w samodzielnej pracy uczniów, dostarczenie zadań n-lowi, udzielenie uczniom informacji zwrotnej); | Bogusława Gogolińska |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasy 3Ba + 3L wychowawczyni: mgr inż. Mariola Prais** | | | | | | | |
| **04-08.05.2020 r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| J. niemiecki  05.05.2020 r. (1h) | **T: Alles eingekauft? - Wszystko kupione?**  Cel: uczeń zna nazwy artykułów spożywczych i ich grup oraz opakowań, tworzy liczbę mnogą rzeczowników, umie określić ilość, zna zwroty dot. rozmowy w sklepie spożywczym, zna zwroty wyrażające poglądy i preferencje, w tekście słuchanym wyszukuje potrzebne informacje | Linki  https://www.nauka-niemieckiego.net/slownictwo-niemieckie/dialog-w-sklepie-po-niemiecu/ #Dialog\_w\_ sklepie\_spozywczym\_po\_niemiecku  https://www.youtube.com/watch?v=ao6LEPClrUg | Praca z podręcznikiem  Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Słownictwo 2.1 na str. 47 2. Przepisz i przetłumacz na język polski zwroty z zad. 1b na str. 40 3. Wysłuchaj tekstów i zrób zadania 3a, 3b, 5a i 5b na str. 40-41 | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasy 3Ba + 3L wychowawczyni: mgr inż. Mariola Prais** | | | | | | | |
| **04-08.05.2020 r.** | **Przedmiot** | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| J. niemiecki  05.05.2020 r. (1h) | **T: Alles eingekauft? - Wszystko kupione?**  Cel: uczeń zna nazwy artykułów spożywczych i ich grup oraz opakowań, tworzy liczbę mnogą rzeczowników, umie określić ilość, zna zwroty dot. rozmowy w sklepie spożywczym, zna zwroty wyrażające poglądy i preferencje, w tekście słuchanym wyszukuje potrzebne informacje | Linki  https://www.nauka-niemieckiego.net/slownictwo-niemieckie/dialog-w-sklepie-po-niemiecu/ #Dialog\_w\_ sklepie\_spozywczym\_po\_niemiecku  https://www.youtube.com/watch?v=ao6LEPClrUg | Praca z podręcznikiem  Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Słownictwo 2.1 na str. 47 2. Przepisz i przetłumacz na język polski zwroty z zad. 1b na str. 40 3. Wysłuchaj tekstów i zrób zadania 3a, 3b, 5a i 5b na str. 40-41 | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | Z. Rutkowski |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa 3L wychowawczyni: mgr inż. Mariola Prais** | | | | | | | | | |
| **04-08.05.2020 r.** | **Przedmiot** | | **Zadania podstawowe** | **Zadania dodatkowe** | | **Metody pracy, formy realizacji** | **Kontakt  z nauczycielem** | | **Imię  i nazwisko nauczyciela** |
| Działalność gospodarcza  04.05.2020 r. (1h) | | **T: Dokumenty rozliczeniowe (2h)**  Cel: uczeń zna tytuły rozliczeń przedsiębiorstwa, nazywa i krótko opisuje dokumenty rozliczeniowe, nazywa podmioty, z którymi rozlicza się przedsiębiorstwo wymienia informacje, jakie zawiera faktura VAT, zna przeznaczenie dokumentów PIT-36, PIT-36L, PIT-37, CIT-2, VAT-7, ZUS ZUA, ZUS DRA | Linki  https://poradnik.ngo.pl/co-to-sa-dokumenty-ksiegowe-jak-sie-je-opisuje-i-przechowuje  https://www.edison.pl//50-integracja-systemow-it-z-platforma-edi-2  https://informatykawfirmie.pl/systemy-informatyczne/finanse-i-ksiegowosc/155-fakturownia-pl-czyli-jak-najlatwiej-wystawic-fakture  https://www.gazetaprawna.pl/amp/375606,dokumenty-rozliczeniowe.html | | Uczeń zapisuje w zeszycie dyspozycję lekcji i odpowiedzi do zadań   1. Rozliczenie transakcji kupna-sprzedaży z kontrahentem 2. wymień nazwy dokumentów 3. scharakteryzuj je krótko 4. kiedy są wystawiane 5. Wymień informacje, jakie zawiera faktura VAT 6. Z jakimi urzędami i instytucjami rozlicza się przedsiębiorstwo i z jakiego tytułu? 7. Rozliczenia z urzędem skarbowym 8. wymień nazwy dokumentów 9. kto i kiedy je składa? 10. Rozliczenia z ZUS-em 11. wymień nazwy dokumentów 12. w jakim celu są składane? 13. Zadania 14. Wysokość kwoty dochodu wolnego od podatku dochodowego od osób fizycznych w roku 2020 15. Rodzaje składek, które przedsiębiorca wpłaca na konto bankowe ZUS-u 16. Co to jest Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych? | e-dziennik,  służbowa poczta elektroniczna: z.rutkowski@  marszew.pl  platforma Teams | | Z. Rutkowski |
| Klasa | | Przedmiot | Zadania podstawowe | | Zadania dodatkowe i rozszerzające | Metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | | Kontakt z nauczycielem | | | imię, nazwisko nauczyciela |
| IL4 | | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Obrażenia termiczne  - zapoznać się z przesłaną przez nauczyciela prezentacją  - obejrzeć filmiki wspomagające odnośnie obrażeń termicznych  - przygotować notatkę do tematu według podanego NACOBEZU | | Przygotować prezentację multimedialną na temat  postępowania w przypadku obrażeń termicznych | <https://www.youtube.com/watch?v=MqXzommAuIs>  ABC pierwszej pomocy – oparzenia  <https://www.youtube.com/watch?v=UG3epiYGyU8>  oparzenia chemiczne  wywiad SAMPLE – powtórzenie  1. Wymień przyczyny oparzeń  2. Wymień stopnie oparzeń i podaj ich charakterystykę  3. Co oznacza reguła dziewiątek?  4. Jak postępujemy w przypadku oparzenia?  5. Jakie części ciała są najbardziej narażone na odmrożenia?  6. Jak postępujemy w przypadku odmrożenia?  7. Jakie są objawy wstrząsu?  8. Jak postępujemy w przypadku wstrząsu? | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IBbI4 | | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Obrażenia termiczne  - zapoznać się z przesłaną przez nauczyciela prezentacją  - obejrzeć filmiki wspomagające odnośnie obrażeń termicznych  - przygotować notatkę do tematu według podanego NACOBEZU | | Przygotować prezentację multimedialną na temat  postępowania w przypadku obrażeń termicznych | <https://www.youtube.com/watch?v=MqXzommAuIs>  ABC pierwszej pomocy – oparzenia  <https://www.youtube.com/watch?v=UG3epiYGyU8>  oparzenia chemiczne  wywiad SAMPLE – powtórzenie  1. Wymień przyczyny oparzeń  2. Wymień stopnie oparzeń i podaj ich charakterystykę  3. Co oznacza reguła dziewiątek?  4. Jak postępujemy w przypadku oparzenia?  5. Jakie części ciała są najbardziej narażone na odmrożenia?  6. Jak postępujemy w przypadku odmrożenia?  7. Jakie są objawy wstrząsu?  8. Jak postępujemy w przypadku wstrząsu? | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IBa4 | | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Obrażenia termiczne  - zapoznać się z przesłaną przez nauczyciela prezentacją  - obejrzeć filmiki wspomagające odnośnie obrażeń termicznych  - przygotować notatkę do tematu według podanego NACOBEZU | | Przygotować prezentację multimedialną na temat  postępowania w przypadku obrażeń termicznych | <https://www.youtube.com/watch?v=MqXzommAuIs>  ABC pierwszej pomocy – oparzenia  <https://www.youtube.com/watch?v=UG3epiYGyU8>  oparzenia chemiczne  wywiad SAMPLE – powtórzenie  1. Wymień przyczyny oparzeń  2. Wymień stopnie oparzeń i podaj ich charakterystykę  3. Co oznacza reguła dziewiątek?  4. Jak postępujemy w przypadku oparzenia?  5. Jakie części ciała są najbardziej narażone na odmrożenia?  6. Jak postępujemy w przypadku odmrożenia?  7. Jakie są objawy wstrząsu?  8. Jak postępujemy w przypadku wstrząsu? | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| ILTI | | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Obrażenia termiczne  - zapoznać się z przesłaną przez nauczyciela prezentacją  - obejrzeć filmiki wspomagające odnośnie obrażeń termicznych  - przygotować notatkę do tematu według podanego NACOBEZU | | Przygotować prezentację multimedialną na temat  postępowania w przypadku obrażeń termicznych | <https://www.youtube.com/watch?v=MqXzommAuIs>  ABC pierwszej pomocy – oparzenia  <https://www.youtube.com/watch?v=UG3epiYGyU8>  oparzenia chemiczne  wywiad SAMPLE – powtórzenie  1. Wymień przyczyny oparzeń  2. Wymień stopnie oparzeń i podaj ich charakterystykę  3. Co oznacza reguła dziewiątek?  4. Jak postępujemy w przypadku oparzenia?  5. Jakie części ciała są najbardziej narażone na odmrożenia?  6. Jak postępujemy w przypadku odmrożenia?  7. Jakie są objawy wstrząsu?  8. Jak postępujemy w przypadku wstrząsu? | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch Agnieszka Osuch Agnieszka Osuch Agnieszka Osuch |
| IBbTH | | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Obrażenia kości i stawów.  - zapoznać się z przesłaną przez nauczyciela prezentacją na temat obrażeń kości i stawów  - przygotować notatkę według podanego NACOBEZU  - przejrzeć filmiki do przesłanych linków | | przygotować kolaż do tematu | prezentacja multimedialna przesłana przez nauczyciela, NACOBEZU oraz udostępnione filmiki:  <https://www.youtube.com/watch?v=fx8y-EXQjVM>  <https://www.youtube.com/watch?v=D70y8PN6OFM>  NACOBEZU  1. Z ok. ilu kości składa się szkielet dorosłego człowieka?  2. Co to jest złamanie?  3. Jakie są rodzaje złamań ze względu na skutek?  4. Jakie są rodzaje złamań ze względu na stan powłok skórnych?  5. Jak postępujemy przy złamaniach kończyn górnych?  6. Złamaną kość należy unieruchomić z ….  7. Jak postępujemy przy złamaniach kończyn dolnych?  8. Kiedy stosujemy opatrunek Desaulta?  9. Jakie złamanie goi się najdłużej?  10. Co to jest skręcenie?  11. Co to jest zwichnięcie? | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IBTa | | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Obrażenia termiczne  - zapoznać się z przesłaną przez nauczyciela prezentacją  - obejrzeć filmiki wspomagające odnośnie obrażeń termicznych  - przygotować notatkę do tematu według podanego NACOBEZU | | Przygotować prezentację multimedialną na temat  postępowania w przypadku obrażeń termicznych | <https://www.youtube.com/watch?v=MqXzommAuIs>  ABC pierwszej pomocy – oparzenia  <https://www.youtube.com/watch?v=UG3epiYGyU8>  oparzenia chemiczne  wywiad SAMPLE – powtórzenie  1. Wymień przyczyny oparzeń  2. Wymień stopnie oparzeń i podaj ich charakterystykę  3. Co oznacza reguła dziewiątek?  4. Jak postępujemy w przypadku oparzenia?  5. Jakie części ciała są najbardziej narażone na odmrożenia?  6. Jak postępujemy w przypadku odmrożenia?  7. Jakie są objawy wstrząsu?  8. Jak postępujemy w przypadku wstrząsu? | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| ILTa | | Edukacja dla bezpieczeństwa | Temat: Obrażenia termiczne  - zapoznać się z przesłaną przez nauczyciela prezentacją  - obejrzeć filmiki wspomagające odnośnie obrażeń termicznych  - przygotować notatkę do tematu według podanego NACOBEZU | | Przygotować prezentację multimedialną na temat  postępowania w przypadku obrażeń termicznych | <https://www.youtube.com/watch?v=MqXzommAuIs>  ABC pierwszej pomocy – oparzenia  <https://www.youtube.com/watch?v=UG3epiYGyU8>  oparzenia chemiczne  wywiad SAMPLE – powtórzenie  1. Wymień przyczyny oparzeń  2. Wymień stopnie oparzeń i podaj ich charakterystykę  3. Co oznacza reguła dziewiątek?  4. Jak postępujemy w przypadku oparzenia?  5. Jakie części ciała są najbardziej narażone na odmrożenia?  6. Jak postępujemy w przypadku odmrożenia?  7. Jakie są objawy wstrząsu?  8. Jak postępujemy w przypadku wstrząsu? | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IL4 | | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Das ist mein Haus.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadania w zeszycie ćwiczeń interaktywnym str. 48-49/ zad. 1,2,3,4,5  lekcja 2  Temat: Das ist mein Haus.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie 4 str. 71 (podręcznik) i zad. 6 str. 49 (ćwiczenia)  - opisać własny dom i pokój według scenariusza  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach  linki do Quizletu  <https://quizlet.com/_5zur6v?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 1  <https://quizlet.com/_5zusnz?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 2  <https://quizlet.com/_5zutwx?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 3  podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IBTa4 | | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Das ist mein Haus.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadania w zeszycie ćwiczeń interaktywnym str. 48-49/ zad. 1,2,3,4,5  lekcja 2  Temat: Das ist mein Haus.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie 4 str. 71 (podręcznik) i zad. 6 str. 49 (ćwiczenia)  - opisać własny dom i pokój według scenariusza  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach  linki do Quizletu  <https://quizlet.com/_5zur6v?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 1  <https://quizlet.com/_5zusnz?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 2  <https://quizlet.com/_5zutwx?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 3  podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| ILTI | | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Das ist mein Haus.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadania w zeszycie ćwiczeń interaktywnym str. 48-49/ zad. 1,2,3,4,5  lekcja 2  Temat: Das ist mein Haus.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie 4 str. 71 (podręcznik) i zad. 6 str. 49 (ćwiczenia)  - opisać własny dom i pokój według scenariusza  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach  linki do Quizletu  <https://quizlet.com/_5zur6v?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 1  <https://quizlet.com/_5zusnz?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 2  <https://quizlet.com/_5zutwx?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 3  podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IBaT | | język niemiecki | lekcja 1  Temat: Das ist mein Haus.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadania w zeszycie ćwiczeń interaktywnym str. 48-49/ zad. 1,2,3,4,5  lekcja 2  Temat: Das ist mein Haus.  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadanie 4 str. 71 (podręcznik) i zad. 6 str. 49 (ćwiczenia)  - opisać własny dom i pokój według scenariusza  Codziennie pracować nad słownictwem z platformą instaling. | | ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet  ćwiczenie słownictwa na platformie Quizlet | podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej  NACOBEZU i słownictwo przesłane w Plikach  linki do Quizletu  <https://quizlet.com/_5zur6v?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 1  <https://quizlet.com/_5zusnz?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 2  <https://quizlet.com/_5zutwx?x=1jqt&i=1stws7> – Haus 3  podręcznik i zeszyt ćwiczeń interaktywny Komplett Plus pozwalający na weryfikację poprawności wykonanych zadań – każdy uczeń ma kod dostępu dołączony w wersji papierowej | | - platforma office365    - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IIHLI | | język niemiecki | Temat: Meine Familie und ich.  - opisać samodzielnie obrazki ze str.122 z godz. 8.30 i 20.30  - powtórzenie do sprawdzianu | | Ćwiczyć słownictwo na platformie Quizlet na utworzonych przez nauczyciela zestawach leksykalnych (Reisen) | praca z podręcznikiem szkolnym  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  <https://quizlet.com/_890kje?x=1jqt&i=1stws7> | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IIBT | | język niemiecki | Temat: Meine Familie und ich.  - opisać samodzielnie obrazki ze str.122 z godz. 8.30 i 20.30  - powtórzenie do sprawdzianu | | Ćwiczyć słownictwo na platformie Quizlet na utworzonych przez nauczyciela zestawach leksykalnych (Reisen) | praca z podręcznikiem szkolnym  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  <https://quizlet.com/_890kje?x=1qqt&i=1stws7> | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IIBT | | język niemiecki zawodowy | Temat: Berliner Grüne Woche und Ökologie. – Beliński Zielony Tydzień i ekologia  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać zadania ze str. 53 zad. 1, 2, 3 | | Poszerzać słownictwo z zakresu mechanizacji rolnictwa.  Ćwiczyć słownictwa na platformie Quizlet na utworzonych przez nauczyciela zestawach leksykalnych. | praca z podręcznikiem szkolnym  wykorzystanie platformy <https://instaling.pl/> | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IIL | | język niemiecki zawodowy | Temat: Werbung – Reklama  - wykonać jedną sesję instalingu  - sprawdzić zadanie z poprzedniej lekcji  - wykonać zad. 1, 2 i 3 z karty pracy nr 3 | | Poszerzać słownictwo z zakresu weterynarii.  Ćwiczyć słownictwa na platformie Quizlet na utworzonych przez nauczyciela zestawach leksykalnych, link został przesłany dziennikiem elektronicznym. | praca z materiałami przekazanymi przez nauczyciela oraz korzystanie z zasobów Internetu  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  platforma [www.instaling.pl](http://www.instaling.pl)  karta pracy nr 3 przesłana przez nauczyciela | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IIH | | język niemiecki zawodowy | Temat: Werbung – Reklama  - wykonać jedną sesję instalingu  - kartkówka o 13.30  - sprawdzić zadanie z poprzedniej lekcji | | Poszerzać słownictwo z zakresu architektury krajobrazu.  Ćwiczyć słownictwa na platformie Quizlet na utworzonych przez nauczyciela zestawach leksykalnych, link został przesłany dziennikiem elektronicznym. | korzystanie z zasobów Internetu  materiały przekazane przez nauczyciela  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  platforma [www.instaling.pl](http://www.instaling.pl)  karta pracy nr 2 przesłana przez nauczyciela | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IIIBHI | | język niemiecki | Temat: Mahlzeit!  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać własny zestaw 4 zadań z działu 3 – przesłać do nauczyciela | | wykonać zadania z podręcznika str.42 zad. 1a i 1b | praca z podręcznikiem szkolnym  wykorzystanie platformy <https://instaling.pl/> | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |
| IIIBTL | | język niemiecki | Temat: Mahlzeiten – Posiłki  - sprawdzić zadania z poprzedniej lekcji  - wykonać jedną sesję instalingu  - wykonać zad. 10 str. 97 oraz zad. 11 i 14 ze str. 98 | | Dla chętnych str. 101 zad.3 (przesłać do nauczyciela) | podręcznik szkolny  wykorzystanie platformy <https://quizlet.com>  platforma [www.instaling.pl](http://www.instaling.pl) | | - platforma office365  - dziennik elektroniczny  - mail: [niemieckimarszew@interia.pl](mailto:niemieckimarszew@interia.pl)  - Messenger | | | Agnieszka Osuch |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 3L | | Wychowawca  M.Prais |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Badania przed i poubojowe  6.05.20 | temat zajęć:  Pobieranie próbek do badań. |  | Materiały własne | e-dziennik  Office 365 | Weronika Szczepaniak |
| Nadzór nad żywnością pochodzenia zwierzęcego.  6.05.20 | temat zajęć:  Transport zwierząt c.d. |  | Udostępnione materiały | e-dziennik  Office365 | Weronika Szczepaniak |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KLASA 3 L | | Wychowawca M. Prais |  |  |  |
| Przedmiot, data | Temat, Zadania podstawowe | Zadania dodatkowe i rozszerzające | metody pracy, formy realizacji, propozycje od nauczyciela, linki | kontakt z nauczycielem | imię i nazwisko nauczyciela |
| Chów zwierząt  ( 06.05.20) | temat zajęć:  Rozwiązywanie testów egzaminacyjnych |  | Zgromadzone materiały  oraz internet  [www.testy.egzaminzawodowy.info](http://www.testy.egzaminzawodowy.info)  - https://arkusze.pl  - <https://kwalifikacjewzawodzie.pl> | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon  office 365 | M.Prais |
| Choroby zwierząt  ( 08.05.20) | Temat zajęć:  Charakterystyka tasiemców - sprawdzian |  | Źródło: Podręcznik  sprawdzian | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon  office 365 | M.Prais |
| Diagnostyka chorób zwierząt  07.05.2020 | Tematy zajęć:  Iniekcje domięśniowe |  | Skany podręcznika  Opracowanie notatek | e-dziennik  służbowa poczta elektroniczna  telefon  office 365 | M. Prais |